

คู่มือการปฏิบัติงาน

นางสาวสุภัค แสงแก้ว นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์



๑. ชื่องาน

การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล และสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของข้าราชการบำนาญ และข้าราชการในสังกัด สพม.กท.๑

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล และสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

๓. ขอบเขตของงาน

๓.๑ การเบิกเงิน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๒ การตรวจสอบเอกสารหลักฐานให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และไม่รวมถึงการรับเงินในระบบ New GFMS Thai ซึ่งผู้ปฏิบัติงานจะต้องจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของตนเองตามที่ได้รับมอบหมายงาน

๔. คำจำกัดความ

-

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การเบิกเงิน

๕.๑ เจ้าหน้าที่รับหลักฐานขอเบิกและบันทึกในทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก

๕.๒ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานขอเบิก

๕.๓ เจ้าหน้าที่จัดทำงบบันทึกรายการขอเบิกและบันทึกขออนุมัติเบิกเงิน

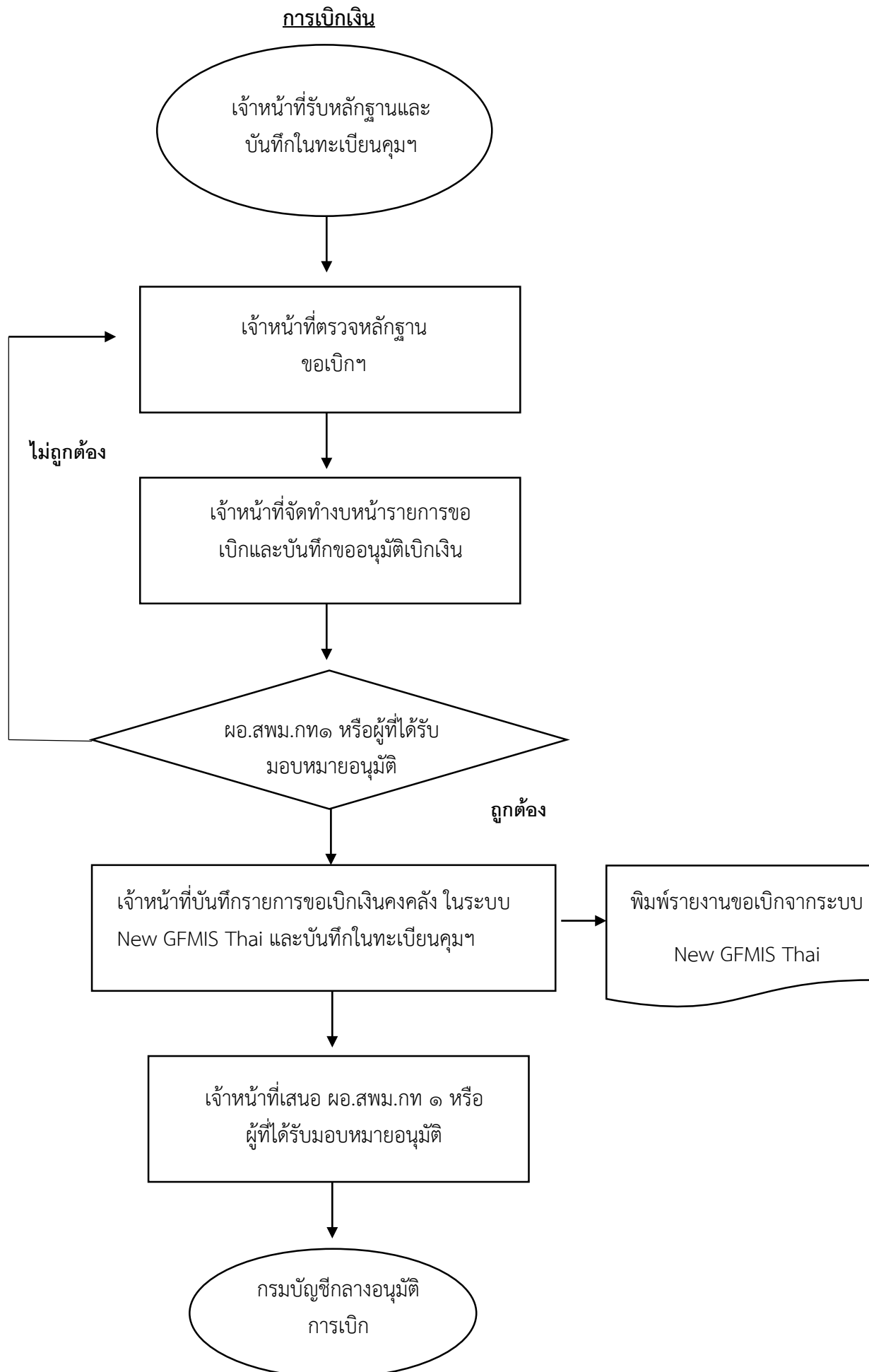
๕.๔ ผอ.สพม.๑ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอนุมัติ

๕.๕ เจ้าหน้าที่บันทึกรายการขอเบิกเงินคงคลัง ในระบบ New GFMS Thai และบันทึกรายการขอเบิกในทะเบียนคุมเอกสารวางเบิก

๕.๖ เจ้าหน้าที่บันทึกขอเบิกเสนอ ผอ.สพม.กท ๑ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอนุมัติ

๕.๗ กรมบัญชีกลางอนุมัติคำขอเบิกเงินผ่านระบบ New GFMS Thai

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

- ๗.๑ ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (แบบ ๗๑๓๑)
- ๗.๒ ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร (แบบ ๗๒๒๓)
- ๗.๓ ทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก
- ๗.๔ งบหน้ารายการขอเบิก
- ๗.๕ ทะเบียนคุมเบิกเงินจากระบบ New GFMS Thai
- ๗.๖ บันทึกข้อความ

๘. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๓ การเบิกเงิน ส่วนที่ ๕

๘.๒ สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

- พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓
- พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕
- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว๑๗๗ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

พ.ศ. ๒๕๕๓

๘.๓ สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

- พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๖๒
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐
- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว๒๕๗ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙
- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๕/ว๓๗๑ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐
- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๕/ว๒๒๒ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑

๙. สรุปมาตรฐานกระบวนการงาน

ชื่องาน การเบิกเงิน		ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์		รหัสเอกสาร	
มาตรฐานคุณภาพงาน : การเบิกเงิน เรียบร้อย ถูกต้อง เป็นระบบตามขั้นตอนที่ระเบียบกำหนด					
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการงาน : ร้อยละการปฏิบัติที่ถูกต้องของขั้นตอนการเบิกเงินตามที่ระเบียบกำหนด					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	<pre>graph TD Start([]) --> Step1[] Step1 --> Step2[] Step2 --> Decision{ } Decision -- "ไม่ถูกต้อง" --> Step1 Decision -- "ถูกต้อง" --> Step3[] Step3 --> Step4[] Step4 --> End([]) </pre>	รับหลักฐานขอเบิกและบันทึกในทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก	๓ นาที	เจ้าหน้าที่การเงิน	ระยะเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและปริมาณงานที่ได้รับ
๒		ตรวจสอบหลักฐานขอเบิก	๑๐ นาที	เจ้าหน้าที่การเงิน	
๓		จัดทำบหน้ารายการขอเบิกและบันทึกขออนุมัติเบิกเงิน	๑ วัน	เจ้าหน้าที่การเงิน	
๔		ผอ.สพม.กท ๑ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย อนุมัติ	๑ วัน	ผอ.สพม.กท๑ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	
๕		บันทึกรายการขอเบิกเงินคงคลัง ในระบบ New GFMS Thai และบันทึกรายการขอเบิกในทะเบียนคุมเอกสารวางเบิก	๕ นาที	เจ้าหน้าที่การเงิน	
๖		บันทึกขอเบิกเสนอ ผอ.สพม.กท ๑ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย อนุมัติ	๑ วัน	เจ้าหน้าที่การเงิน	
๗		กรมบัญชีกลางอนุมัติคำขอเบิกเงินผ่านระบบ New GFMS Thai	๑ วัน	เจ้าหน้าที่การเงิน	
เอกสารอ้างอิง					
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๓ การเบิกเงิน ส่วนที่ ๕					