



รายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รอบ 6 เดือนแรก (ตุลาคม 2563 – มีนาคม 2564)

กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

แบบรายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (รอบ 6 เดือน ระหว่าง 1 ตุลาคม 2563 – 30 เมษายน 2564)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

1. **ชื่อโครงการ** การพัฒนาบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ หลักสูตรระบบรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศ
สนองยุทธศาสตร์ชาติ
- ☐ 1. ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
 - ☐ 2. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
 - ☐ 3. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 - ☐ 4. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
 - ☐ 5. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 - ☒ 6. ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

สนองจุดเน้น ของ สพม. กท 1 ข้อย่อยที่

3.3 ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาเพื่อสู่คุณภาพระดับมาตรฐานสากล

ผู้รับผิดชอบ นายอุทัย โทจำปา.

กลุ่ม/หน่วย กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

2. **วัตถุประสงค์ของโครงการ**

2.1 เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความเสี่ยง และภัยคุกคามทางไซเบอร์ในรูปแบบต่าง ๆ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ

2.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศตระหนักถึงความปลอดภัยในการใช้งานคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สื่อสาร และระบบเครือข่าย

2.3 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ ได้เรียนรู้การใช้งานระบบบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารและการใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office)

3. **ระยะเวลาดำเนินงาน**

รายการ	วัน-เดือน-ปี	หมายเหตุ
วันเริ่มต้นโครงการ	1 ธันวาคม 2563	
วันสิ้นสุดโครงการ	30 กันยายน 2564	

4. **งบประมาณ**

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ	หน่วย
กรอบงบประมาณของ สพม.1	20,000	บาท
ได้รับการจัดสรรจาก สพฐ. โดยตรง		บาท
สถานศึกษาในสังกัด สพม.1		บาท
หน่วยงานอื่น (ระบุ)		บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	20,000	บาท

5. รายละเอียดการดำเนินโครงการ (กิจกรรมหลัก)

5.1 ขั้นเตรียมการ

- 1) ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- 2) จัดทำ/เสนอโครงการ

5.2 ขั้นดำเนินการ (การจัดกิจกรรมที่จะตอบสนองวัตถุประสงค์)

- 1) จัดทำหลักสูตร เนื้อหาการอบรม
- 2) ประสานวิทยากรภายนอก
- 3) กิจกรรมการจัดการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ หลักสูตร

ระบบรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศ โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

- ทำความรู้จักกับความปลอดภัย (Trend of Security)
- ความปลอดภัยในการใช้งานอินเทอร์เน็ต (Internet Security)
- ความปลอดภัยในการใช้งานอุปกรณ์และเครือข่าย (Mobile and Wireless Security)
- ความเสี่ยงที่มีพร้อมกับอุปกรณ์ต่าง ๆ ในอนาคต
- การใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office)

5.3 ขั้นสรุป

- 1) ประเมินผลผู้เข้ารับการอบรม
- 2) ประเมินความพึงพอใจ

6. ผลการดำเนินงาน (ความเรียง)

ขณะนี้ยังไม่ได้ดำเนินการอบรมพัฒนาบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ หลักสูตรระบบรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19) และยังไม่ได้มีการใช้งบประมาณแต่อย่างใด แต่หากโครงการได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ ผลการดำเนินการจะเป็น ดังนี้

1) ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ มีความเข้าใจเกี่ยวกับความเสี่ยง และภัยคุกคามทางไซเบอร์ในรูปแบบต่างๆ

2) ผู้ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศเกิดความตระหนักถึงความปลอดภัยในการใช้งานคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สื่อสารและระบบเครือข่าย

3) ผู้ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ ได้เรียนรู้การใช้งานระบบบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและการใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office)

7. เป้าหมายและผลการดำเนินโครงการ (ตามกิจกรรมหลัก)

รายการ	แผน		ผล	
	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยนับ
1. จัดอบรมให้แก่บุคลากร				
1.1 จำนวนวัน	1	วัน		
1.2 ผู้เข้าอบรม	67	คน		
1.3 บุคลากรในสำนักงาน สพม. กท 1	10	คน		
2. จัดทำเอกสาร	77	เล่ม		

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายอุทัย โตจำปา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ลงชื่อ



ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย

(นายอุทัย โตจำปา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

แบบรายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (รอบ 6 เดือน ระหว่าง 1 ตุลาคม 2563 – 30 เมษายน 2564)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

1. ชื่อโครงการ โครงการยกระดับคุณภาพระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

สนองยุทธศาสตร์ชาติ

- ☐ 1. ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
- ☐ 2. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ☐ 3. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☒ 4. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- ☐ 5. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ 6. ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

สนองจุดเน้น ของ สพม. กท 1 ข้อย่อยที่

4.3 ผู้เรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา ได้รับการดูแลโดยระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างใกล้ชิด

ผู้รับผิดชอบ นางเบญจรัตน์ แก้วประเสริฐ

กลุ่ม/หน่วย กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อให้ครูที่รับผิดชอบงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

2.2 เพื่อให้ครูได้รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคลทั้งด้านบวกและด้านลบ สามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เพื่อการพัฒนาส่งเสริม การป้องกัน และแก้ไขปัญหานักเรียนได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

2.3 เพื่อให้ครูได้คัดกรองนักเรียนด้วยวิธีการที่เหมาะสมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ตรงกับสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็น

2.4 เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาวุฒิกรรมเสี่ยงที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียนในสังกัด

2.5 เพื่อลดปัจจัยเสี่ยงและส่งเสริมพัฒนานักเรียนทุกคนไม่ว่าจะเป็นนักเรียนกลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหา และกลุ่มพิเศษให้มีคุณภาพมากขึ้น

2.6 การป้องกันและแก้ไขปัญหบางปัญหาที่มีความยากต่อการช่วยเหลือโดยส่งต่อผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อให้ปัญหาของนักเรียนได้รับการช่วยเหลืออย่างถูกต้องและรวดเร็วขึ้น

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

รายการ	วัน-เดือน-ปี	หมายเหตุ
วันเริ่มต้นโครงการ	1 มกราคม 2563	
วันสิ้นสุดโครงการ	30 กันยายน 2564	

4. งบประมาณ

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ	หน่วย
กรอบงบประมาณของ สพม.1	20,000	บาท
ได้รับการจัดสรรจาก สพฐ. โดยตรง	15,000	บาท
สถานศึกษาในสังกัด สพม.1		บาท
หน่วยงานอื่น (ระบุ)		บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	35,000	บาท

5. รายละเอียดการดำเนินโครงการ (กิจกรรมหลัก)

5.1 ขั้นเตรียมการ

- 1) วางแผนการดำเนินงาน
- 2) จัดทำ/เสนอโครงการ

5.2 ขั้นดำเนินการ

- 1) ประชุมวางแผนผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 2) ประสานวิทยากรภายนอก
- 3) กิจกรรมการจัดการอบรมเพื่อให้ความรู้แก่บุคลากร และนักเรียน โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย
 - การเสริมสร้างทักษะชีวิต และแนวทางการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 - การให้คำปรึกษา การเฝ้าระวังสภาพจิตใจ และการส่งต่อกรณีศึกษาสำหรับครู
 - การเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคม และทักษะการดำรงชีวิตสำหรับนักเรียน

5.3 ขั้นสรุป

- 1) ประเมินผลผู้เข้ารับการอบรม
- 2) ประเมินความพึงพอใจ

6. ผลการดำเนินงาน (ความเรียง)

ขณะนี้ยังไม่ได้ดำเนินการยกระดับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19) และยังไม่ได้มีการใช้งบประมาณแต่อย่างใด แต่หากโครงการได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ ผลการดำเนินการจะเป็น ดังนี้

- 1) ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ มีความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 2) ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างถูกต้อง และตรงตามสภาพ

ปัญหาของนักเรียนแต่ละคน

3) ในกรณีที่นักเรียนเป็นเคสเฉพาะด้าน จำเป็นต้องส่งต่อให้สหวิชาชีพ ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถส่งต่อนักเรียนได้อย่างถูกต้องและรวดเร็วยิ่งขึ้น

4) นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเสริมสร้างทักษะชีวิต และสามารถปรับใช้ใน ชีวิตประจำวันได้ถูกต้องและปลอดภัยจากภัยรูปแบบต่าง ๆ ในปัจจุบัน

7. เป้าหมายและผลการดำเนินโครงการ (ตามกิจกรรมหลัก)

รายการ	แผน		ผล	
	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยนับ
1. จัดอบรมให้แก่บุคลากร/นักเรียน				
1.1 จำนวนวัน	9	วัน		
1.2 ผู้เข้าอบรม	603	คน		
2. จัดทำเอกสาร	400	เล่ม		

ลงชื่อ เบญจรัตน์ ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางเบญจรัตน์ แก้วประเสริฐ)
ตำแหน่ง นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ลงชื่อ น.ส.พี หนึ่ง ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย
(นายประทีป หมื่นคำ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

แบบรายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (รอบ 6 เดือน ระหว่าง 1 ตุลาคม 2563 – 30 เมษายน 2564)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

1. ชื่อโครงการ การพัฒนาศักยภาพข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ในการบริหารจัดการองค์กร

สนองยุทธศาสตร์ชาติ

- ☐ 1. ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
- ☐ 2. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ☒ 3. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☐ 4. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- ☐ 5. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ 6. ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

สนองจุดเน้น ของ สพม. กท 1 ข้อย่อยที่

3.3 ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาเพื่อสู่คุณภาพระดับมาตรฐานสากล

ผู้รับผิดชอบ นางวัลภา เขียวขุ่ม

กลุ่ม/หน่วย อำนวยการ

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ได้มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2548 และ พ.ศ. 2560

2. เพื่อให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ได้มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการรายงานตัวชี้วัดและมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. เพื่อให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

รายการ	วัน-เดือน-ปี	หมายเหตุ
วันเริ่มต้นโครงการ	1 ตุลาคม 2563	
วันสิ้นสุดโครงการ	30 กันยายน 2564	

4. งบประมาณ

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ	หน่วย
กรอบงบประมาณของ สพม.1	20,000	บาท
ได้รับการจัดสรรจาก สพฐ. โดยตรง	-	บาท
สถานศึกษาในสังกัด สพม.1	-	บาท
หน่วยงานอื่น (ระบุ)	-	บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	20,000	บาท

5. รายละเอียดการดำเนินโครงการ (กิจกรรมหลัก)

ไม่ได้ดำเนินการ

6. ผลการดำเนินงาน (ความเรียง)

เนื่องจาก สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) รวมทั้งผู้บริหารและบุคลากรติดภารกิจงานมาก จึงไม่ได้ดำเนินการตามที่กำหนด

7. เป้าหมายและผลการดำเนินโครงการ (ตามกิจกรรมหลัก)

รายการ	แผน		ผล	
	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยนับ
-	-	-	-	-

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางวัลภา เขียวขุ่ม)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ลงชื่อ



ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย

(นางวัลภา เขียวขุ่ม)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

แบบรายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (รอบ 6 เดือน ระหว่าง 1 ตุลาคม 2563 – 30 เมษายน 2564)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

1. ชื่อโครงการ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ ว21/2560

สนองยุทธศาสตร์ชาติ

- ☐ 1. ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
- ☐ 2. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ☒ 3. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☐ 4. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- ☐ 5. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ 6. ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

สนองจุดเน้น ของ สพม. กท 1 ข้อย่อยที่

3.5 ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความก้าวหน้าตามสายงาน

ผู้รับผิดชอบ นางวารี คหิณฑพงษ์

กลุ่ม/หน่วย บริหารงานบุคคล

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อพัฒนาบุคลากรกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ให้มีความรู้ ความเข้าใจในแนวทางการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ ว21/2560

2.2 เพื่อพัฒนาให้ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาท และแนวทางการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ ว21/2560

2.3 เพื่อพัฒนาให้ครูและบุคลากรในสังกัด มีความรู้ ความเข้าใจในแนวทางการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ ว21/2560

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

รายการ	วัน-เดือน-ปี	หมายเหตุ
วันเริ่มต้นโครงการ	1 ธันวาคม 2563	
วันสิ้นสุดโครงการ	30 กันยายน 2564	

4. งบประมาณ

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ	หน่วย
กรอบงบประมาณของ สพม.1	20,000	บาท
ได้รับการจัดสรรจาก สพฐ. โดยตรง		บาท
สถานศึกษาในสังกัด สพม.1		บาท
หน่วยงานอื่น (ระบุ)		บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	20,000	บาท

5. รายละเอียดการดำเนินโครงการ (กิจกรรมหลัก)

5.1 ขั้นเตรียมการ

ประชุมกลุ่มบริหารงานบุคคลเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินโครงการ

5.2 ขั้นดำเนินการ (การจัดกิจกรรมที่จะตอบสนองวัตถุประสงค์)

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาบุคลากรกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

กรุงเทพมหานคร เขต 1

กิจกรรมที่ 2 พัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด

กิจกรรมที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรในสังกัด

5.3 ขั้นสรุป

สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

กรุงเทพมหานคร เขต 1

6. ผลการดำเนินงาน (ความเรียง)

ขณะนี้ยังไม่ได้ดำเนินการอบรมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ ว21/2560 เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19) และยังไม่ได้มีการใช้งบประมาณแต่อย่างใด แต่หากโครงการได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ ผลการดำเนินการจะเป็นดังนี้

1. บุคลากรกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 สามารถให้บริการและร่วมขับเคลื่อนงานด้านวิทยฐานะได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ และส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและบุคลากรในโรงเรียนมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ ว21/2560 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ครูและบุคลากรในสังกัดสามารถพัฒนาตนสู่วิทยฐานะและความก้าวหน้าในวิชาชีพ

7. เป้าหมายและผลการดำเนินโครงการ (ตามกิจกรรมหลัก)

รายการ	แผน		ผล	
	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยนับ
1. จัดอบรมให้แก่ครูผู้สอน				
1.1 ดำเนินการจัดอบรมพัฒนาฯ	3	วัน		
1.2 ผู้เข้าอบรม (ผู้บริหารโรงเรียนในสังกัด)	67	คน		
1.3 บุคลากรกลุ่มบริหารงานบุคคล	7	คน		
1.4 ครูและบุคลากรในสังกัด	600	คน		
2. ค่าตอบแทนวิทยากร	18,000	บาท		
3. จัดทำเอกสาร/ค่าวัสดุ/ค่าใช้สอย	2,000	บาท		

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางวารี คหินทพงษ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ



ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย

(นางวารี คหินทพงษ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

แบบรายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (รอบ 6 เดือน ระหว่าง 1 ตุลาคม 2563 – 30 เมษายน 2564)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

สนองยุทธศาสตร์ชาติ

- ☐ 1. ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
- ☐ 2. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ☒ 3. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☐ 4. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- ☐ 5. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ 6. ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

สนองจุดเน้น ของ สพม. กท 1 ข้อย่อยที่

3.2 การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

ผู้รับผิดชอบ นายณัฏฐเมธ คุลคินิต

กลุ่ม/หน่วย นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อนิเทศ ติดตาม การจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดให้เกิดคุณภาพตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดภายใต้บริบทของสถานศึกษา

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

รายการ	วัน-เดือน-ปี	หมายเหตุ
วันเริ่มต้นโครงการ	1 ธันวาคม 2563	
วันสิ้นสุดโครงการ	30 กันยายน 2564	

4. งบประมาณ

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ	หน่วย
กรอบงบประมาณของ สพม.1	20,000	บาท
ได้รับการจัดสรรจาก สพฐ. โดยตรง		บาท
สถานศึกษาในสังกัด สพม.1		บาท
หน่วยงานอื่น (ระบุ)		บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	20,000	บาท

5. รายละเอียดการดำเนินโครงการ (กิจกรรมหลัก)

5.1 ขั้นเตรียมการ

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินระบบการจัดการศึกษา จัดประชุมเพื่อวางแผน จัดทำกำหนดการ วัตถุประสงค์ และคู่มือการนิเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

5.2 ขั้นดำเนินการ (การจัดกิจกรรมที่จะตอบสนองวัตถุประสงค์)

1. ดำเนินการนิเทศ ติดตาม การจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด จำนวน 67 โรงเรียน โดยใช้กลุ่มโรงเรียนเป็นฐาน จำนวน 6 กลุ่มโรงเรียน

2. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยใช้แนวทางของชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) และการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)

5.3 ขั้นสรุป

สรุปผลการนิเทศ ติดตาม การจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดเพื่อรายงานต่อผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

6. ผลการดำเนินงาน (ความเรียง)

ขณะนี้ยังไม่ได้ดำเนินการโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) และยังไม่ได้มีการใช้งบประมาณแต่อย่างใด แต่หากโครงการได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ ผลการดำเนินการจะเป็น ดังนี้

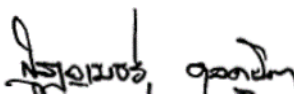
1) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนใน สังกัด สพม.กท 1 ที่ได้รับการนิเทศ มีความรู้ความเข้าใจ ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน นำไปสู่กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ

2) ศึกษาวิเคราะห์เกิดการพัฒนาวิชาชีพ นำไปสู่การพัฒนาการปฏิบัติงาน

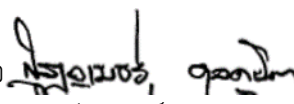
7. เป้าหมายและผลการดำเนินโครงการ (ตามกิจกรรมหลัก)

1). นิเทศ เพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาในสังกัด จำนวน 67 โรงเรียน โดยใช้กลุ่มโรงเรียนเป็นฐาน

2). ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนใน สังกัด สพม.กท 1 ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยใช้แนวทางของชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) และการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายณัฐเมธี ดุลนิต)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

ลงชื่อ  ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย
(นายณัฐเมธี ดุลนิต)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

แบบรายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (รอบ 6 เดือน ระหว่าง 1 ตุลาคม 2563 – 30 เมษายน 2564)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

1. ชื่อโครงการ พัฒนาสมรรถนะและเสริมสร้างศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองยุทธศาสตร์ชาติ

- ☐ 1. ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
- ☐ 2. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ☒ 3. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☐ 4. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- ☐ 5. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ 6. ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

สนองจุดเน้น ของ สพม. กท 1 ข้อย่อยที่ 3

ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพเพื่อยกระดับสู่คุณภาพ
ระดับมาตรฐานสากล

ผู้รับผิดชอบ นางช่อฉัตร จันทะเกา

กลุ่ม/หน่วย กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นครูยุคใหม่ มีความรู้ มีทักษะ มีความสามารถตามสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงาน สู่ความเป็นครูมืออาชีพ
2. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบถึงระเบียบ กฎหมาย บทบาทหน้าที่ของความเป็นครู จรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ และมีเจตคติที่ดีต่อการเป็นครู มีจิตวิญญาณและรักในวิชาชีพครู
3. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้พัฒนาตนเองตามความต้องการผ่านระบบออนไลน์
4. เพื่อจัดทำหลักสูตรอบรมพัฒนาและตั้งหน่วยพัฒนาครู เพื่อให้ครูได้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และสามารถนำชั่วโมงการพัฒนาไปประกอบการการขอมีและเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู สายงานการสอน เพื่อความก้าวหน้าในวิชาชีพ

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

รายการ	วัน-เดือน-ปี	หมายเหตุ
วันเริ่มต้นโครงการ	1 ต.ค.2563	
วันสิ้นสุดโครงการ	30 ก.ย.2564	

4. งบประมาณ

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ	หน่วย
กรอบงบประมาณของ สพม.1	47,000	บาท
ได้รับการจัดสรรจาก สพฐ. โดยตรง	0	บาท
สถานศึกษาในสังกัด สพม.1	900,000	บาท
หน่วยงานอื่น (ระบุ)	0	บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	947,000	บาท

5. รายละเอียดการดำเนินโครงการ (กิจกรรมหลัก)

5.1 กิจกรรมหลัก

- กิจกรรมที่ 1 การพัฒนาครูผู้ช่วยบรรจุใหม่ สู่ความเป็นครูมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ 2564
- กิจกรรมที่ 2 การปฐมนิเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาบรรจุใหม่
- กิจกรรมที่ 3 การอบรมกฎหมาย การดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์ และร้องทุกข์
- กิจกรรมที่ 4 การพัฒนาตนเองผ่านระบบออนไลน์สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- กิจกรรมที่ 5 การจัดทำและเสนอหลักสูตรอบรมพัฒนาครูเพื่อสามารถนับชั่วโมงพัฒนามาประกอบการขอมีและเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครู สายงานการสอน

6. ผลการดำเนินงาน

- กิจกรรมที่ 1 การพัฒนาครูผู้ช่วยบรรจุใหม่ สู่ความเป็นครูมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ 2564
- ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-19)
- กิจกรรมที่ 2 การปฐมนิเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาบรรจุใหม่
- ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-19) และ สพฐ.ได้เลื่อนการสอบบรรจุข้าราชการครูฯ จากสถานการณ์ดังกล่าว
- กิจกรรมที่ 3 การอบรมกฎหมาย การดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์ และร้องทุกข์
- ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-19)
- กิจกรรมที่ 4 การพัฒนาตนเองผ่านระบบออนไลน์สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ยังไม่ได้ดำเนินการ
- กิจกรรมที่ 5 การจัดทำและเสนอหลักสูตรอบรมพัฒนาครูเพื่อสามารถนับชั่วโมงพัฒนามาประกอบการขอมีและเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครู สายงานการสอน
- ได้ดำเนินการจัดทำและเสนอหลักสูตรอบรมพัฒนาครู เพื่อสามารถนับชั่วโมงพัฒนา มาประกอบการขอมีและเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครู สายงานการสอน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด จำนวน 32 หลักสูตร ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อรับรองหลักสูตรแล้ว

7. เป้าหมายและผลการดำเนินโครงการ (ตามกิจกรรมหลัก)

รายการ	แผน		ผล	
	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยนับ
1.จัดอบรมพัฒนาครูผู้ช่วยบรรจุใหม่				
1.1 จำนวน	3	วัน		
1.2 ผู้เข้ารับการอบรมพัฒนา	300	คน		
2.จัดปฐมนิเทศข้าราชการครูฯ บรรจุใหม่				
2.1 จำนวน	1	วัน		
2.1 ผู้เข้ารับการปฐมนิเทศ	300	คน		

7. เป้าหมายและผลการดำเนินโครงการ (ตามกิจกรรมหลัก) (ต่อ)

รายการ	แผน		ผล	
	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยนับ
3.จัดอบรมกฎหมายฯ				
3.1 จำนวน	1	วัน		
3.2 ผู้เข้ารับการอบรมพัฒนา	134	คน		
4.การพัฒนาตนเองผ่านระบบออนไลน์สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา				
4.1 ผู้เข้ารับการพัฒนาตนเอง	5,000	คน		
5.การจัดทำและเสนอหลักสูตรอบรมพัฒนาครูเพื่อสามารถนับชั่วโมงพัฒนามาประกอบการขอมีและเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครู สายงานการสอน				
5.1 จำนวนหลักสูตร	32	หลักสูตร	อยู่ระหว่างพิจารณารับรองจากสพฐ.	

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางช่อฉัตร จันทะเภา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ



ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย

(นางช่อฉัตร จันทะเภา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

แบบรายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (รอบ 6 เดือน ระหว่าง 1 ตุลาคม 2563 – 30 เมษายน 2564)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

1. ชื่อโครงการ การพัฒนาระบบการบริหารงานการเงินและสินทรัพย์แบบมีส่วนร่วม สพม. กท 1

สนองยุทธศาสตร์ชาติ

- ☐ 1. ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
- ☐ 2. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ☐ 3. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☐ 4. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- ☐ 5. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☒ 6. ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

สนองจุดเน้น ของ สพม. กท 1 ข้อย่อยที่

3.3 ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาเพื่อสู่คุณภาพระดับมาตรฐานสากล

ผู้รับผิดชอบ นางกาญจนา ขจรฤทธิเดช และนางสาวธนศร อุ่นยืนยง

กลุ่ม/หน่วย กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์/หน่วยตรวจสอบภายใน

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจการบริหารงานการเงิน บัญชี พัสดุ และตรวจสอบภายใน

2.2 เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถดำเนินการเงิน บัญชี พัสดุ และตรวจสอบภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อจัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาสถานศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินการบริหารการเงิน งานบัญชี งานพัสดุ และงานตรวจสอบภายใน

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

รายการ	วัน-เดือน-ปี	หมายเหตุ
วันเริ่มต้นโครงการ	1 ธันวาคม 2563	
วันสิ้นสุดโครงการ	30 กันยายน 2564	

4. งบประมาณ

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ	หน่วย
กรอบงบประมาณของ สพม.1	40,000	บาท
ได้รับการจัดสรรจาก สพฐ. โดยตรง		บาท
สถานศึกษาในสังกัด สพม.1	569,500	บาท
หน่วยงานอื่น (ระบุ)		บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	609,500	บาท

5. รายละเอียดการดำเนินโครงการ (กิจกรรมหลัก)

5.1 ขั้นเตรียมการ

1) ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง

2) จัดทำ/เสนอโครงการ

5.2 ขั้นดำเนินการ (การจัดกิจกรรมที่จะตอบสนองวัตถุประสงค์)

1) จัดทำหลักสูตร เนื้อหาการอบรม

2) ประสานวิทยากรภายนอก

3) กิจกรรมการจัดการอบรมเพื่อให้ความรู้แก่บุคลากร เรื่องการพัฒนาระบบการบริหารงาน

การเงินและสินทรัพย์แบบมีส่วนร่วม สพม. กท 1 โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

- การพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่การเงินโรงเรียน สังกัด สพม. กท 1

- การประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่บัญชีโรงเรียน

- การเสริมสร้างทักษะและเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุมือใหม่

- การประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในโรงเรียน

- จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาสถานศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานบริหารการเงิน งานบัญชี งานพัสดุ

และงานตรวจสอบภายใน

5.3 ขั้นสรุป

1) ประเมินผลผู้เข้ารับการอบรม

2) ประเมินความพึงพอใจ

6. ผลการดำเนินงาน (ความเรียง)

ขณะนี้ยังไม่ได้ดำเนินการอบรมการพัฒนาระบบการบริหารงานการเงินและสินทรัพย์แบบมีส่วนร่วม สพม. กท 1 เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19) และยังไม่ได้มีการใช้งบประมาณแต่อย่างใด แต่หากโครงการได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ ผลการดำเนินการจะเป็น ดังนี้

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจการบริหารงานการเงิน บัญชี พัสดุ และตรวจสอบภายใน

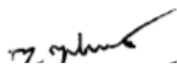
2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำเนินงานการเงิน บัญชี พัสดุ และตรวจสอบภายในได้ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 มีศูนย์ให้คำปรึกษาสถานศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานบริหารการเงิน งานบัญชี งานพัสดุ และงานตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ

7. เป้าหมายและผลการดำเนินโครงการ (ตามกิจกรรมหลัก)

รายการ	แผน		ผล	
	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยนับ
1. จัดอบรมให้แก่ครูผู้สอน				
1.1 จำนวนวัน	2	วัน		
1.2 ผู้เข้าอบรม	335	คน		
2. ค่าลงทะเบียนของบุคลากรโรงเรียน	569,500	บาท		
3. จัดทำเอกสาร	335	เล่ม		
4. ค่าตอบแทนวิทยากร/ค่าวัสดุ/ค่าใช้สอย	40,000	บาท		

ลงชื่อ

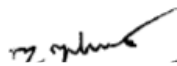


ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางกาญจนา ขจรฤทธิ์เดช)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ลงชื่อ



ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย

(นางกาญจนา ขจรฤทธิ์เดช)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

แบบรายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (รอบ 6 เดือน ระหว่าง 1 ตุลาคม 2563 – 30 เมษายน 2564)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

1. ชื่อโครงการ แนวทางการบริหารงบประมาณ

สนองยุทธศาสตร์ชาติ

- ☐ 1. ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
- ☐ 2. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ☐ 3. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☐ 4. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- ☐ 5. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☒ 6. ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

สนองจุดเน้น ของ สพม. กท 1 ข้อย่อยที่

3.3 ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาเพื่อสู่คุณภาพระดับมาตรฐานสากล

ผู้รับผิดชอบ นายพิพัฒน์ เพ็ชรพรหมศร

กลุ่ม/หน่วย นโยบายและแผน

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการบริหารงบประมาณให้แก่ผู้รับผิดชอบงานงบประมาณของสถานศึกษา

2.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณของสถานศึกษา มีความรู้ความเข้าใจที่สามารถนำไปปฏิบัติงานด้านการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณได้อย่างถูกต้อง

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

รายการ	วัน-เดือน-ปี	หมายเหตุ
วันเริ่มต้นโครงการ	1 ธันวาคม 2563	
วันสิ้นสุดโครงการ	30 กันยายน 2564	

4. งบประมาณ

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ	หน่วย
กรอบงบประมาณของ สพม.1	20,000	บาท
ได้รับการจัดสรรจาก สพฐ. โดยตรง		บาท
สถานศึกษาในสังกัด สพม.1		บาท
หน่วยงานอื่น (ระบุ)		บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	20,000	บาท

5. รายละเอียดการดำเนินโครงการ (กิจกรรมหลัก)

5.1 ขั้นเตรียมการ

- 1) ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- 2) จัดทำ/เสนอโครงการ

5.2 ขั้นดำเนินการ (การจัดกิจกรรมที่จะตอบสนองวัตถุประสงค์)

- 1) จัดทำหลักสูตร เนื้อหาการอบรม
- 2) ประสานวิทยากรภายนอก
- 3) กิจกรรมการจัดการอบรมเพื่อให้ความรู้แก่บุคลากร เรื่องแนวทางการบริหารงบประมาณ

โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

- หลักการจำแนกงบประมาณ
- แนวทางการจัดทำคำขอจัดตั้งงบประมาณ
- แนวทางการบริหารงบประมาณ
- การติดตามและรายงานผลการบริหารงบประมาณ
- การจัดทำรายงานผลปฏิบัติงานประจำปี

5.3 ขั้นสรุป

- 1) ประเมินผลผู้เข้ารับการอบรม
- 2) ประเมินความพึงพอใจ

6. ผลการดำเนินงาน (ความเรียง)

ขณะนี้ยังไม่ได้ดำเนินการอบรมแนวทางการบริหารงบประมาณ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19) และยังไม่ได้มีการใช้งบประมาณแต่อย่างใด แต่หากโครงการได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ ผลการดำเนินการจะเป็น ดังนี้

- 1) ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ มีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการบริหารงบประมาณ
- 2) ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดทำงบประมาณ สามารถจัดทำคำขอจัดตั้งงบประมาณประจำปีได้อย่างถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์

7. เป้าหมายและผลการดำเนินโครงการ (ตามกิจกรรมหลัก)

รายการ	แผน		ผล	
	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยนับ
1. จัดอบรมให้แก่บุคลากร				
1.1 จำนวนวัน	1	วัน		
1.2 ผู้เข้าอบรม	67	คน		
1.3 บุคลากรในสำนักงาน สพม. กท 1	10	คน		
2. จัดทำเอกสาร	77	เล่ม		

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายพิพัฒน์ เพ็ชรพรหมศร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

ลงชื่อ



ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย

(นายพิพัฒน์ เพ็ชรพรหมศร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

แบบรายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (รอบ 6 เดือน ระหว่าง 1 ตุลาคม 2563 – 30 เมษายน 2564)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

1. ชื่อโครงการ โครงการกิจกรรมรณรงค์ เฝ้าระวัง และส่งเสริมสร้างสรค์วันวาเลนไทน์ ประจำปี 2564
ภายใต้มาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)

สนองยุทธศาสตร์ชาติ

- ☐ 1. ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
- ☐ 2. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ☐ 3. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☒ 4. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- ☐ 5. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ 6. ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

สนองจุดเน้น ของ สพม. กท 1 ข้อย่อยที่

1.5 ผู้เรียนมีความสามารถและทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21

ผู้รับผิดชอบ นางเบญจรัตน์ แก้วประเสริฐ

กลุ่ม/หน่วย กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อเฝ้าระวัง และส่งเสริมสร้างสรค์วันวาเลนไทน์ ภายใต้มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)

2.2 เพื่อสร้างความตระหนัก สื่อสารรับรู้โดยทั่วกัน โดยภาคีเครือข่ายและทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการรณรงค์การป้องกันเหตุ การแสดงออกที่เกินขอบเขต ซึ่งนักเรียน นักศึกษาอาจถูกล่วงละเมิดและอาจได้รับอันตราย

2.3 เพื่อสื่อสารถึงความรักทุกรูปแบบ เช่นระหว่างเพื่อน ระหว่างคนในครอบครัว /ในสังคมตามกรอบแนวคิด

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

รายการ	วัน-เดือน-ปี	หมายเหตุ
วันเริ่มต้นโครงการ	1 กุมภาพันธ์ 2564	
วันสิ้นสุดโครงการ	28 กุมภาพันธ์ 2564	

4. งบประมาณ

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ	หน่วย
กรอบงบประมาณของ สพม.1		บาท
ได้รับการจัดสรรจาก สพฐ. โดยตรง	5,000	บาท
สถานศึกษาในสังกัด สพม.1		บาท
หน่วยงานอื่น (ระบุ)		บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	5,000	บาท

5. รายละเอียดการดำเนินโครงการ (กิจกรรมหลัก)

กิจกรรมที่ 1 การวางแผนการดำเนินงาน

1. วางแผนการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ 2 การดำเนินงาน

2.1 เสนอขออนุมัติโครงการกิจกรรมรณรงค์ ฝ่าละอองธุรีศรัสมิ์ และส่งเสริมสร้างสรค์วันวาเลนไทน์ ภายใต้มาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)

2.2 ประสานงานโรงเรียน และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการจัดทำกิจกรรมส่งประกวด

2.3 ประชุมคณะทำงาน วางแผน/ เตรียมการเพื่อให้คณะทำงานวางแผนร่วมกัน และมีความเข้าใจตรงกัน เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรม

2.4 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ

2.5 ดำเนินงานตามโครงการกิจกรรมรณรงค์ ฝ่าละอองธุรีศรัสมิ์ และส่งเสริมสร้างสรค์วันวาเลนไทน์ ภายใต้มาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)

คัดเลือกผลงาน และมอบรางวัล

2.5.1 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

2.5.2 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

2.6 ประเมินความพึงพอใจ ของโรงเรียนที่ส่งเข้าร่วมการประกวดกิจกรรม

กิจกรรมที่ 3 สรุป และรายงานผลการดำเนินการ

6. ผลการดำเนินงาน (ความเรียง)

นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องของวันวาเลนไทน์ที่ถูกต้องและเหมาะสมกับวัย รวมถึงสามารถแสดงออกความรักในรูปแบบต่าง ๆ อย่างเหมาะสม และปรับเปลี่ยนรูปแบบการแสดงความรักให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ได้อย่างปลอดภัย

7. เป้าหมายและผลการดำเนินโครงการ (ตามกิจกรรมหลัก)

รายการ	แผน		ผล	
	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยนับ
1. วางแผนการดำเนินงาน				
2. ประชุมคณะทำงาน วางแผน/ เตรียมการ เพื่อให้คณะทำงานวางแผนร่วมกัน และมีความเข้าใจตรงกัน เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรม				
3. คัดเลือกผลงานนักเรียน - ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	67	โรงเรียน	6	โรงเรียน
4. สรุป และรายงานผลการดำเนินการ				

ลงชื่อ เบญจรัตน์ ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางเบญจรัตน์ แก้วประเสริฐ)
ตำแหน่ง นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ลงชื่อ ว.พี หมิ่ง ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย
(นายประทีป หมีนคำ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

แบบรายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (รอบ 6 เดือน ระหว่าง 1 ตุลาคม 2563 – 30 เมษายน 2564)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

1. ชื่อโครงการ ส่งเสริมเครือข่ายนวัตกรรมคุณภาพสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 ปีงบประมาณ 2564

สนองยุทธศาสตร์ชาติ

- ☐ 1. ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
- ☐ 2. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ☒ 3. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☐ 4. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- ☐ 5. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ 6. ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

สนองจุดเน้น ของ สพม. กท 1 ซ้อย่อยที่

5.2 สถานศึกษามีผลการประเมินมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ระดับสถานศึกษา ในระดับดีเยี่ยม

5.3 สถานศึกษาได้รับการรับรองตามมาตรฐานของ สมศ.

ผู้รับผิดชอบ นางปริมฤดี แท่นพิทักษ์ นางสาวสุภาวดี คำนาดี และนายสุชาติ เขียวสอาด
กลุ่ม/หน่วย กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการของแกนนำและสถานศึกษาร่วมพัฒนาให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามกฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ที่เข้มแข็ง โดยใช้สถานศึกษาเป็นฐาน

2.2 เพื่อนิเทศติดตามผลการพัฒนาเครือข่ายนวัตกรรมคุณภาพสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

2.3 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาร่วมพัฒนาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และมีความพร้อมในการรับการประเมินคุณภาพภายนอก จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ.

3.ระยะเวลาดำเนินงาน

รายการ	วัน-เดือน-ปี	หมายเหตุ
วันเริ่มต้นโครงการ	ตุลาคม 2563	
วันสิ้นสุดโครงการ	กันยายน 2564	

4. งบประมาณ

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ	หน่วย
กรอบงบประมาณของ สพม.กท 1		บาท
ได้รับการจัดสรรจาก สพฐ. โดยตรง	40,000	บาท
สถานศึกษาในสังกัด สพม.กท 1		บาท
หน่วยงานอื่น (ระบุ)		บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	40,000	บาท

5. รายละเอียดการดำเนินโครงการ (กิจกรรมหลัก)

ประกอบด้วย 3 กิจกรรมหลัก ได้แก่

กิจกรรมที่ 1 ประชุมสัมมนาลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 กับสถานศึกษาแกนนำ และสถานศึกษาร่วมพัฒนา และประสานแผน / ประสานงานการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 กับ สถานศึกษาแกนนำ และสถานศึกษาร่วมพัฒนา

กิจกรรมที่ 2 นิเทศ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานโครงการส่งเสริมเครือข่ายนวัตกรรมคุณภาพสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 ปีงบประมาณ 2564

กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมการดำเนินงานของเครือข่ายนวัตกรรมคุณภาพสถานศึกษา /ส่งเสริมการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของเครือข่ายนวัตกรรมคุณภาพสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 และเผยแพร่นวัตกรรมคุณภาพสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

6. ผลการดำเนินงาน (ความเรียง)

ผลการดำเนินงานตามกิจกรรมหลัก ดังนี้

กิจกรรมที่ 1 ได้จัดทำแผนการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของสถานศึกษาภายในเครือข่ายนวัตกรรมคุณภาพสถานศึกษา ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 ได้ดำเนินการศึกษาข้อมูลเพื่อประสานการจัดทำแผนเครือข่ายนวัตกรรมคุณภาพของสถานศึกษา รวม 4 เครือข่าย ได้จัดทำคำสั่งคณะทำงานระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 ระดับเครือข่ายนวัตกรรม และระดับสถานศึกษาในเครือข่ายครบทุกสถานศึกษา ประกอบด้วย สถานศึกษาแกนนำ จำนวน 4 แห่ง สถานศึกษาร่วมพัฒนา จำนวน 12 แห่ง ได้วิเคราะห์ ตรวจสอบคุณภาพแผนเครือข่ายนวัตกรรมคุณภาพของสถานศึกษา รวม 4 เครือข่าย และได้ดำเนินการประชุมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระดับเขตพื้นที่การศึกษาระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 กับสถานศึกษาแกนนำและสถานศึกษาร่วมพัฒนา และประสานแผนงาน ตามที่กำหนดไว้

กิจกรรมที่ 2 กระตุ้น ประสานงาน นิเทศ กำกับ ติดตามให้เกิดการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการส่งเสริมเครือข่ายนวัตกรรมคุณภาพสถานศึกษา ตามแนวทางการส่งเสริมเครือข่ายนวัตกรรมคุณภาพสถานศึกษา เพื่อตรวจสอบสภาพระบบการบริหารจัดการและบริบทที่ส่งผลต่อคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและรายงานข้อมูลพื้นฐานและสารสนเทศที่จำเป็นในการบริหารจัดการคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพของสถานศึกษาร่วมพัฒนานวัตกรรมคุณภาพสถานศึกษา

กิจกรรมที่ 3 ดำเนินการในไตรมาสที่ 4

7. เป้าหมายและผลการดำเนินโครงการ (ตามกิจกรรมหลัก)

รายการ	แผน		ผล	
	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยนับ
1. จัดทำเอกสาร “แผนการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของสถานศึกษาภายในเครือข่ายนวัตกรรมคุณภาพสถานศึกษาระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1”	1	ต้นฉบับ	1	ต้นฉบับ
2. จัดทำเอกสาร “คำสั่งคณะทำงานระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 ระดับเครือข่ายนวัตกรรมและระดับสถานศึกษาในเครือข่ายครบทุกสถานศึกษา”	6	ต้นฉบับ	6	ต้นฉบับ
3. วิเคราะห์ ตรวจสอบคุณภาพแผนเครือข่ายนวัตกรรมคุณภาพของสถานศึกษา รวม 4 เครือข่าย แผนเครือข่ายนวัตกรรมคุณภาพของสถานศึกษา รวม 4 เครือข่าย	4	ต้นฉบับ	4	ต้นฉบับ
4. ประชุมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระดับเขตพื้นที่การศึกษาระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 กับสถานศึกษาแกนนำและสถานศึกษาร่วมพัฒนา และประสานแผนงาน (24 กุมภาพันธ์ 2564 ณ โรงเรียนโยธินบูรณะ)	70 16	คน โรงเรียน	244 67	คน โรงเรียน
5. จัดทำเอกสาร “บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระดับเขตพื้นที่การศึกษาระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 กับสถานศึกษาแกนนำและสถานศึกษาร่วมพัฒนา”	13	ต้นฉบับ	13	ต้นฉบับ
6. นิเทศ กำกับ ติดตามการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการส่งเสริมเครือข่ายนวัตกรรมคุณภาพสถานศึกษา	16	โรงเรียน	16	โรงเรียน

ลงชื่อ 
(นางปริมฤดี แทนพิทักษ์)
ตำแหน่ง ศึกษาานิเทศก์

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ 
(นางสาวสุภาวดี คำนาดี)
ตำแหน่ง ศึกษาานิเทศก์

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ 
(นายสุชาติ เขียวสอาด)
ตำแหน่ง ศึกษาานิเทศก์

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ 
(นายณัฏฐเมธ ดุลคนิต)

ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา