



คู่มือการปฏิบัติงาน

นายอนวัช ไช่ขาว
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

**งานส่งเสริมพัฒนาระบบ
การประกันคุณภาพการศึกษา
และ**

**งานการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุน
การปฏิบัติงาน ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย**



คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต ๑ ตามกรอบการดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ ได้มาตรฐานเท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน โดยได้อธิบายขอบข่ายภารกิจของกลุ่มงาน และภารกิจกลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาและกรอบงานภารกิจของศึกษานิเทศก์ ตามที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

คู่มือฉบับนี้ได้สรุปรูปแบบการนิเทศที่ได้พัฒนาโรงเรียนในสังกัด จนสามารถเป็นวิธีปฏิบัติที่ดี ให้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันและขยายผลต่อยอดนำไปใช้กับกลุ่มงานต่าง ๆ ได้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเกิดประโยชน์กับศึกษานิเทศก์ บุคลากรทางการศึกษา ครู ผู้บริหารสถานศึกษา และเครือข่าย ทางวิชาการที่ร่วมปฏิบัติงาน เกิดความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และประสานความร่วมมือในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดคุณภาพในการจัดการศึกษา

นายอนวัช ไช่ขาว

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ.....	ก
บทนำ	๑
แนวคิด.....	๑
๑. วัตถุประสงค์.....	๑
๒. ขอบข่ายภารกิจ.....	๑
๓. งานตามมาตรฐานตำแหน่งศึกษานิเทศก์.....	๒
๔. การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย.....	๔
๑. โครงสร้างการปฏิบัติงาน.....	๕
๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายการปฏิบัติงาน.....	๖
๓. โครงสร้างและขอบข่ายงานตามความรับผิดชอบ.....	๖
๔. การปฏิบัติงานและพัฒนางานในหน้าที่.....	๑๐
บรรณานุกรม.....	๒๒

แผนภูมิการบริหารงานกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

คณะผู้บริหาร สพม.กท ๑



นายนิยม ไผ่โสภะ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1



นายทนอม บุญโต

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานาฏการพิเศษ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1



นายวันศักดิ์ คำแหง

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานาฏการพิเศษ
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1



นายศรายุทธ อิศริชัย

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานาฏการพิเศษ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1



นางชนธ์ธนา สุทธิกรณ

ศึกษานิเทศก์ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย สพม.กท ๑

วิสัยทัศน์ จัดการศึกษาวิถีใหม่ บนพื้นฐานความหลากหลาย สู่เป้าหมายความเป็นหนึ่ง

พันธกิจ

๑. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองระบอบ ประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะวิชาการ วิชาชีพ ทักษะชีวิต ทักษะที่จำเป็นใน ศตวรรษที่ ๒๑ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๓. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ มีสมรรถนะด้านภาษา การใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล และมีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพพระศตวรรษที่ ๒๑

๔. สร้างโอกาส ความเสมอภาคลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและ เท่าเทียม

๕. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง เพื่อ มุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

๖. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) และส่งเสริมให้ ทุก ภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาสู่ Thailand ๔.๐

การศึกษาวิถีใหม่ หมายถึง การจัดการศึกษาแนวใหม่ที่แตกต่างจากเดิม มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัล นวัตกรรมเทคนิค วิธีการต่าง ๆ มาใช้ในการบริหาร และการจัดการเรียนรู้

ความหลากหลาย หมายถึง ความแตกต่างตามบริบท เอกลักษณ์ และวัฒนธรรมของสถานศึกษา

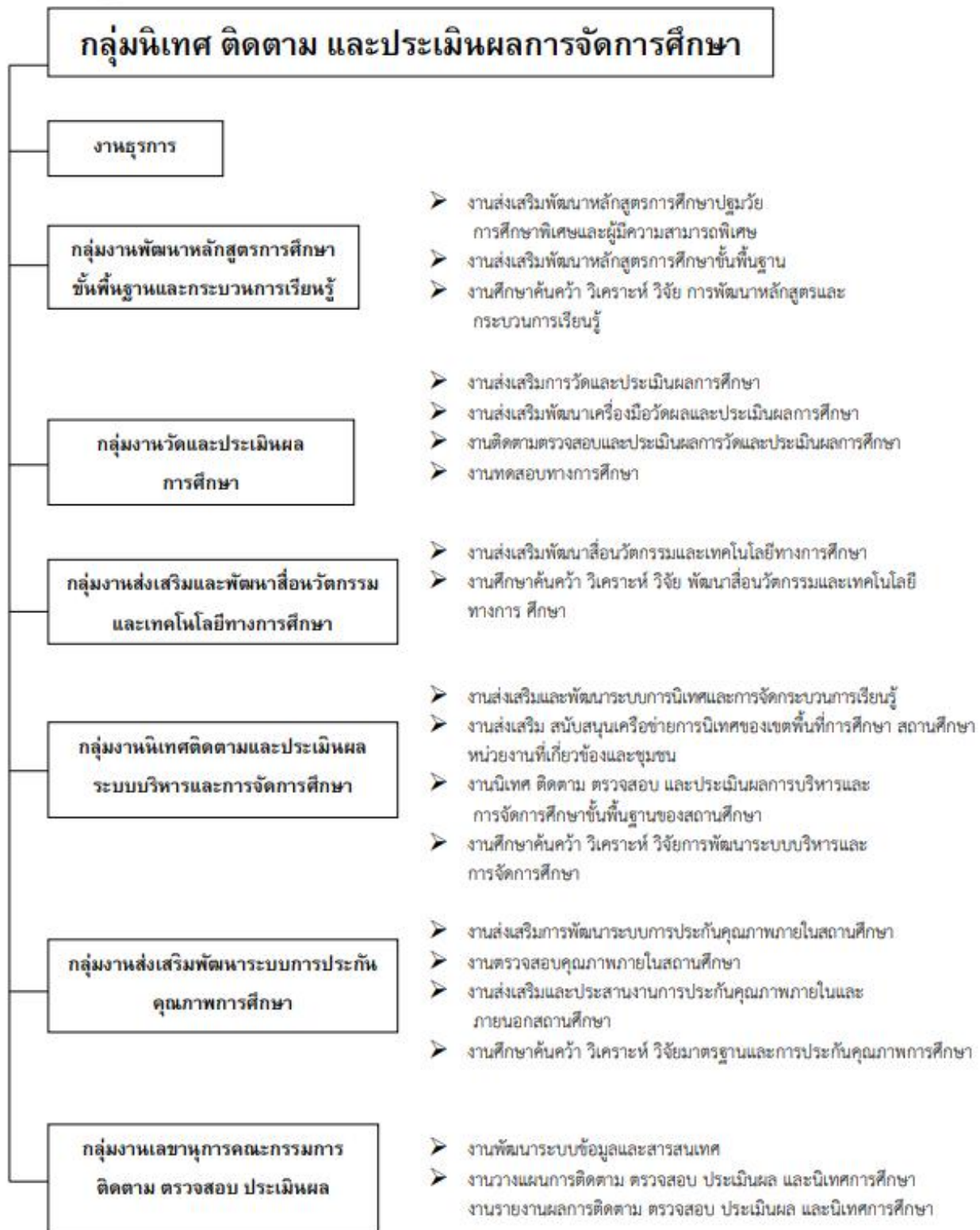
ความเป็นหนึ่ง หมายถึง ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันและความร่วมมือร่วมใจอย่างเป็นเอกภาพ เพื่อ พัฒนาคุณภาพ การศึกษาให้เป็นล าดับ ๑ ของประเทศ

อ้างอิงข้อมูล : แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพม.กท ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

วิสัยทัศน์: กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา



“ร่วมคิด ร่วมพัฒนา นิเทศการศึกษา สู่คุณภาพที่เป็นเลิศ”



บทนำ

๑. แนวคิด

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ เป็นกลุ่มงานดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการ บริหารและการจัดการเรียน การสอนได้อย่างมีคุณภาพเท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียน ทั้งในระบบ นอกกระบบและตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติการนิเทศ การบริหารและการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
๒. เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาและกระบวนการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ
๓. เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษา มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาชาติ
๔. เพื่อส่งเสริมการพัฒนา การวัดและประเมินผลการศึกษา การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาให้มีคุณภาพ
๕. เพื่อพัฒนาระบบการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษา
๖. เพื่อส่งเสริมการศึกษา วิจัย และพัฒนาให้เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ชาติ

๓. ขอบข่ายภารกิจ

๓.๑. กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

- ๑.งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๒ .งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

๓.๒. กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

- ๑ งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา
- ๒ งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา
- ๓ งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการวัดและประเมินผลการศึกษา
- ๔ งานทดสอบทางการศึกษา

๓.๓. กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

- ๑ งานส่งเสริมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- ๒ งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา
- ๓ งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา
- ๔ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานและการประกันคุณภาพศึกษา

๓.๔. กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

- ๑ งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

๒ งานส่งเสริมสนับสนุน เครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องและชุมชน

๓ งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

๔ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์วิจัยการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๓.๕. กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑ งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๒ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๓.๖. กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๑ งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

๒ งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๓ งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๓.๗. งานธุรการ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๔.งานตามมาตรฐานตำแหน่งศึกษานิเทศก์

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มี ที่ ศธ.๐๒๐๖.๓/ ว ๓ เรื่อง มาตรฐานตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยมีสาระสำคัญดังนี้

๔.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการนิเทศการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา รวมทั้งการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

การปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ ต้องมีการบูรณาการทั้ง ๓ ด้าน ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกันดังนี้

๔.๒.๑. ด้านการนิเทศการศึกษา

๑. ออกแบบ จัดทำแผนนิเทศการศึกษา ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ มาตรฐาน การศึกษาชาติและหลักสูตร รวมทั้งนโยบาย จุดเน้น สภาพแวดล้อม ปัญหา และความต้องการจำเป็น ให้ครู สถานศึกษาและหน่วยงานการศึกษา สามารถจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสมรรถนะและผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

๒. คัดสรร สร้าง พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี โดยศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย หรือวิธีการอื่นๆ ที่เหมาะสม ให้สอดคล้องกับแผนนิเทศการศึกษา เพื่อช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนให้ ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล

๓. นิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะ เป็นพี่เลี้ยง ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาวิชาการ ประสานงานกับหน่วยงาน สถานประกอบการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล

๔. รายงานผลการนิเทศ โดยการวิเคราะห์ สังเคราะห์ สะท้อนผลการนิเทศต่อครู สถานศึกษา หน่วยงาน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศในการพัฒนางานวิชาการ และการจัดการศึกษา ที่เกิดผลสัมฤทธิ์สูง

๔.๒.๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา

๑. วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายและความต้องการจำเป็น สังเคราะห์สารสนเทศที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน เพื่อวางแผน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา

๒. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กร และสถานประกอบการ รวมถึงภูมิปัญญา หรือผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่างๆ ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษา เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษา

๓. ติดตาม ประเมินผลการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษา ให้สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผลตามพันธกิจ

๔.๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๑ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสื่อสาร สมรรถนะทางวิชาชีพศึกษานิเทศก์ และความรอบรู้ในเนื้อหาการนิเทศให้สูงขึ้น

๒ มีส่วนร่วม และเป็นผู้ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

๓. นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา ที่มีผลต่อคุณภาพครูและนักเรียน

การปฏิบัติงานตามโครงสร้าง

กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑.วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายการปฏิบัติงาน

วิสัยทัศน์ (vision)

“สร้างแรงบันดาลใจ ใช้เทคโนโลยีและพื้นที่เป็นฐาน นิเทศแบบบูรณาการ ประสานร่วมคิดพัฒนา จัดการศึกษาสู่เป้าหมาย”

พันธกิจ (mission)

๑. พัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
๒. พัฒนางานในกลุ่มงาน ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
๓. พัฒนาหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ การวัดประเมินผลวิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับวิชาภาษาอังกฤษ
๔. นิเทศให้ความช่วยเหลือโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนที่รับผิดชอบ และโรงเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือ
๕. นิเทศให้ความช่วยเหลือการจัดกระบวนการเรียนรู้ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษโรงเรียนในสังกัด สพม.กท๑
๖. วิจัย และพัฒนาการนิเทศการศึกษาโรงเรียนในสังกัด สพม.กท๑
๗. พัฒนางาน/โครงการตามนโยบาย สพฐ. และ สพม.กท๑
๘. รายงานผลการนิเทศการศึกษา

เป้าหมายการปฏิบัติงาน

๑. ผู้รับการนิเทศมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน
๒. มีรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ
๓. มีเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๔. ผลการดำเนินงานได้มาตรฐานตามตัวชี้วัดที่กำหนด

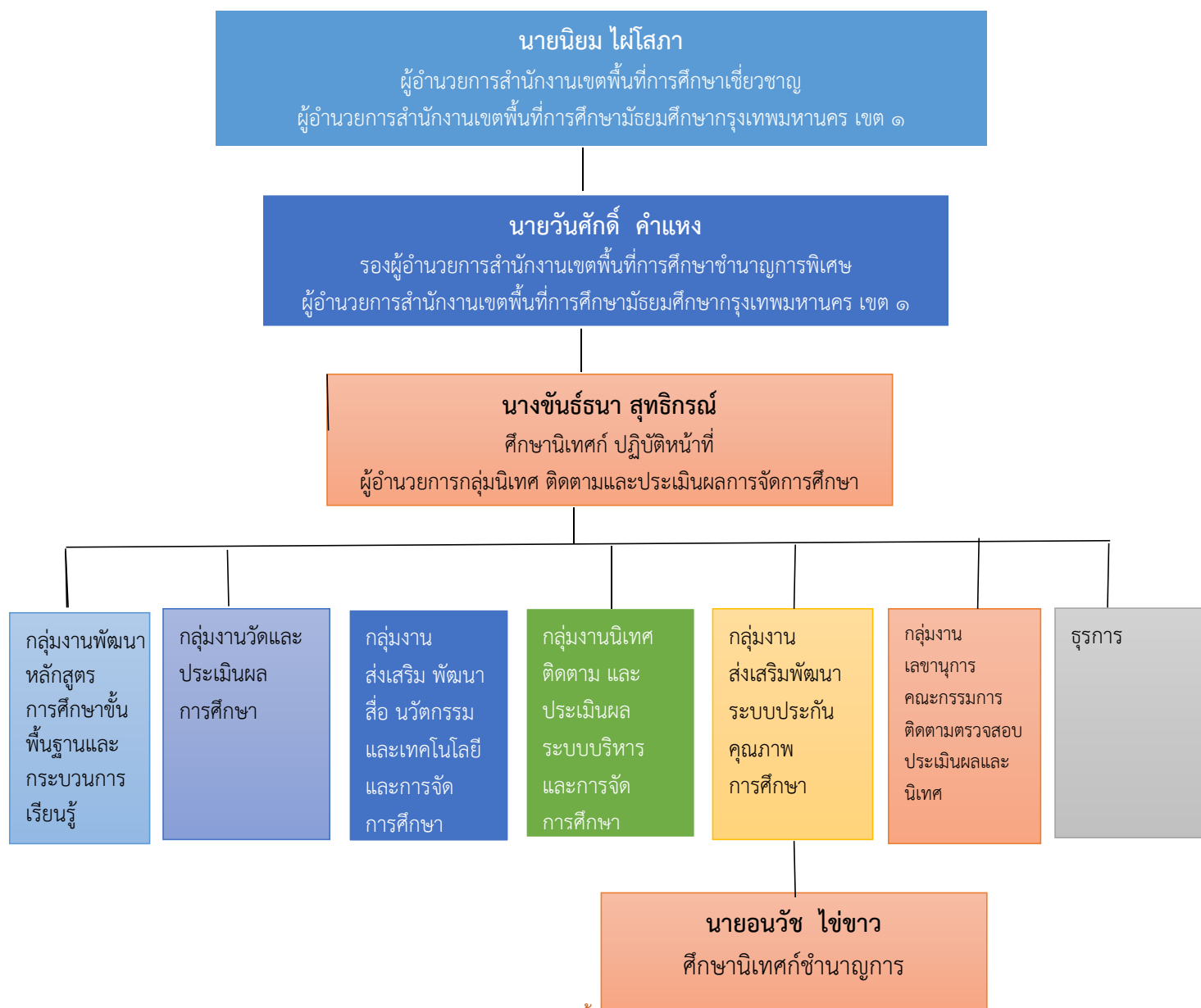
การปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ ได้มีคำสั่งที่ ที่ ๑๘๕/๒๕๖๔ เรื่อง การมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ ได้มอบหมายให้ นายอนวัช ไข่ขาว ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามขอบเขตงาน ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา โดยมีสาระสำคัญดังนี้

๑.โครงสร้างการปฏิบัติงาน

โครงสร้างการปฏิบัติงานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑



๒.วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายการปฏิบัติงาน

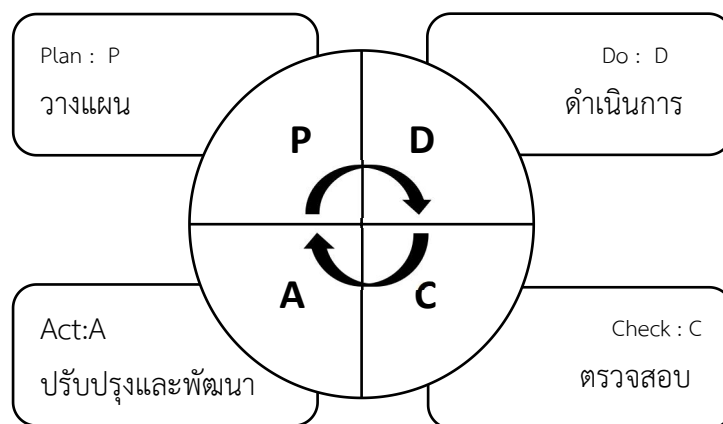
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	ตนเอง
วิสัยทัศน์		
จัดการศึกษาวิถีใหม่ บนพื้นฐานความหลากหลาย สู่ เป้าหมายความเป็นหนึ่ง	ร่วมคิด ร่วมพัฒนานิเทศการศึกษาสู่ คุณภาพที่เป็นเลิศ	สร้างแรงบันดาลใจ ใช้ห้องเรียนเป็นฐาน นิเทศแบบผสมผสาน ประสานร่วมคิด พัฒนา จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพ ของผู้เรียน
๑.จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของ สถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๒.จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มี ความรู้ ทักษะวิชาการทักษะวิชาชีพ ทักษะชีวิต ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และเพิ่มขีด ความสามารถในการแข่งขัน ๓.พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ เป็นมืออาชีพมีสมรรถนะด้านภาษา การใช้เทคโนโลยี ดิจิทัล และมีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพระดับ นานาชาติ ๔.สร้างโอกาส ความเสมอภาคลดความเหลื่อมล้ำให้ ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง และเท่าเทียม ๕.จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อมใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อบูรณาการเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals:SDGs) ๖.พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยี ดิจิทัล (Digital Technology) และส่งเสริม ให้ ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาเพื่อ พัฒนามุ่งสู่ Thailand ๔.๐	๑.ประเมินผลการจัดการศึกษาตาม โครงสร้าง นโยบายของหน่วยงาน ต้นสังกัดและบริบทของสถานศึกษา โดยประสานงานกับหน่วยงาน/ องค์กร/ภาคีเครือข่ายต่าง ๆ เพื่อ สนับสนุน การดำเนินงานของ สถานศึกษา ๒.ร่วมงานแผนการพัฒนาและ ยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา ร่วมกับ กลุ่มโรงเรียน โดย ประสานงานกับหน่วยงาน/องค์กร/ และภาคีเครือข่ายต่าง ๆ เพื่อ สนับสนุน การดำเนินงานของกลุ่ม โรงเรียน ๓.ร่วมวางแผนการพัฒนาและ ยกระดับคุณภาพการจัด การศึกษา ร่วมกับศูนย์พัฒนาวิชาการ โดย ประสานงานกับเครือข่ายส่งเสริม ประสิทธิภาพการจัดการศึกษา มัธยมศึกษาจังหวัด ประธานศูนย์ พัฒนาวิชาการ ตลอดจนหน่วยงาน/ องค์กร/และภาคีเครือข่ายต่างๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของ ศูนย์พัฒนาวิชาการ ๔.ประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานอื่นๆของหน่วยงาน ต้นสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาสถานศึกษาในสังกัด ตลอดจนหน่วยงาน/องค์กร/และ ภาคีเครือข่ายต่างๆที่เกี่ยวกับการ พัฒนา และยกระดับคุณภาพการ จัดการศึกษา	๑.ส่งเสริมการพัฒนางานกลุ่มงานส่งเสริม พัฒนาระบบการประกันคุณภาพ การศึกษา ๒.นิเทศ ติดตามและประเมินผลการ จัดการศึกษาของสถานศึกษาสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานครเขต ๑ กลุ่มโรงเรียนที่ ๒ ๓.นิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะ เป็นที่ปรึกษา ส่งเสริม และสนับสนุนการ พัฒนา งานวิชาการของสถานศึกษา ยกระดับผลสัมฤทธิ์วิทยานิพนธ์ ๔.ประสานความร่วมมือพัฒนาศูนย์ พัฒนาวิชาการวิทยานิพนธ์ ชีววิทยา และเคมี ๕.ประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุน การ ดำเนินงานอื่นๆ ของหน่วยงานต้นสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสถานศึกษา ในสังกัด ตลอดจนหน่วยงาน/องค์กร/ และภาคีเครือข่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการ พัฒนาและยกระดับคุณภาพการ จัดการศึกษา

เป้าประสงค์	เป้าหมาย	เป้าหมายการปฏิบัติงาน
๑.ผู้เรียนมีความรักในสถาบันหลักของสังคมและสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ความเป็นพลเมืองดีของชาติและพลโลกที่ดี ๒.ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่าง เต็มตามศักยภาพ เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ คิดริเริ่มสร้างสรรค์เป็น นักนวัตกรรม มีสมรรถนะ และทักษะของผู้เรียนใน ศตวรรษที่๒๑ นำไปสู่การสร้างความสามารถในการ แข่งขันของประเทศ ๓.ผู้เรียนที่มีทักษะชีวิต รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง มี ภูมิคุ้มกัน ต่อสถานการณ์ความมั่นคงและภัยพิบัติ ใหม่ ๔.ประชากรวัยเรียนได้รับโอกาสในการเข้าถึงบริการ การศึกษา ที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึง เสมอภาคและเท่า เทียม ๕.ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็น บุคคลแห่งการเรียนรู้ มีสมรรถนะตามสายงาน/ มาตรฐานวิชาชีพครู ๖.สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อบรรลุเป้าหมายการ พัฒนาอย่างยั่งยืน(Sustainable Development Goals:SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง ๗.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาใช้ หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการศึกษา โดย คำนึงถึงประโยชน์ของผู้รับบริการเป็นหลัก	๑.สถานศึกษาในสังกัดมีผลการจัด การศึกษาที่เป็นเลิศสามารถเป็น ต้นแบบให้กับสถานศึกษาอื่น ๒.กลุ่มโรงเรียนทั้ง ๖ กลุ่มในสังกัด มีผลการพัฒนาและยกระดับ คุณภาพการจัดการศึกษาบรรลุ เป้าหมายตามแผนการพัฒนาของ กลุ่มโรงเรียน ๓.ศูนย์พัฒนาวิชาการในสังกัดมี ผลการพัฒนาและยกระดับ คุณภาพ การจัดการศึกษาบรรลุเป้าหมาย ตามแผนการพัฒนาของศูนย์พัฒนา วิชาการและเครือข่ายส่งเสริม ประสิทธิภาพการจัดการศึกษา มัธยมศึกษาจังหวัด ๔.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษากรุงเทพมหานครเขต ๑ มีผลการดำเนินงาน เกี่ยวกับการจัด การศึกษา ที่เป็นเลิศ สามารถเป็น ต้นแบบให้กับสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาอื่นในการพัฒนา และ ยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา	๑.สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ กลุ่มโรงเรียนที่ ๒ ได้รับการนิเทศ และการบริการวิชาการเพื่อพัฒนา คุณภาพการจัดการศึกษา ๒.สถานศึกษาสังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ มีมาตรฐานคุณภาพการจัด การศึกษาตาม ค่าเป้าหมาย ของ สถานศึกษาด้วยการนิเทศแบบผสมผสาน โดยใช้ห้องเรียนเป็นฐาน ๓.ช่วยเหลือหรือให้การสนับสนุนการ ทำงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ การศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา เครือข่าย คุรุกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ ของสถานศึกษาสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต ๑ ได้รับการนิเทศ ในรูปแบบการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และ พัฒนา ทาง วิชาการ เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ๔.ผู้รับการนิเทศมีความพึงพอใจต่อการ นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการ ศึกษา

๓. การปฏิบัติงานและพัฒนางานในหน้าที่

การปฏิบัติงานและพัฒนางานในหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ ใช้รูปแบบการนิเทศแบบผสมผสาน โดยใช้เทคโนโลยี และใช้ห้องเรียนเป็นฐานตามบริบทของสถานศึกษาและผู้รับบริการ เพื่อลดความซ้ำซ้อนของลักษณะการปฏิบัติงานตาม นโยบายและโครงการของหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกันโดยใช้กระบวนการดำเนินการตามวงจรคุณภาพ PDCA (Deming Cycle) ซึ่งมีขั้นตอนและกระบวนการดังนี้

การปฏิบัติงานและพัฒนางานในหน้าที่ตามวงจรคุณภาพ PDCA



ขั้นตอนการปฏิบัติงานและพัฒนางานในหน้าที่

๑. Plan : P วางแผน

๑.๑ ศึกษาวิเคราะห์ และสังเคราะห์เอกสาร ข้อมูลและแนวทางเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ได้แก่ งานกลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา งานกลุ่มโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาวิชาการ งานตามนโยบายและโครงการ และงานบริการทางวิชาการและวิชาชีพ

๑.๒ ศึกษาสภาพและบริบทความจำเป็นในการปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องกับความสามารถของผู้รับบริการและบริบทความจำเป็น

๑.๑.๓ กำหนดรูปแบบหรือวิธีการดำเนินงานตามขอบข่ายงานที่ได้รับผิดชอบ

๒ Do : D ดำเนินการ

๒.๑ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันดำเนินงานตามแผนที่กำหนด

๒.๒ ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด เช่น กานนิเทศ การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานต่าง ๆ ตามขอบข่ายงานที่ได้รับผิดชอบ

๓. Check : C ตรวจสอบ

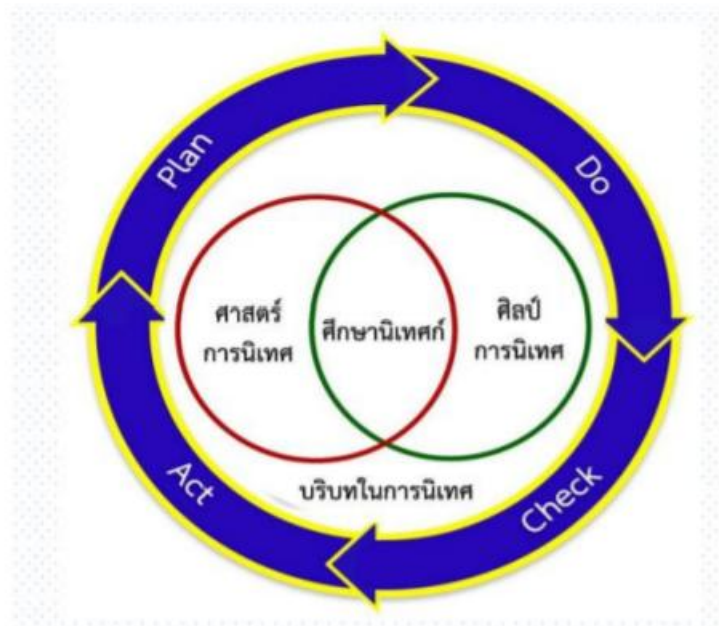
กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานต่างๆ ตามขอบข่ายงานที่ได้รับผิดชอบ

๔. Act : A ปรับปรุงและพัฒนา

๔.๑ ศึกษา วิเคราะห์ รูปแบบ วิธีการ เพื่อพัฒนาผลการดำเนินงานต่าง ๆ ตามขอบข่ายงานที่ได้รับผิดชอบ

๔.๒ สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานต่างๆ ตามขอบข่ายงานที่ได้รับผิดชอบเสนอต่อผู้บริหาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ หน่วยงานต้นสังกัด และเผยแพร่รายงานผลให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ

ภาพแสดงการพัฒนางานนิเทศการศึกษา



แหล่งที่มาภาพ : ศาสตร์และศิลป์ในการนิเทศการศึกษา โดย หน่วยศึกษานิเทศก์ สพฐ., ๒๕๖๔

“รู้หลักสูตร พุดหลักการ มีหลักฐาน ประสานหลักธรรม”

หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา, ๒๕๓๙

๕. ขั้นตอนการดำเนินงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๑. ชื่องาน (กระบวนการ)

งานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ การศึกษา ภายในสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

๒.๒ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

๓. ขอบเขตของงาน

เป็นการดำเนินการประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และร่วมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาสามารถดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาได้อย่างเป็นระบบตาม กฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. คำจำกัดความ

๔.๑ การประกันคุณภาพการศึกษา หมายความว่า การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา โดยมีกลไกในการควบคุม ตรวจสอบ ระบบ การบริหารคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษาจัดขึ้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง และสาธารณชนว่าสถานศึกษานั้นสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และ บรรลุ เป้าประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล

๔.๒ ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา หมายความว่า กระบวนการประกัน คุณภาพ ภายในสถานศึกษาที่ดำเนินการอย่างมีระบบ และมีประสิทธิภาพตามกฎหมาย การประกันคุณภาพ การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

๔.๒.๑ กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๔.๒.๒ จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

๔.๒.๓ ดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๔.๒.๔ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

๔.๒.๕ ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

๔.๒.๖ จัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล

สถานศึกษาเป็นประจำปี

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

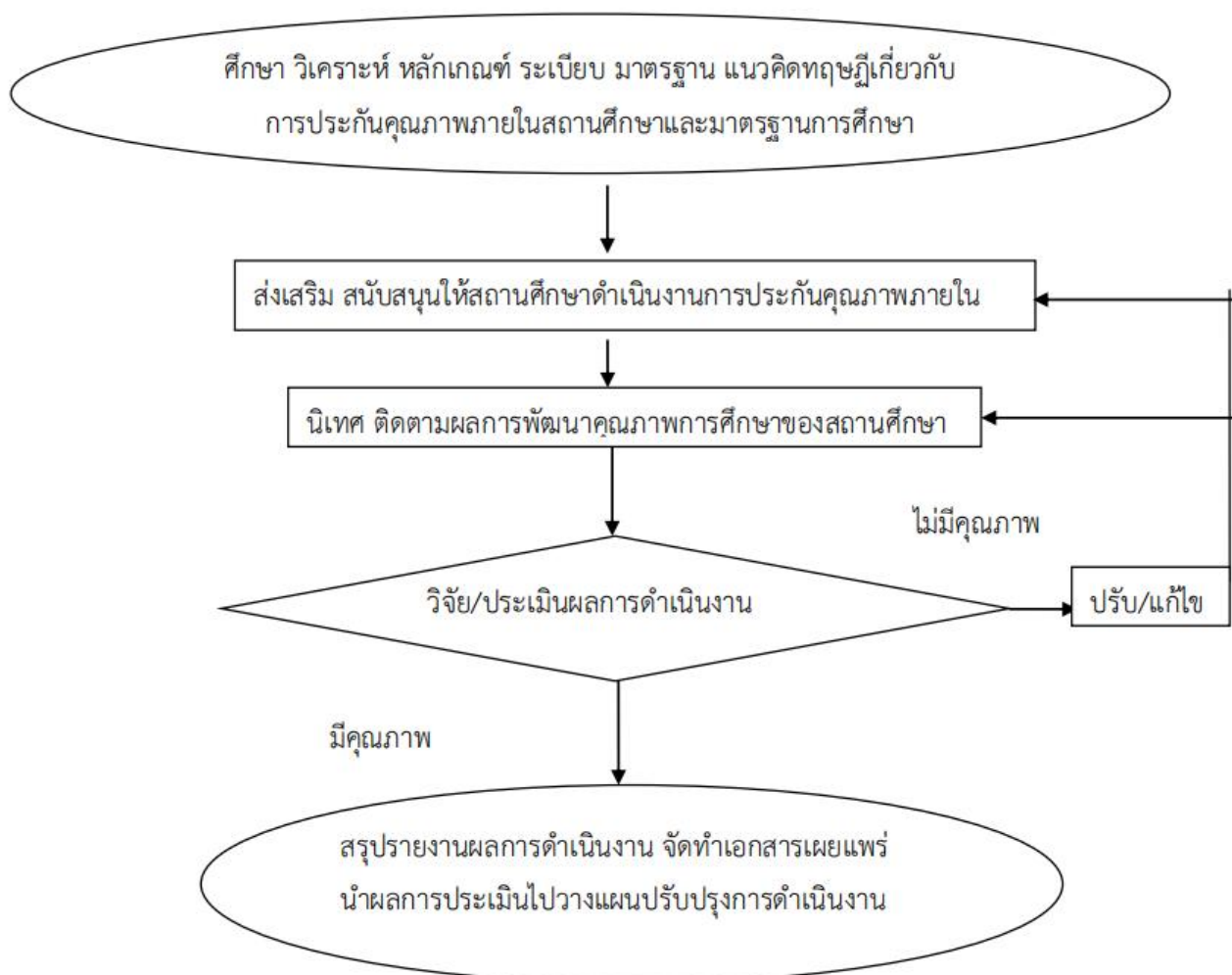
๕.๑ ศึกษา วิเคราะห์ หลักเกณฑ์ ระเบียบ แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา มาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานการศึกษาเพื่อการประเมินคุณภาพ ภายนอกของ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) หรือ สมศ. ความต้องการของชุมชนและ ท้องถิ่น และมาตรฐานหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ

๕.๒.๑ สร้างความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจให้บุคลากรของเขตพื้นที่ การศึกษาและ สถานศึกษา เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาตามกฎหมาย การประกันคุณภาพ การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

- ๕.๒.๒ ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาจัดทำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และนำไปใช้ในการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- ๕.๒.๓ กำหนดแนวปฏิบัติในการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา
- ๕.๒.๔ รวบรวม และสังเคราะห์จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาเพื่อการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องจากรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา
- ๕.๒.๕ จัดทำสรุปรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
- ๕.๒.๖ ประสานงานการประกันคุณภาพภายนอก
- ๕.๓ นิเทศ ติดตามผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
- ๕.๓.๑ วิเคราะห์และสรุปผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา
- ๕.๓.๒ วางแผนและดำเนินการนิเทศ ติดตามผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
- ๕.๓.๓ รายงานผลการดำเนินการนิเทศ ติดตามผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
- ๕.๔ วิจัย/ประเมินผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา
- ๕.๔.๑ วิจัย/ประเมินผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา
- ๕.๔.๒ วิเคราะห์ผลการวิจัย/การประเมิน และนำผลมาใช้ในการวางแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ๕.๕ สรุปรายงานผลการดำเนินงาน จัดทำเอกสารเผยแพร่ และนำผลการประเมินไปวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

๗.๑ แบบนิเทศติดตามผลการดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ในลักษณะ ONLINE และหรือ OFFLINE / ผ่านApplication ต่างๆ

๗.๒ แบบรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา ในลักษณะ ONLINE และหรือ OFFLINE / ผ่าน Application ต่างๆ

๗.๓ แบบรายงานผลการนิเทศ ติดตามผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ในลักษณะ ONLINE และหรือ OFFLINE / ผ่านApplication ต่างๆ

๘. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)

๘.๒ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๔

๘.๓ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทุกฉบับ

๘.๔ มาตรฐานการศึกษาชาติ

๘.๕ มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศูนย์การศึกษาพิเศษ

๘.๖ กฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

๘.๗ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ.

๘.๘ แนวทางการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศูนย์การศึกษาพิเศษ

๘.๙ แนวทางการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาตามกฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

๘.๑๐ การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๘.๑๑ การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา.

๘.๑๒ การจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา

๘.๑๓ การเตรียมความพร้อมของสถานศึกษาเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก

งานวิจัยและพัฒนารูปแบบ เทคนิค วิธีการประกันคุณภาพการศึกษา

๑. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานวิจัยและพัฒนารูปแบบ เทคนิค วิธีการประกันคุณภาพการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ได้นวัตกรรมที่เกี่ยวกับการดำเนินการงานระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๒.๒ เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดได้รับการพัฒนาให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาที่มีคุณภาพและเข้มแข็ง

๓. ขอบเขตของงาน

เป็นกระบวนการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด ตลอดจนการดำเนินงาน ศึกษา วิจัยที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๔. คำจำกัดความ

การวิจัยและพัฒนารูปแบบ เทคนิค วิธีการประกันคุณภาพการศึกษาหมายความว่า การดำเนินการศึกษารูปแบบ เทคนิค วิธีการที่ส่งผลต่อการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ทำให้สถานศึกษาสามารถพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ตามกฎกระทรวง ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ศึกษา วิจัย เกี่ยวกับรูปแบบ เทคนิค และวิธีการ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา

๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ นวัตกรรมที่เกี่ยวกับ รูปแบบ เทคนิค และวิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ สภาพปัจจุบันปัญหา และความต้องการจำเป็น การดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๑.๓ จัดทำแผนงาน/โครงการ ศึกษาวิจัย รูปแบบ เทคนิค และวิธีการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๑.๔ ดำเนินการศึกษา วิจัย ตามแผนงาน/โครงการศึกษาวิจัยที่กำหนด

๑.๕ สรุปรายงานผลการวิจัย

๒. ส่งเสริม สนับสนุนและ/หรือร่วมกับสถานศึกษาดำเนินการวิจัย เกี่ยวกับ รูปแบบ เทคนิค และวิธีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษา ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ นวัตกรรมที่เกี่ยวกับรูปแบบ เทคนิค และวิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

๒.๒ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษา วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน จากรายงานประเมินคุณภาพภายในและรายงานประเมินคุณภาพภายนอก

๒.๓ ส่งเสริม สนับสนุน และร่วมจัดทำแผนงาน/โครงการศึกษาวิจัย เกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๒.๔ ส่งเสริม สนับสนุน และร่วมดำเนินการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับ การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

๓. นิเทศ ติดตาม การดำเนินการวิจัยและการนำผลการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา

๓.๑ นิเทศ ติดตาม กำกับกับการดำเนินการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๓.๒ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำผลการศึกษาวิจัยมาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๔. ประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อคัดเลือกรูปแบบ เทคนิค และวิธีการ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาที่มีคุณภาพ

๔.๑ วิเคราะห์ ประเมินผลคุณภาพการดำเนินงาน ตามรูปแบบ เทคนิค วิธีการ ในการดำเนินงาน เพื่อคัดเลือกรูปแบบ เทคนิค วิธีการที่มีประสิทธิภาพ ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพ

๔.๒ พิจารณาปรับปรุงแก้ไข รูปแบบ เทคนิค วิธีการที่ไม่ประสบผลสำเร็จ

๕. สรุป รายงานผล รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิจัยเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สถานศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา

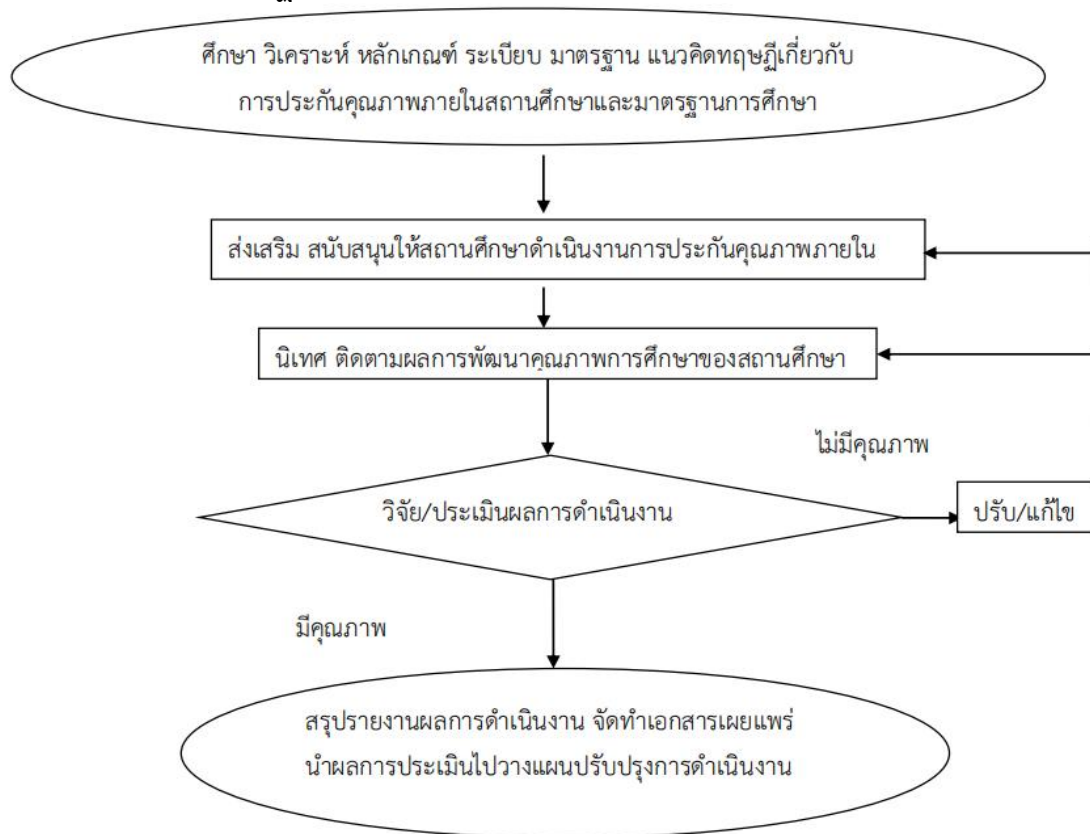
๕.๑ สรุปรายงานผลการดำเนินงานวิจัย

๕.๒ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้นำเสนอผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ

๕.๓ เผยแพร่รายงานผลการวิจัย

๕.๔ นำผลการวิจัยไปใช้เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

๗.๑ แบบส่งเคราะห์งานวิจัย

๗.๒ แบบเก็บข้อมูลงานวิจัย

๘. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ มาตรฐานการศึกษาของชาติ

๘.๒ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับปฐมวัย และมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ. และมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘.๓ กฎกระทรวง ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

๘.๔ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทุกฉบับ

๘.๕ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ.

๘.๖ มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับปฐมวัยของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๘.๗ แนวทางการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๘.๘ เอกสารผลการประเมินคุณภาพภายนอก จาก สมศ. ทั้งฉบับจริง ฉบับร่าง และรายงานด้วยวาจา

๘.๙ เอกสารงานวิจัยด้านการพัฒนาคุณภาพ มาตรฐาน ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการศึกษา เป็นต้น

๘.๑๐ ประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๒.๒ งานกลุ่มโรงเรียน

กลุ่มโรงเรียน หมายถึง กลุ่มบุคคล องค์กรที่มีเป้าหมายร่วมกัน มารวมตัวกันด้วยความสมัครใจเพื่อทำกิจกรรมให้บรรลุเป้าหมาย (ร่วมคิด / วางแผน ร่วมทำร่วมประเมินผล) โดยมีความสัมพันธ์แนบแน่น มีความเสมอภาค และเรียนรู้ร่วมกันอย่างต่อเนื่องงานกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษา เป็นกิจกรรมที่ศึกษานิเทศก์ต้องปฏิบัติเพื่อพัฒนางานของสถานศึกษาในรูปของภาคีเครือข่าย ในการทำงานร่วมกันกับกลุ่มสถานศึกษาในลักษณะของเครือข่ายในด้านการประสานงาน (Coordination) ความร่วมมือ (Cooperation) การทำงานร่วมกัน(Collaboration) และการมีส่วนร่วม (Participation) ในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาและการปฏิบัติงานของสถานศึกษาครอบคลุม ๔ ภาระงาน ได้แก่ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป

วัตถุประสงค์ของการจัดกลุ่มโรงเรียน เพื่อให้กลุ่มโรงเรียนเป็นศูนย์ดำเนินงาน เพื่อร่วมมือกันพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนภายในกลุ่มให้สูงขึ้น และใกล้เคียงกัน และให้โรงเรียนในกลุ่มเกิดการมีส่วนร่วมระหว่างโรงเรียนในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา และยังสามารถใช้ทรัพยากรร่วมกัน เช่น บุคลากร อาคารสถานที่ เป็นต้น ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

องค์ประกอบของกลุ่มโรงเรียน จะประกอบด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพท.) ดำเนินการจัดตั้งกลุ่มโรงเรียนกลุ่มละ ๗ - ๑๕ โรงเรียน ซึ่งในกลุ่มจะต้องมีโรงเรียนทุกขนาด และให้มีคณะกรรมการกลุ่มโรงเรียนประกอบด้วยผู้บริหารสถานศึกษาทุกโรงเรียนที่อยู่ภายในกลุ่มเป็นกรรมการ และ ผอ.สพท. จะทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษากลุ่มโดยตำแหน่ง ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการเลือก ประธานกลุ่ม ๑ คน รองประธานกลุ่ม ๑ คน ประธานกลุ่มโรงเรียนจะมานาจและหน้าที่ เช่น การเสนอแนะแนวทางในการบริหารงานวิชาการ งานบุคคล งบประมาณ และงานบริหารทั่วไปของกลุ่มโรงเรียน การนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานรวมทั้งการดำเนินการ ประเมินคุณภาพ

โรงเรียนภายในกลุ่ม ทำหน้าที่ประสานงาน วางแผนและดำเนินการ ทั้งยังสามารถเสนอแนะแต่งตั้งที่ปรึกษา อนุกรรมการในการดำเนินงานของกลุ่มโรงเรียนตามความเหมาะสมด้วย ซึ่งในร่างระเบียบดังกล่าวได้กำหนดไว้ด้วยว่า คณะกรรมการกลุ่มโรงเรียน ยังต้องมีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง เพื่อเตรียมงานวางแผน กำกับติดตาม สรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มโรงเรียนด้วย สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต ๑ ประกอบด้วย ๖ กลุ่ม โรงเรียน โดยกลุ่มโรงเรียนที่ ๑ มีจำนวน ๑๐ โรงเรียน กลุ่มโรงเรียนที่ ๒ มีจำนวน ๑๔ โรงเรียน กลุ่มโรงเรียนที่ ๓ มีจำนวน ๑๑ โรงเรียน กลุ่มโรงเรียนที่ ๔ มีจำนวน ๑๑ โรงเรียน กลุ่มโรงเรียนที่ ๕ มีจำนวน ๑๑ โรงเรียน กลุ่มโรงเรียนที่ ๖ มีจำนวน ๑๐ โรงเรียน

งานกลุ่มโรงเรียนที่ ๒ บทบาทและหน้าที่

๑. จัดทำโครงการนิเทศเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
๒. นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

แบบฟอร์มที่ใช้

๑. แบบสำรวจ/แบบสังเคราะห์ สภาพปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษา
๒. เกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จของการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา
๓. แบบนิเทศ ติดตาม และรายงานสรุปผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

๓.๒.๓ งานกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สาระการเรียนรู้ หมายถึง องค์ความรู้ ทักษะและค่านิยมที่ผู้เรียนควรเรียนรู้ เพื่อจะช่วยนำพาให้บรรลุคุณภาพตามเป้าหมายที่กำหนดกลุ่มสาระการเรียนรู้ หมายถึง กลุ่มขององค์ความรู้ ทักษะและคุณลักษณะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กันตามศาสตร์ต่างๆ โดยหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดแบ่งกลุ่มสาระการเรียนรู้เป็น ๘ กลุ่ม ได้แก่ ๑) ภาษาไทย ๒) คณิตศาสตร์ ๓) วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๔) สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕) สุขศึกษาและพลศึกษา ๖) ศิลปะ ๗) การงานอาชีพ และ ๘) ภาษาต่างประเทศ

มาตรฐานการเรียนรู้ (Content standards/Academic standards/Learning standards)

หมายถึง คุณภาพที่ต้องการให้เกิดขึ้นในตัวผู้เรียนเป็นสิ่งที่ผู้เรียนพึงรู้และปฏิบัติได้เมื่อจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ความรู้ ความสามารถ ทักษะและคุณลักษณะที่ระบุไว้ในมาตรฐานการเรียนรู้ถือเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับผู้เรียนทุกคนดั่งนั้น หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางการศึกษาทั้งระดับชาติ เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุคุณภาพตามที่มาตรฐานกำหนด มาตรฐานการเรียนรู้ขั้นพื้นฐานถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนและพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นเป้าหมายและกรอบทิศทางในการพัฒนาหลักสูตร การศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ ตามอัธยาศัยและใช้ สำหรับผู้เรียนทุกคนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน แนวคิดดังกล่าวอยู่บนฐานความเชื่อที่ว่า ผู้เรียนทุกคน สามารถพัฒนาอย่างมีคุณภาพเท่าเทียมกันได้

ตัวชี้วัด (Indicators) หมายถึง สิ่งที่นักเรียนพึงรู้และปฏิบัติได้ ซึ่งสะท้อนถึงมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดมีลักษณะเฉพาะเจาะจงและมีความเป็นรูปธรรมในการนำไปใช้ในการกำหนดเนื้อหา การเรียนการสอน และ เป็นเกณฑ์สำคัญสำหรับการวัดและประเมินผลเพื่อตรวจสอบคุณภาพผู้เรียน โดยทั่วไปจะมีการกำหนดตัวชี้วัด เพื่อใช้ในการตรวจสอบผู้เรียนเป็นระยะ ๆ ในการพัฒนาไปสู่มาตรฐานการเรียนรู้ การกำหนดตัวชี้วัดดังกล่าวนี้ ใน ระบบการศึกษา บางแห่งอาจกำหนดไว้เป็นช่วง ๆ ทุก ๓-๔ ปี แต่บางแห่งอาจกำหนดทุกระดับชั้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับ ความเหมาะสมกับ

บริบทการศึกษาแต่ละแห่ง (สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา , ๒๕๔๓) งานกลุ่มสาระการ เรียนรู้ เป็นกิจกรรมที่ศึกษานิเทศก์ต้องปฏิบัติเพื่อพัฒนางานสถานศึกษาหรือครูผู้สอนในด้านการพัฒนาองค์ ความรู้ ทักษะและคุณลักษณะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กันตามศาสตร์ต่างๆ โดยหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดแบ่งกลุ่มสาระการเรียนรู้เป็น ๘ กลุ่ม ได้แก่ ๑) ภาษาไทย ๒) คณิตศาสตร์ ๓) วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๔) สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕) สุขศึกษาและพลศึกษา ๖) ศิลปะ ๗) พื้นฐานการงานอาชีพ และ ๘) ภาษาต่างประเทศ และเพิ่มเติม ๙) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

บทบาทและหน้าที่

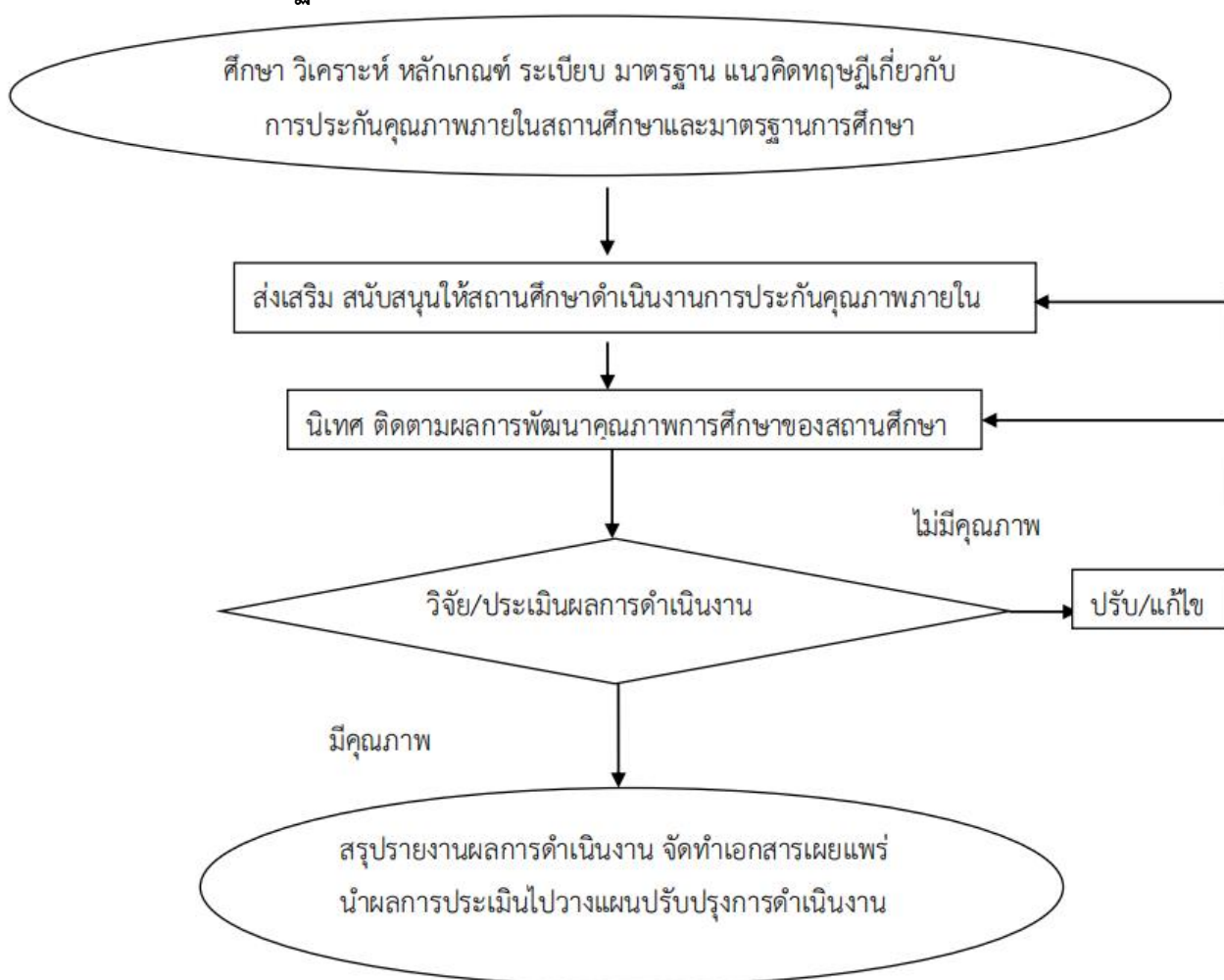
๑. ส่งเสริม ติดตามผลการพัฒนางานสถานศึกษาหรือครูผู้สอนในด้านการพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะและคุณลักษณะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กันตามศาสตร์ต่างๆ

๒. ส่งเสริม และนิเทศสถานศึกษาร่วมกิจกรรมตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การคัดเลือกการดำเนินงานที่ส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาที่ประสบผลสำเร็จกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย และกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ประจำปีการศึกษานั้นๆ

๓. นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ ฯ

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายที่เกี่ยวกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ ฯ

Flow Chart การปฏิบัติงาน



แบบฟอร์มที่ใช้

๑. แบบสำรวจ/แบบสังเคราะห์ สภาพปัญหาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิทยาศาสตร์

๒. เกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จของการจัดการเรียนการสอนและการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิทยาศาสตร์

๓. แบบนิเทศ ติดตาม และรายงานสรุปผลการจัดการเรียนการสอนและการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิทยาศาสตร์

๓.๒.๔ งานส่งเสริมและพัฒนาศูนย์พัฒนาวิชาการวิทยาศาสตร์ ดาราศาสตร์ ชีววิทยา

ศูนย์พัฒนาวิชาการ มีหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ในจังหวัด ให้มีคุณภาพการศึกษาสูงขึ้นตามนโยบาย เป้าหมายและแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จุดเน้นของคณะกรรมการการศึกษาจังหวัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และความต้องการของท้องถิ่น ภายใต้การส่งเสริมและสนับสนุนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือ เครือข่ายที่เข้มแข็ง จริงจังและต่อเนื่อง การจัดการมัธยมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ โดยมีผู้อำนวยการโรงเรียนที่เป็นที่ตั้งศูนย์ฯ เป็นประธานศูนย์ ปัจจุบันสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานครเขต ๑ มีศูนย์พัฒนาวิชาการจำนวนทั้งสิ้น ๒๘ ศูนย์

บทบาทและหน้าที่

๑. จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านงานวิชาการของกลุ่มสาระการเรียนรู้ของโรงเรียนในเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการมัธยมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

๒. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพทางวิชาการของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่รับผิดชอบให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการมัธยมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

๓. ดำเนินการจัดกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาคุณภาพครู นักเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้/วิชาที่รับผิดชอบตามแผนงานโครงการที่ได้รับอนุมัติ

๔. สร้างภาคีเครือข่ายเพื่อการพัฒนาคุณภาพทางวิชาการกับหน่วยงานทางการศึกษา และหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. เป็นศูนย์กลางในการให้บริการทางวิชาการแก่โรงเรียน ครู นักเรียน ชุมชน และหน่วยงานอื่น

๖. นิเทศ ติดตาม การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด ศูนย์พัฒนาวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

๗. ให้ความร่วมมือ สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพวิชาการของเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพ การจัดการมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ หรือที่ได้รับมอบหมาย

๘. รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ เสนอต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑. ชื่องาน (กระบวนงาน)

การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

๒. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

๓. ขอบเขตของงาน

เป็นคู่มือที่ใช้สำหรับการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ใน ๒ ด้าน คือ

๑. การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

๒. การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

๔. คำจำกัดความ

ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น หมายถึง การทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

หน่วยงานภายใน หมายถึง ส่วนราชการต่างๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

หน่วยงานภายนอก หมายถึง หน่วยงานอื่นๆ ที่นอกเหนือจากส่วนราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต ๑

๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ภารกิจ และบทบาทอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต ๑ เพื่อหาแนวทางปฏิบัติงานร่วมกัน

๑.๒ เสนอแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มีอำนาจพิจารณาตัดสินใจ

๑.๓ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนหน่วยงานอื่นภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ ติดตามประเมินผล สรุปและรายงานผลการปฏิบัติของหน่วยงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ รวมทั้งเผยแพร่ผลงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนราชการนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต ๑

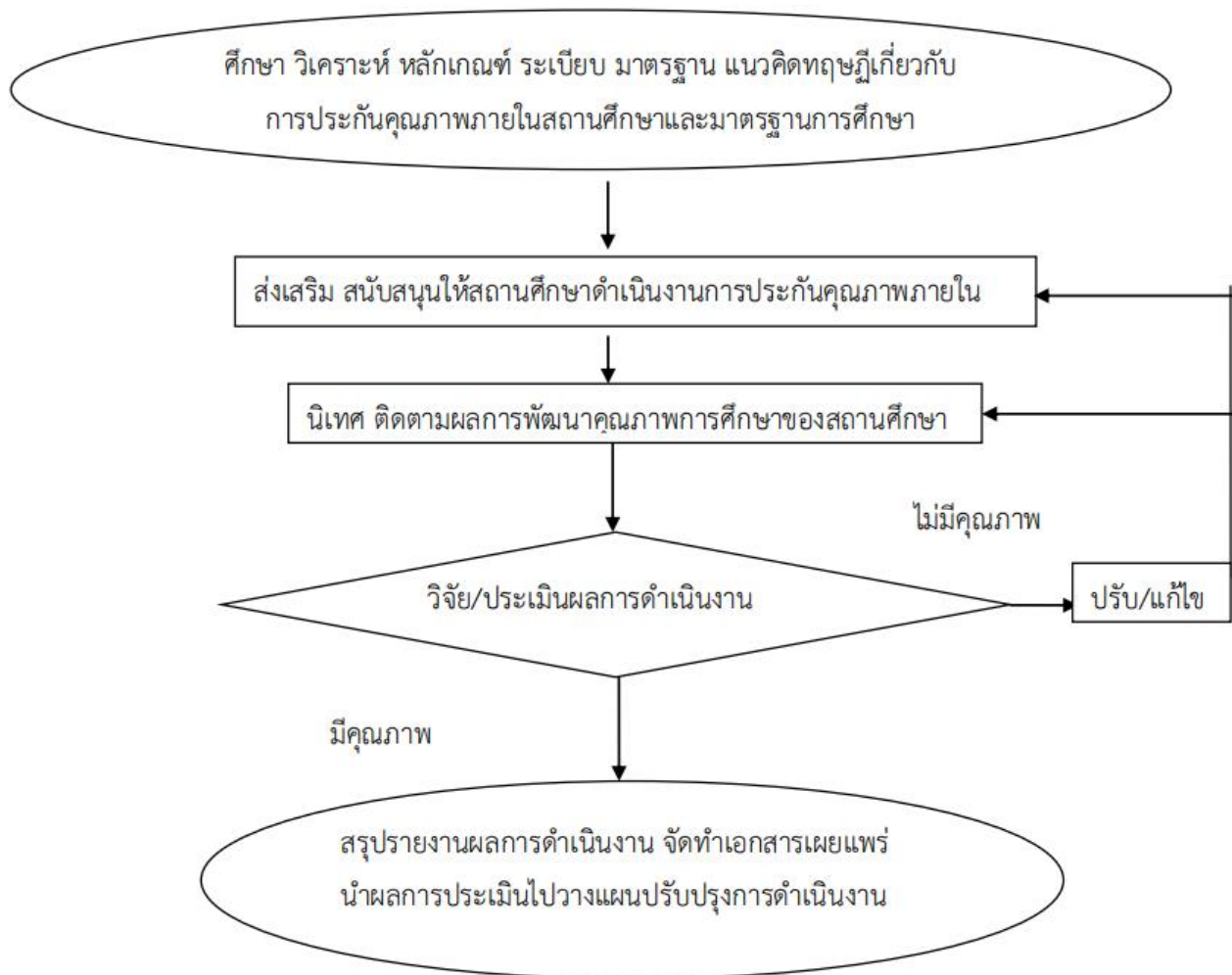
๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ภารกิจ และบทบาทอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต ๑ เพื่อหาแนวทางปฏิบัติงานร่วมกัน

๒.๒ เสนอแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มีอำนาจพิจารณาตัดสินใจ

๒.๓ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนหน่วยงานอื่นภายนอก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ ติดตามประเมินผล สรุปและรายงานผลการปฏิบัติของหน่วยงานภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ รวมทั้งเผยแพร่ผลงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

๗.๑ หนังสือขออนุมัติการสนับสนุนหรือทำงานร่วมกับบุคคล หน่วยงานภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

๗.๒ คำสั่งการสนับสนุนหรือทำงานร่วมกับบุคคล หน่วยงานภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

๗.๓ แบบติดตาม / การสรุปผลการสนับสนุนหรือทำงานร่วมกับบุคคล หน่วยงานภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ ในลักษณะ ONLINE และหรือ OFFLINE/ผ่าน Application ต่างๆ

๘. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ๘.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๘.๓ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๘.๔ คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๘.๕ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๘.๖ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๘.๗ แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕)
- ๘.๘ แผนปฏิบัติการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

บรรณานุกรม

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒. (๒๕๔๒, ๑๕ สิงหาคม), ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๖ ตอนที่ ๕ ก.
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขต ๑. (๒๕๖๓), แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๔), เอกสารสำเนา
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑. (๒๕๖๓), แนวทางการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑. เอกสารอัดสำเนา
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (๒๕๕๓). คู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา เอกสารอัดสำเนา
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (๒๕๖๓), แนวทางการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑. กรุงเทพมหานคร: ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็น.เอ.รัตนะเทรตติ้ง
- สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. (๒๕๖๔), โครงสร้างของระเบียบปฏิบัติ/คู่มือการปฏิบัติงาน. ค้นเมื่อ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔, จาก http://kriLOltnr.lib.Llru.ac.th/kriLOltnr/sites/default/files/file_Cop๒๕๕๖/๗.๒-๔.๑ KnowledgeAsset๕๖ Attin๑.pdf
- เสถียร คามิศักดิ์ (๒๕๕๓) การเขียนคู่มือปฏิบัติงานข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ และพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๓. เอกสารอัดสำเนา
- หน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (๒๕๖๔), ศาสตร์และศิลป์ในการนิเทศ การศึกษา. เอกสารอัดสำเนา

