



คู่มือการปฏิบัติงาน



นายรณเดช กิจสุภไพศาล

ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1



คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๕ มาตรา ๓๙ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๘ มาตรา ๓๔ วรรคสอง ได้กำหนดให้มีการแบ่งเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และมัธยมศึกษา ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้มีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จำนวน ๑๘๓ เขต และสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา จำนวน ๔๒ เขต และได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา โดยแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ออกเป็น ๘ กลุ่ม และออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา ออกเป็น ๗ กลุ่ม กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานเพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับคู่มือปฏิบัติงานรายบุคคล เรื่องกลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาฉบับนี้มีรายละเอียดของกระบวนการและคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ ผู้รับผิดชอบในกลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ซึ่งเป็นกลุ่มงานหนึ่งในกลุ่ม นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ มีบทบาท อำนาจหน้าที่ สำคัญ ซึ่งเกี่ยวกับกลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้เกิดเป็นภาระงาน

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา และผู้จัดทำขอขอบพระคุณท่านผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ ท่านรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ไว้ ณ โอกาสนี้

นายธนเดช กิจสุภไพศาล

ศึกษานิเทศก์

แผนภูมิการบริหารงานกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

คณะผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑



นายนิยม ไผ่โสภะ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1



นายถนอม บุญโต
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1



นายศรายุทธ อิศริชัย
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1



นายวินศิริ คำแหง
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1



นางชนันธนา สุทธิกรณ
ศึกษานิเทศก์ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย สพม.กท ๑

วิสัยทัศน์ เป็นองค์กรนวัตกรรมการจัดการศึกษา บนพื้นฐานความหลากหลาย สู่เป้าหมายความเป็นหนึ่ง

พันธกิจ

๑. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะวิชาการ วิชาชีพ ทักษะชีวิต ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
๓. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ มีสมรรถนะด้านภาษา การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และมีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพพระศัพนานาชาติ
๔. สร้างโอกาส ความเสมอภาคลดความเหลื่อมล้ำให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
๕. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อบ่มเพาะเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)
๖. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา โดยใช้นวัตกรรมทางการศึกษา เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) และส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
๗. พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

ความหลากหลาย หมายถึง ความแตกต่างตามบริบท เอกลักษณ์ และวัฒนธรรมของสถานศึกษา

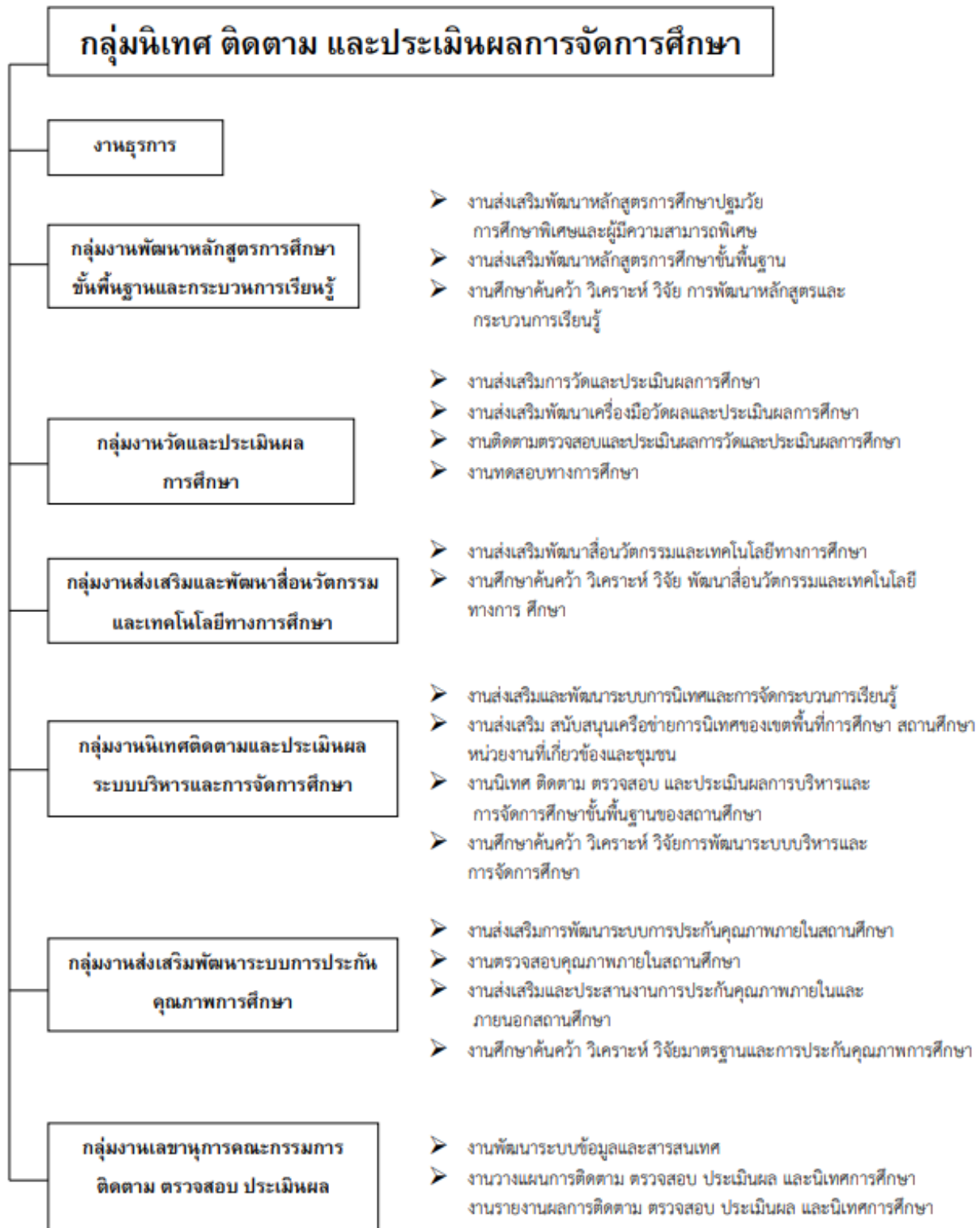
ความเป็นหนึ่ง หมายถึง ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันและความร่วมมือร่วมใจอย่างเป็นเอกภาพ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เป็นลำดับ ๑ ของประเทศ

อ้างอิงข้อมูล : <https://www.sesao1.go.th/about/vision>

วิสัยทัศน์: กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา



“ร่วมคิด ร่วมพัฒนา นิเทศการศึกษา สู่คุณภาพที่เป็นเลิศ”



บทนำ

๑. แนวคิด

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 1 เป็นกลุ่มงานดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการ บริหาร และการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพเท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียน ทั้งในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติการนิเทศ การบริหารและการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
๒. เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาและกระบวนการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ
๓. เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษา มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาชาติ
๔. เพื่อส่งเสริมการพัฒนา การวัดและประเมินผลการศึกษา การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาให้มีคุณภาพ
๕. เพื่อพัฒนาระบบการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษา
๖. เพื่อส่งเสริมการศึกษา วิจัย และพัฒนาให้เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาชาติ

๓. ขอบข่ายภารกิจ

๓.๑. กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

๑. งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

๓.๒. กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

๑. งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา
๒. งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา
๓. งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการวัดและประเมินผลการศึกษา
๔. งานทดสอบทางการศึกษา

๓.๓. กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๑. งานส่งเสริมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
๒. งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา
๓. งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา
๔. งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานและการประกันคุณภาพศึกษา

๓.๔. กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๑. งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
๒. งานส่งเสริมสนับสนุน เครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา

หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องและชุมชน

๓. งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

๔. งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์วิจัยการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๓.๕. กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑. งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
๒. งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๓.๖. กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๑. งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ
๒. งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
๓. งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๓.๗. งานธุรการ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๔. งานตามมาตรฐานตำแหน่งศึกษานิเทศก์

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มี ที่ ศธ.๐๒๐๖.๓/ว๓ เรื่อง มาตรฐานตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยมีสาระสำคัญดังนี้

๔.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการนิเทศการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษารวมทั้งการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

การปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ ต้องมีการบูรณาการทั้ง ๓ ด้าน ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกันดังนี้

๔.๒.๑. ด้านการนิเทศการศึกษา

๑. ออกแบบ จัดทำแผนนิเทศการศึกษา ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ มาตรฐาน การศึกษาชาติและหลักสูตร รวมทั้งนโยบาย จุดเน้น สภาพแวดล้อม ปัญหา และความต้องการจำเป็น ให้ครู สถานศึกษาและหน่วยงานการศึกษา สามารถจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสมรรถนะและผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

๒. คัดสรร สร้าง พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี โดยศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย หรือวิธีการอื่นๆ ที่เหมาะสม ให้สอดคล้องกับแผนนิเทศการศึกษา เพื่อช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล

๓. นิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะ เป็นพี่เลี้ยง ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนา วิชาการ ประสานงานกับหน่วยงาน สถานประกอบการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล

๔. รายงานผลการนิเทศ โดยการวิเคราะห์ สังเคราะห์ สะท้อนผลการนิเทศต่อครู สถานศึกษา หน่วยงาน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศในการพัฒนางานวิชาการ และการจัดการศึกษาที่เกิดผลสัมฤทธิ์สูง

๔.๒.๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา

๑. วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายและความต้องการจำเป็น สังเคราะห์สารสนเทศที่เกี่ยวข้อง อย่างรอบด้าน เพื่อวางแผน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา

๒. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กร และสถานประกอบการ รวมถึงภูมิปัญญา หรือผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่างๆ ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษา เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับ สถานศึกษา

๓. ติดตาม ประเมินผลการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและ หน่วยงานทางการศึกษา ให้สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผลตามพันธกิจ

๔.๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๑. พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสื่อสาร สมรรถนะทางวิชาชีพศึกษานิเทศก์ และความรอบรู้ในเนื้อหาการนิเทศให้สูงขึ้น

๒. มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการ การจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

๓. นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการ พัฒนาการนิเทศการศึกษา ที่มีผลต่อคุณภาพครูและนักเรียน

การปฏิบัติงานตามโครงสร้าง
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
นายธนเดช กิจสุภไพศาล

๑. วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายการปฏิบัติงาน

วิสัยทัศน์ (Vision)

“สร้างแรงบันดาลใจ ร่วมกันพัฒนาแนวคิดเชิงบวก นิเทศการจัดการศึกษาเชิงรุกบนพื้นฐาน
ความหลากหลาย”

พันธกิจ (Mission)

๑. นิเทศการจัดการศึกษาเชิงรุก ให้คำแนะนำสร้างแนวคิดเชิงบวก ประสานงานกับสถานศึกษา/
องค์กร/ภาคีเครือข่าย เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสถานศึกษา
๒. พัฒนาระบบการนิเทศการจัดการศึกษาเชิงรุก โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)
๓. วางแผนกำหนดเป้าหมาย ส่งเสริม สนับสนุน ยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของ
สถานศึกษาตามบริบทของสถานศึกษา
๔. พัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
๕. พัฒนางานในกลุ่มงาน ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
๖. พัฒนาหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ การวัดประเมินผลวิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับวิชา
ภาษาอังกฤษ
๗. วิจัย และพัฒนาการนิเทศการศึกษาโรงเรียนในสังกัด สพม.ภท๑
๘. รายงานผลการนิเทศการศึกษา

เป้าหมายการปฏิบัติงาน

๑. นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาตามโครงสร้าง นโยบาย
ของหน่วยงานสังกัด เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสถานศึกษา
๒. พัฒนาระบบการนิเทศการจัดการศึกษาเชิงรุก โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)
๓. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีแนวคิดเชิงบวกในการจัดการศึกษาที่เป็นเลิศ และ
บรรลุเป้าหมายตามบริบทของสถานศึกษา

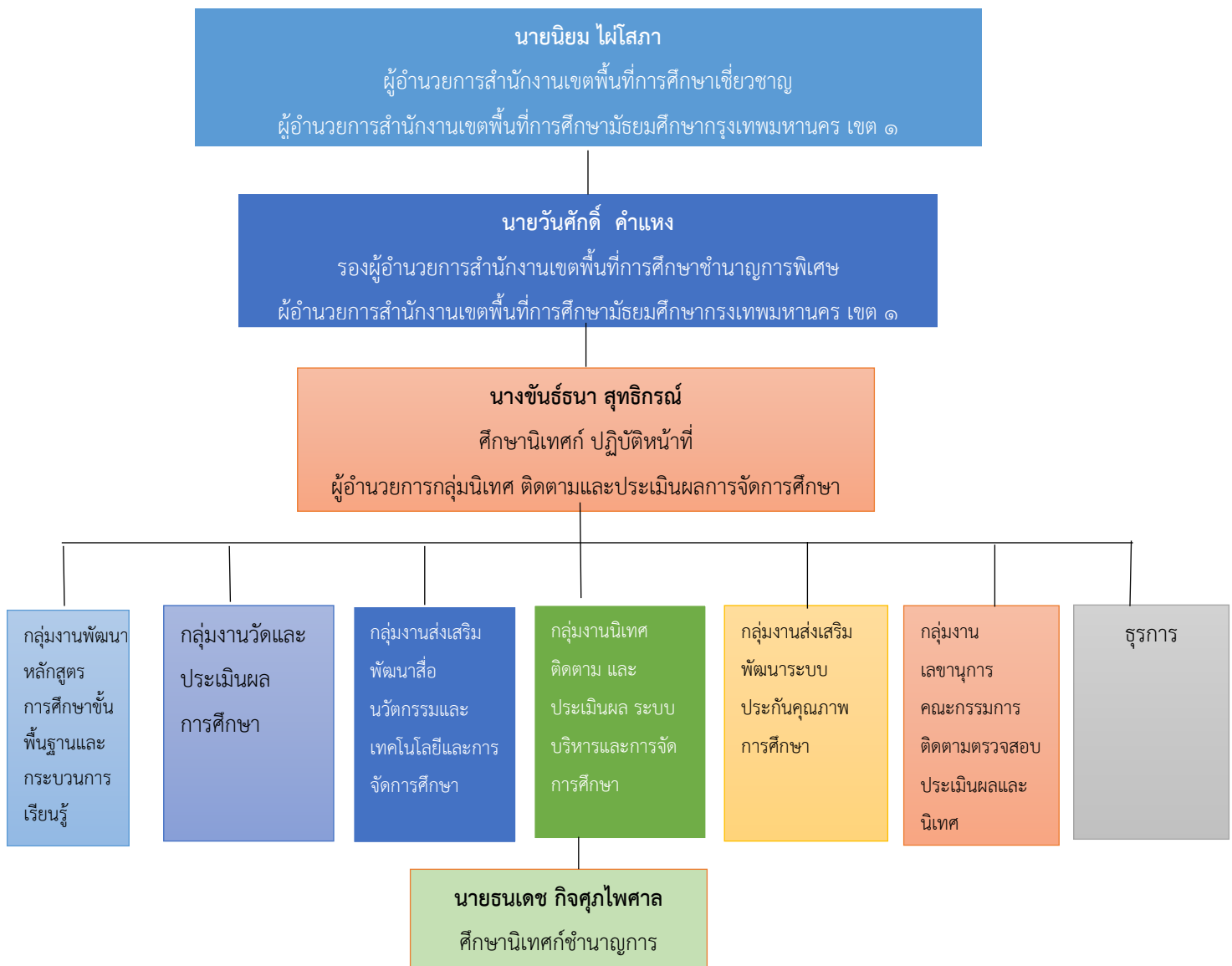
การปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ ได้มีคำสั่งที่ ที่ ๓๖/๒๕๖๖ เรื่อง การมอบหมายการปฏิบัติงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (สายงานการนิเทศการศึกษา) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ ได้มอบหมายให้ นายธนเดช กิจสุภไพศาล ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามขอบเขตงาน ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา โดยมีสาระสำคัญดังนี้

๑.โครงสร้างการปฏิบัติงาน

โครงสร้างการปฏิบัติงานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

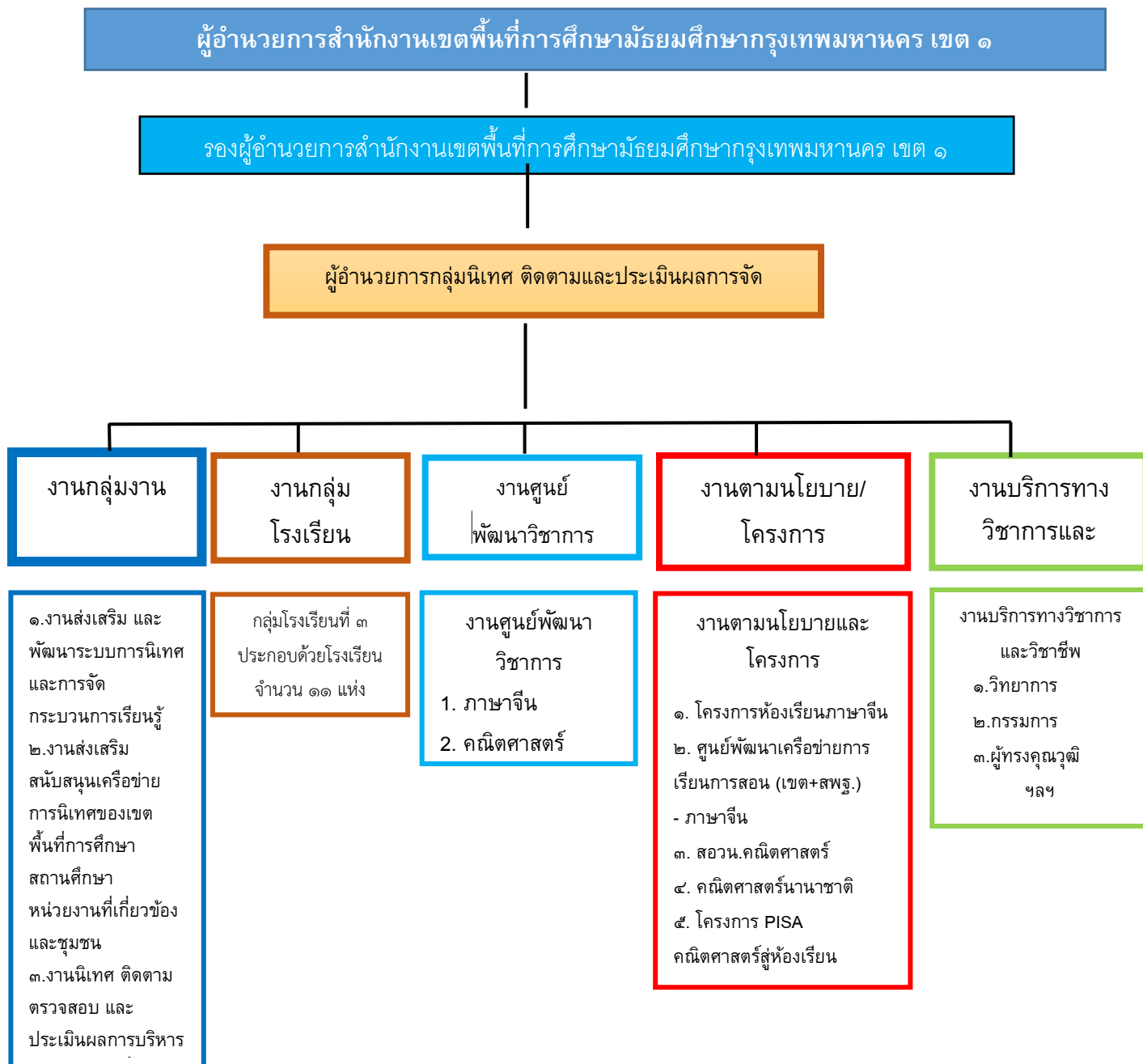


๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายการปฏิบัติงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	ตนเอง
วิสัยทัศน์		
เป็นองค์กรนวัตกรรมการจัดการศึกษา บนพื้นฐานความหลากหลาย สู่เป้าหมายความเป็นหนึ่ง	ร่วมคิด ร่วมพัฒนา นิเทศการศึกษา สู่คุณภาพที่เป็นเลิศ	สร้างแรงบันดาลใจ ร่วมกันพัฒนา แนวคิดเชิงบวก นิเทศการจัด การศึกษาเชิงรุกบนพื้นฐานความ หลากหลาย
พันธกิจ		
๑. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๒. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะวิชาการ วิชาชีพ ทักษะชีวิต ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ๓. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ มีสมรรถนะด้านภาษา การใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล และมีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพพระคัมภีร์นานาชาติ ๔. สร้างโอกาส ความเสมอภาคลดความเหลื่อมล้ำให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม ๕. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ๖. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา โดยใช้นวัตกรรมทางการศึกษา เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) และส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ๗. พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา	๑.ประเมินผลการจัดการศึกษาตามโครงสร้าง นโยบายของหน่วยงานต้นสังกัดและบริบทของสถานศึกษา โดยประสานงานกับหน่วยงาน/องค์กร/ภาคีเครือข่ายต่างๆ เพื่อสนับสนุน การดำเนินงานของสถานศึกษา ๒.ร่วมงานแผนการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาร่วมกับกลุ่มโรงเรียน โดยประสานงานกับหน่วยงาน/องค์กร/และภาคีเครือข่ายต่างๆ เพื่อสนับสนุน การดำเนินงานของกลุ่มโรงเรียน ๓.ร่วมวางแผนการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการจัด การศึกษา ร่วมกับศูนย์พัฒนาวิชาการ โดยประสานงานกับเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษามัธยมศึกษา จังหวัด ประธานศูนย์พัฒนาวิชาการ ตลอดจนหน่วยงาน/องค์กร/และภาคีเครือข่ายต่างๆ เพื่อสนับสนุน การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาวิชาการ ๔.ประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานอื่นๆของหน่วยงาน ต้นสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาสถานศึกษาในสังกัด ตลอดจนหน่วยงาน/องค์กร/และภาคีเครือข่ายต่างๆที่เกี่ยวกับการพัฒนา และยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา	๑. นิเทศการจัดการศึกษาเชิงรุก ให้คำแนะนำสร้างแนวคิดเชิงบวก ประสานงานกับสถานศึกษา/องค์กร/ภาคีเครือข่าย เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสถานศึกษา ๒. พัฒนาระบบการนิเทศการจัดการศึกษาเชิงรุก โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) ๓. วางแผนกำหนดเป้าหมาย ส่งเสริม สนับสนุน ยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามบริบทของสถานศึกษา ๔. พัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๕. พัฒนางานในกลุ่มงาน ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ๖. พัฒนาหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ การวัด ประเมินผลวิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับวิชาภาษาอังกฤษ ๗. วิจัย และพัฒนาการนิเทศการศึกษาโรงเรียนในสังกัด สพม.กท๑ 8. รายงานผลการนิเทศการศึกษา

เป้าประสงค์	เป้าหมาย	เป้าหมายการปฏิบัติงาน
๑.ผู้เรียนมีความรักในสถาบันหลักของสังคมและสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความเป็นพลเมืองดีของชาติและพลโลกที่ดี ๒.ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่าง เต็มตามศักยภาพ เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ คิดริเริ่มสร้างสรรค์เป็นนักนวัตกรรม มีสมรรถนะ และทักษะของผู้เรียนในศตวรรษที่๒๑ นำไปสู่การสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ๓.ผู้เรียนที่มีทักษะชีวิต รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง มีภูมิคุ้มกัน ต่อสถานการณ์ความมั่นคงและภัยพิบัติใหม่ ๔.ประชากรวัยเรียนได้รับโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษา ที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึง เสมอภาคและเท่าเทียม ๕.ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีสมรรถนะตามสายงาน/มาตรฐานวิชาชีพครู ๖.สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน(Sustainable Development Goals:SDGs) และสร้างเสริม คุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๗.สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาและสถานศึกษาใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการศึกษา โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้รับบริการเป็นหลัก	๑.สถานศึกษาในสังกัดมีผลการจัดการศึกษาที่เป็นเลิศสามารถเป็นต้นแบบให้กับสถานศึกษาอื่น ๒.กลุ่มโรงเรียนทั้ง ๖ กลุ่มในสังกัดมีผลการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาบรรลุเป้าหมายตามแผนการพัฒนาของกลุ่มโรงเรียน ๓.ศูนย์พัฒนาวิชาการในสังกัดมีผลการพัฒนาและยกระดับ คุณภาพ การจัดการศึกษาบรรลุเป้าหมายตามแผนการพัฒนาของศูนย์พัฒนาวิชาการและเครือข่ายส่งเสริม ประสิทธิภาพการจัดการศึกษามัธยมศึกษาจังหวัด ๔.สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานครเขต ๑ มีผลการดำเนินงาน เกี่ยวกับการจัดการศึกษา ที่เป็นเลิศ สามารถเป็นต้นแบบให้กับสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาอื่นในการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา	๑. นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาตามโครงสร้าง นโยบายของหน่วยงานสังกัด เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสถานศึกษา ๒. พัฒนาระบบการนิเทศการจัดการศึกษาเชิงรุก โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) ๓. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีแนวคิดเชิงบวกในการจัดการศึกษาที่เป็นเลิศ และบรรลุเป้าหมายตามบริบทของสถานศึกษา

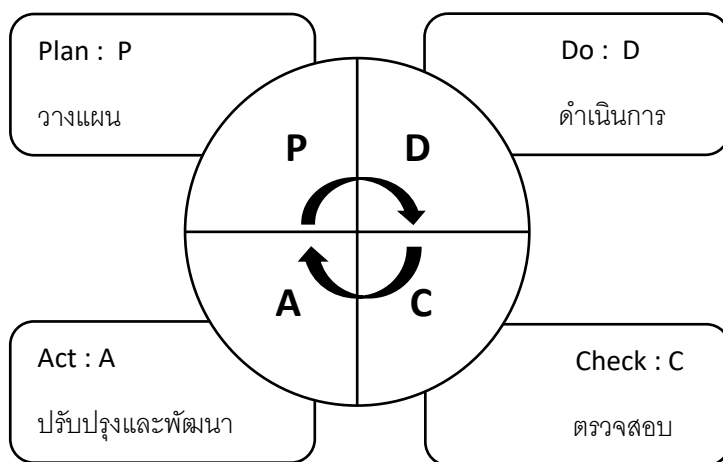
๓. โครงสร้างและขอบข่ายงานตามความรับผิดชอบ



๔. การปฏิบัติงานและพัฒนางานในหน้าที่

การปฏิบัติงานและพัฒนางานในหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ ใช้รูปแบบการนิเทศแบบบูรณาการ โดยใช้เทคโนโลยีและพื้นที่เป็นฐานตามบริบทของสถานศึกษาและผู้รับบริการ เพื่อลดความซ้ำซ้อนของลักษณะการปฏิบัติงานตามนโยบายและโครงการของหน่วยงานต่างๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกันโดยใช้กระบวนการดำเนินการตามวงจรคุณภาพ PDCA (Deming Cycle) ซึ่งมีขั้นตอนและกระบวนการดังนี้

การปฏิบัติงานและพัฒนางานในหน้าที่ตามวงจรคุณภาพ PDCA



ขั้นตอนการปฏิบัติงานและพัฒนางานในหน้าที่

๑. Plan : P วางแผน

๑.๑ ศึกษาวิเคราะห์ และสังเคราะห์เอกสาร ข้อมูลและแนวทางเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ได้แก่ งานกลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา งานกลุ่มโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาวิชาการ งานตามนโยบายและโครงการ และงานบริการทางวิชาการและวิชาชีพ

๑.๒ ศึกษาสภาพและบริบทความจำเป็นในการปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องกับความประสงค์ของผู้รับบริการและบริบทความจำเป็น

๑.๓ กำหนดรูปแบบหรือวิธีการดำเนินงานตามขอบข่ายงานที่ได้รับผิดชอบ

๒. Do : D ดำเนินการ

๒.๑ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันดำเนินงานตามแผนที่กำหนด

๒.๒ ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด เช่น กานนิเทศ การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานต่างๆ ตามขอบข่ายงานที่ได้รับผิดชอบ

๓. Check : C ตรวจสอบ

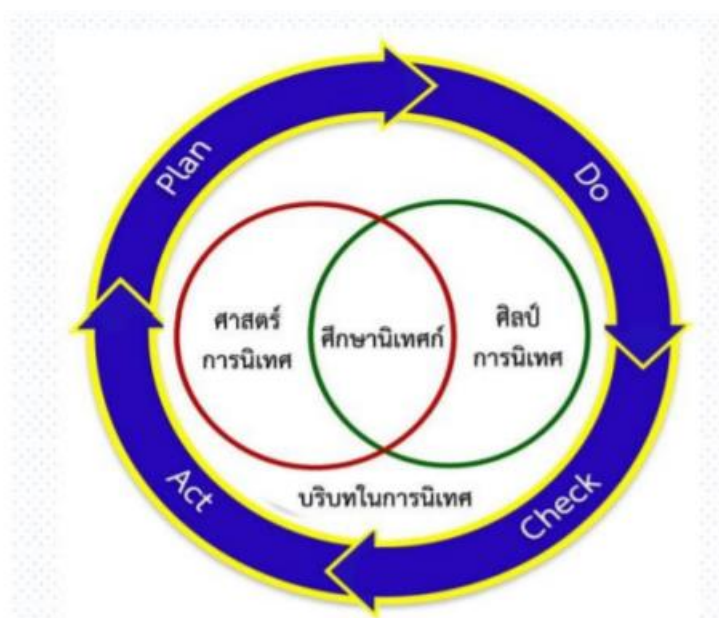
กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานต่างๆ ตามขอบข่ายงานที่ได้รับผิดชอบ

๔. Act : A ปรับปรุงและพัฒนา

๔.๑ ศึกษา วิเคราะห์ รูปแบบ วิธีการ เพื่อพัฒนาผลการดำเนินงานต่างๆ ตามขอบข่ายงานที่ได้รับผิดชอบ

๔.๒ สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานต่างๆ ตามขอบข่ายงานที่ได้รับผิดชอบเสนอต่อผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ หน่วยงานต้นสังกัด และเผยแพร่รายงานผลให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ

ภาพแสดงการพัฒนางานนิเทศการศึกษา



แหล่งที่มาภาพ : ศาสตร์และศิลป์ในการนิเทศการศึกษา โดย หน่วยศึกษานิเทศก์ สพฐ., ๒๕๖๔

“รู้หลักสูตร พุดหลักการ มีหลักฐาน ประสานหลักธรรม”

หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา, ๒๕๓๙

๕. กระบวนการปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบ

๕.๑ งานส่งเสริมและพัฒนาระบบนิเทศและจัดกระบวนการเรียนรู้

๕.๑.๑ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นแนวทางในส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้ของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. เพื่อให้มีข้อมูลสารสนเทศ ผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๑.๒ ขอบเขตของงาน

เป็นแนวทางสำหรับกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ใช้ในการส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศการศึกษาและการจัดกระบวนการเรียนรู้ของสถานศึกษาในสังกัด เขตพื้นที่การศึกษา

๕.๑.๓ คำจำกัดความ

การส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้ หมายถึง การจัดกิจกรรม รูปแบบ แนวทาง เทคนิค วิธีการ ในการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ รูปแบบแนวทางในการดำเนินงาน การสร้าง จัดหาเครื่องมือ นวัตกรรม เพื่อพัฒนาทักษะ ให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษาและครู ในการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาในสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนที่เป็น การส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา รวมถึงการจัดกิจกรรม เพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

ระบบการนิเทศ หมายถึง นวัตกรรม รูปแบบ วิธีการให้คำแนะนำ ชี้แนะ ส่งเสริม อบรม พัฒนา สร้างเสริมองค์ความรู้ให้แก่ผู้รับการนิเทศทั้งด้านการบริหารจัดการศึกษา การนิเทศการเรียนการสอน และการพัฒนากิจกรรมโครงการต่าง ๆ

การจัดการเรียนการสอน หมายถึง ขั้นตอน กระบวนการ วิธีสอน กิจกรรมที่ครูผู้สอน จัดให้ผู้เรียน ได้ฝึกปฏิบัติ เพื่อพัฒนาผู้เรียน สร้างความรู้ ความเข้าใจให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ มีความรู้ ทักษะ สามารถนำไปปฏิบัติหรือใช้ประโยชน์ได้

๕.๑.๔ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. วิเคราะห์ภาระงาน จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้

๒. ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการรับการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้ของสถานศึกษา

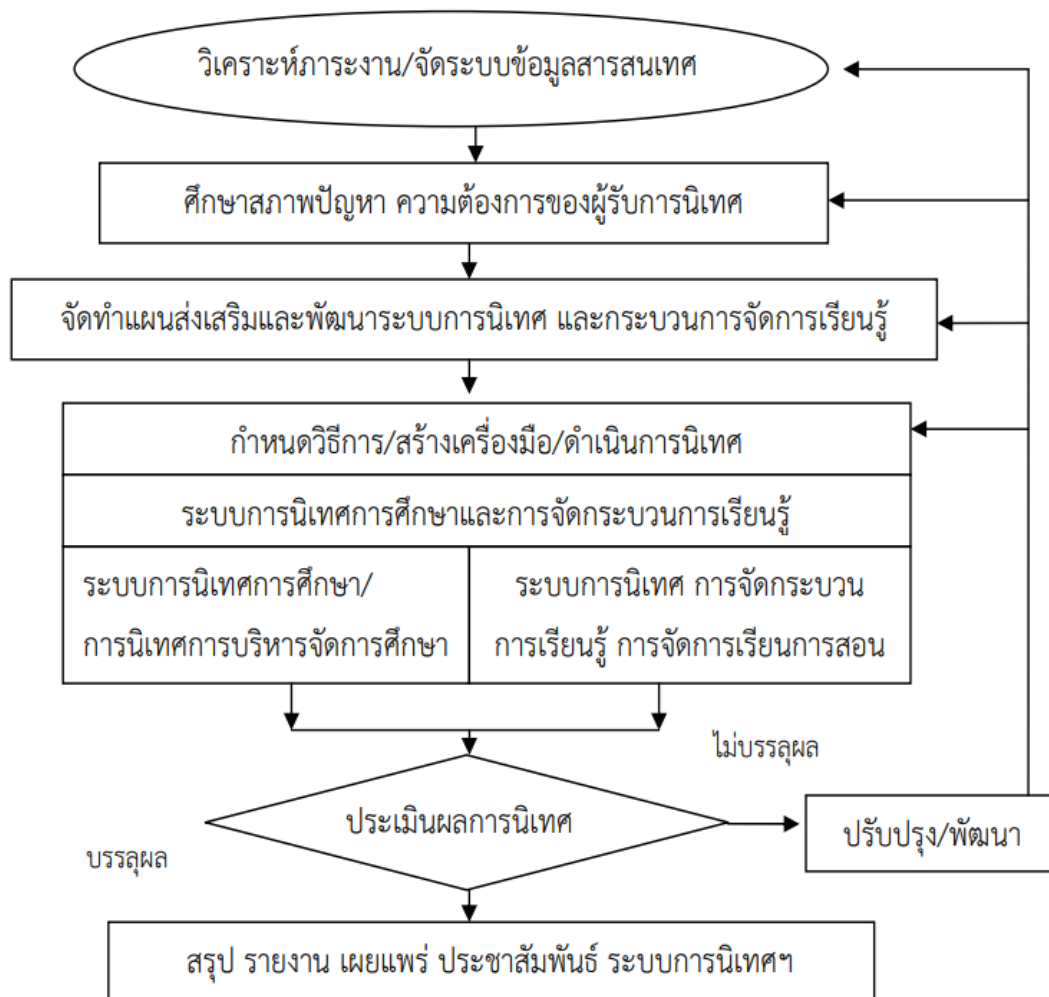
๓. จัดทำแผนส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

๔. กำหนดวิธีการ แนวทางการนิเทศ สร้าง แสวงหาเครื่องมือ นวัตกรรม รูปแบบต่าง ๆ เพื่อดำเนินการนิเทศการศึกษา พัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอน ของสถานศึกษา

๕. ติดตามและประเมินผลการนิเทศ เพื่อนำผลการประเมินไปกำหนดแนวทางการ พัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอนในคราวต่อไป

๖. สรุป รายงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อหน่วยงานต้นสังกัด สถานศึกษา และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๑.๕ Flow Chart การปฏิบัติงาน



๕.๑.๖ แบบฟอร์มที่ใช้

๑. แบบนิเทศติดตามการพัฒนาระบบการนิเทศและการกระบวนการเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอน

๒. แบบประเมินผลการพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา เช่น ระบบการนิเทศภายใน การสร้างเครือข่ายการนิเทศ

๓. แบบประเมินผลโครงการนิเทศ

๔. เอกสารสรุปรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดการกระบวนการเรียนรู้

๕.๑.๗ เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๓. หลักการพัฒนาระบบการนิเทศภายในและการสร้างเครือข่าย

๔. หลักการ นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๕.๒ ส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน

๕.๒.๑ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นแนวทางในส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน

๒. เพื่อให้การปฏิบัติงานร่วมกันของเครือข่ายเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายตามนโยบาย

๕.๒.๒ ขอบเขตของงาน

เป็นแนวทางในการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน ที่จะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรูปแบบต่างๆ เช่น การจัดเครือข่ายบุคคล ครูแกนนำ ครูต้นแบบ เครือข่ายการพัฒนาคุณภาพตามระดับการศึกษา เช่น กลุ่มเครือข่าย ส่งเสริมประสิทธิภาพระดับปฐมวัย ประถมศึกษา มัธยมศึกษา เครือข่ายโรงเรียนคู่พัฒนา โรงเรียนพี่ โรงเรียนน้อง เครือข่ายการพัฒนาชุมชน การพัฒนาคุณภาพโดยการจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การพัฒนาเครือข่ายห้องเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้

๕.๒.๓ คำจำกัดความ

ส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน หมายถึง การจัดระบบการนิเทศที่ต้องอาศัยการทำงานร่วมกันเป็นเครือข่ายของบุคคลและหน่วยงาน ทั้งระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมมือกันพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๕.๒.๔ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ศึกษาความต้องการการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน

๒. จัดทำแผนสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศทุกระดับ โดยคำนึงถึงสภาพปัญหาและความต้องการของแต่ละเครือข่าย

๓. ประชุม/สัมมนาเครือข่ายการนิเทศทุกระดับ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและกำหนดแนวทางการพัฒนา

๔. ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศในรูปแบบต่าง ๆ เช่น

๔.๑ จัดเครือข่ายบุคคล เช่น ครูแกนนำ ครูต้นแบบ ครูแห่งชาติ ฯลฯ

๔.๒ จัดเครือข่ายในรูปชุมชน เช่น ชุมชนครูปทุมวัน ครูวิทยาศาสตร์ ฯลฯ

๔.๓ เครือข่ายในรูปของระดับการศึกษา เช่น เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพระดับปทุมวัน ประถมศึกษา และมัธยมศึกษา

๔.๔ เครือข่ายในรูปของชุมชน เช่น เครือข่ายสุขภาพ เครือข่ายภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ

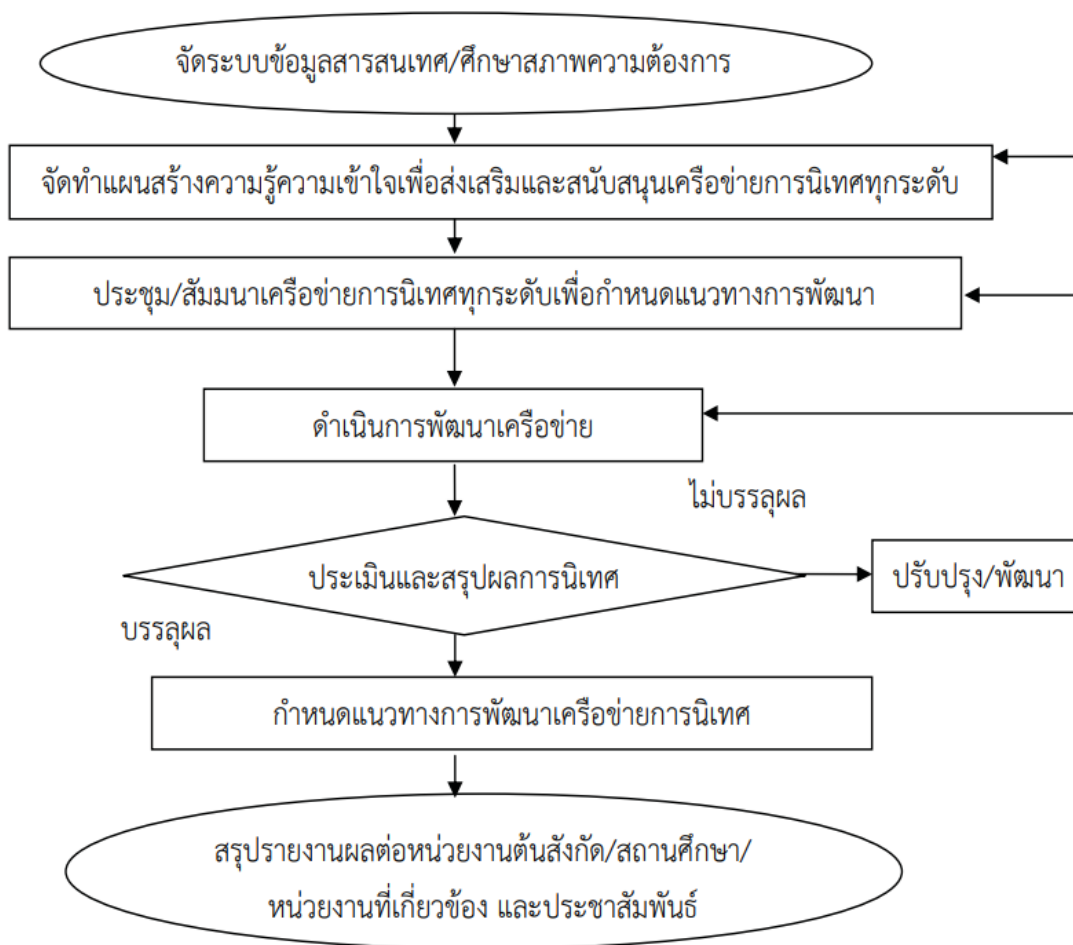
๔.๕ เครือข่ายในรูปของห้องเรียนหรือสถานศึกษา เช่น การพัฒนาห้องเรียนวิทยาศาสตร์ เครือข่ายโรงเรียนผู้นำการเปลี่ยนแปลง เครือข่ายห้องเรียนโรงเรียนในฝัน

๕. ประเมินผลและสรุปผลการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ

๖. นำผลการประเมินไปกำหนดแนวทางการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชนต่อไป

๗. สรุปผลการดำเนินงานเครือข่ายการนิเทศและรายงานผลการพัฒนาต่อหน่วยงานต้นสังกัด/สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๕.๒.๕ Flow Chart การปฏิบัติงาน



๕.๒.๖ แบบฟอร์มที่ใช้

๑. แบบสำรวจความต้องการการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ
๒. แบบติดตามและประเมินผลการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน
๓. แบบรายงานผลการพัฒนาระบบการนิเทศและจัดการเรียนการสอน

๕.๒.๗ เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๓. หลักการพัฒนาระบบการนิเทศภายในและการสร้างเครือข่าย
๔. หลักการ นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๕.๓ งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๕.๓.๑ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นแนวทางในการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ของกลุ่ม
นิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๒. เพื่อพัฒนาการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาใน
สังกัดเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๓.๒ ขอบเขตของงาน

งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา เป็นกระบวนการนิเทศ ติดตาม
ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และประเมินผลการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาใน
สังกัด

๕.๓.๓ คำจำกัดความ

การนิเทศการจัดการศึกษา หมายถึง การช่วยเหลือ แนะนำ ส่งเสริมสนับสนุน รวมถึง
การศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาเพื่อให้การบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาดำเนินไปอย่าง
มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ทุกภาคส่วนมีความพึงพอใจ

การติดตามการจัดการศึกษา หมายถึง การติดตาม ตรวจสอบความก้าวหน้าในการ
ดำเนินงาน รวมทั้งปัญหาอาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของสถานศึกษา เพื่อจะหาแนวทางแก้ไข โดยยึดการมีส่วนร่วม
ร่วมจากทุกฝ่าย

การประเมินผลการจัดการศึกษา หมายถึง การตีค่าผลการบริหารและการจัดการศึกษา
ของสถานศึกษาว่าอยู่ในระดับใดเมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๕.๓.๔ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

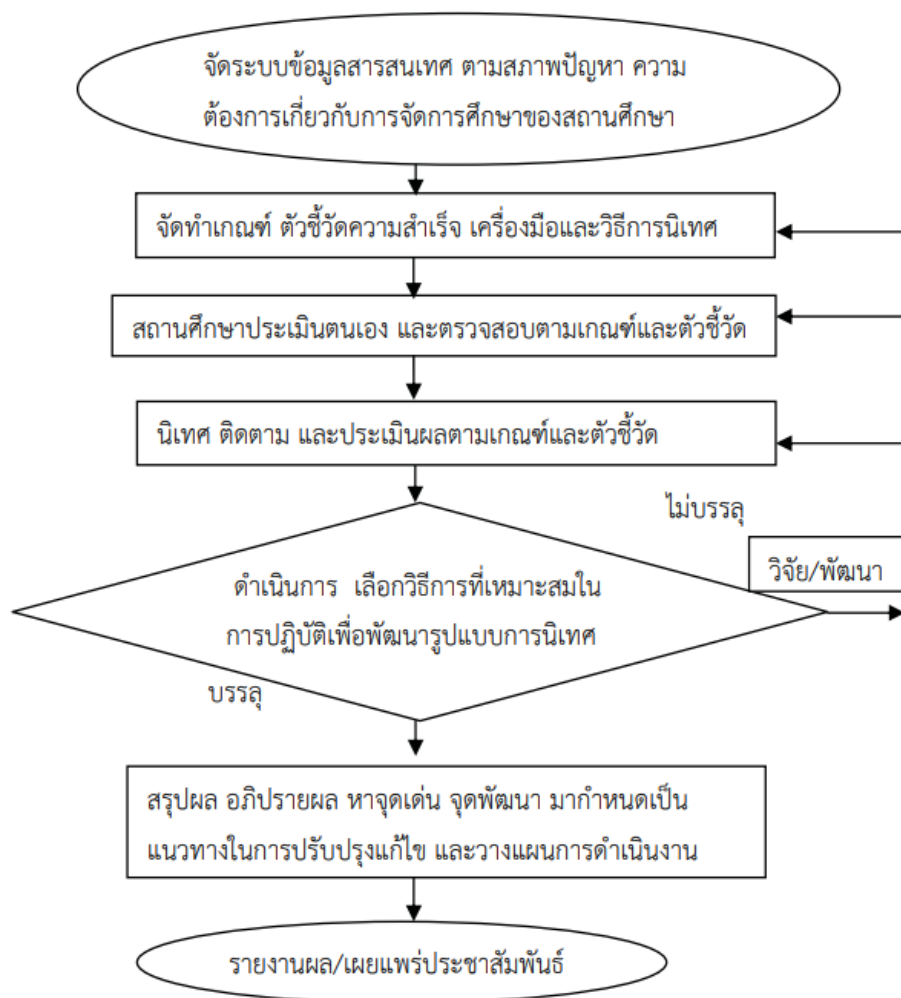
๑. รวบรวม จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ตามสภาพปัญหา ความต้องการเกี่ยวกับการจัด
การศึกษาของสถานศึกษา

๒. จัดทำเกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เครื่องมือ และวิธีการนิเทศ การตรวจสอบการจัด
การศึกษาของสถานศึกษา

๓. สถานศึกษาประเมินตนเอง และตรวจสอบตามเกณฑ์และตัวชี้วัดการจัดการศึกษา
ของสถานศึกษา

๔. นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามเกณฑ์และ
ตัวชี้วัด วิจัย พัฒนารูปแบบ/วิธีการที่เหมาะสม

๕.๓.๕ Flow Chart การปฏิบัติงาน



๕.๓.๖ แบบฟอร์มที่ใช้

๑. แบบสำรวจสภาพปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษา
๒. เกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จของการบริหารและการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา
๓. แบบนิเทศ ติดตาม และสรุปผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๕.๓.๗ เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๓. หลักการพัฒนาระบบการนิเทศภายในและการสร้างเครือข่าย
๔. หลักการ นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

บรรณานุกรม

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒. (๒๕๔๒, ๑๕ สิงหาคม), ราชกิจจานุเบกษา

เล่ม ๑๓๖ ตอนที่ ๕ ก.

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขต ๑. (๒๕๖๓), แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานสำนักงานเขต

พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๔), เอกสารสำเนา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑. (๒๕๖๓), แนวทางการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑. เอกสารอัดสำเนา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (๒๕๕๓). คู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา เอกสารอัดสำเนา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (๒๕๖๓), แนวทางการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ

การศึกษาตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑. กรุงเทพมหานคร:

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็น.เอ.รัตนะเทรตติ้ง

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. (๒๕๖๔), โครงสร้างของระเบียบปฏิบัติ/คู่มือการปฏิบัติงาน.

ค้นเมื่อ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔, จาก http://krl.Oltner.lib.Llru.ac.th/krl.Olller/sites/default/files/file_Cop2556/7.2-4.1 KnowledgeAsset56 Attin1.pdf

เสถียร คามิศักดิ์ (๒๕๕๓) การเขียนคู่มือปฏิบัติงานข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ

เชี่ยวชาญเฉพาะ และพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๓.

เอกสารอัดสำเนา

หน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (๒๕๖๔), ศาสตร์และศิลป์ในการนิเทศ

การศึกษา. เอกสารอัดสำเนา