



คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคลของศึกษานิเทศก์

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

นางสาวสุภาวดี คำนาดี

ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

คำนำ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ มีบทบาท อำนาจหน้าที่สำคัญ ๘ ประการ ซึ่งเกี่ยวกับการ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนา หลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินเกี่ยวกับการวัดและการประเมินผลการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งประเมิน ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษา นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา การพัฒนา สื่อนวัตกรรมกรณีศึกษาทางการศึกษา การปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศบริหารการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งเป็นหนึ่งใน ๖ กลุ่มงานของ กลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา มีบทบาทในการบริหารคุณภาพการประกันคุณภาพ การศึกษา สามารถศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การจัดทำมาตรฐาน และการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ ภายในของสถานศึกษา โดยนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการประกันคุณภาพภายในของ สถานศึกษา ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและการวางระบบการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของ สถานศึกษา เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและพร้อมรับการประเมินภายนอกของสถานศึกษา ข้าพเจ้าจึง ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของกลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาการประกันคุณภาพ การศึกษาทั้ง ๔ งานประกอบด้วย ๑) งานพัฒนาส่งเสริมมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพ การศึกษา ๒) งานติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ๓) งานวิจัยและพัฒนารูปแบบ เทคนิค วิธีการ ประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และ ๔) งานประสานงานการประเมินคุณภาพ ภายนอก มีการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานเพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงานให้สูงขึ้น อย่างต่อเนื่องสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกและส่งผลให้โรงเรียนสามารถดำเนินงานได้ อย่างมีระบบ

นอกจากนี้คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ มีรายละเอียดของภารกิจ ขอบข่าย หน้าที่ กระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามขอบข่ายภารกิจหน้าที่ประจำ ที่ได้รับมอบหมายตามภารกิจงาน ตามจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต๑ และนโยบายสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน รวมทั้งร่วมสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง จากการวิเคราะห์ บทบาท อำนาจ หน้าที่ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้เกิดเป็นภาระงานของ รายบุคคล ทำให้เกิดคู่มือปฏิบัติงานฯ ฉบับนี้ เพื่อเป็นคู่มือที่สามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล



นางสาวสุภาวดี คำนาดี

กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

The Secondary Educational Service Area Office Bangkok 1



คู่มือการปฏิบัติงาน



นางสาวสุภาวดี คำนาดี

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

สารบัญ

หน้า

คำนำ.....	
สารบัญ.....	
สำนักเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑.....	๑
ประวัติความเป็นมา อำนาจหน้าที่	๑
โครงสร้างหน่วยงาน	๓
คณะผู้บริหาร สพม.กท๑.....	๓
วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย.....	๔
กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา.....	๖
โครงสร้างการบริหารงานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา.....	๖
บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ.....	๗
ขอบข่ายงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง.....	๙
ภารกิจ สาระความรู้ และ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....	๙
ขอบข่ายภารกิจ.....	๑๐
กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา.....	๑๒
งานกลุ่มโรงเรียน.....	๒๔
งานกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์.....	๓๑
งานส่งเสริมและพัฒนาศูนย์พัฒนาวิชาการคณิตศาสตร์.....	๓๓
งานตามนโยบาย โครงการ ที่ได้รับมอบหมาย.....	๓๔
ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย.....	๓๕
รายการอ้างอิง.....	๓๖
ภาคผนวก	
คำสั่งมอบหมายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑	๓๘
ที่ ๓๖/๒๕๖๖ เรื่อง การมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการและ	
บุคลากรทางการศึกษา (สายงานนิเทศการศึกษา) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	
มัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ ลง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖	

คู่มือการปฏิบัติงานบุคลากรกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

นางสาวสุภาวดี คำนาดี ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

สำนักเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

๑. ประวัติความเป็นมา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ จัดตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การกำหนดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้กำหนดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และที่ตั้งของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เพื่อบริหารจัดการและการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับมัธยมศึกษา จำนวน ๔๒ เขต โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ ประกอบด้วยท้องที่ เขตพญาไท บางซื่อ ดุสิต สัมพันธวงศ์ ปทุมวัน ราชเทวี พระนคร ป้อมปราบศัตรูพ่าย บางแค บางขุนเทียน บางบอน ทุ่งครุ ราษฎร์บูรณะ จอมทอง คลองสาน ธนบุรี ภาษีเจริญ ดลสังข์ ทวีวัฒนา บางพลัด บางกอกน้อย บางกอกใหญ่และหนองแขม โดยกรุงเทพมหานครให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ ตั้งอยู่ที่ เขตราชเทวี

๒. อำนาจหน้าที่

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

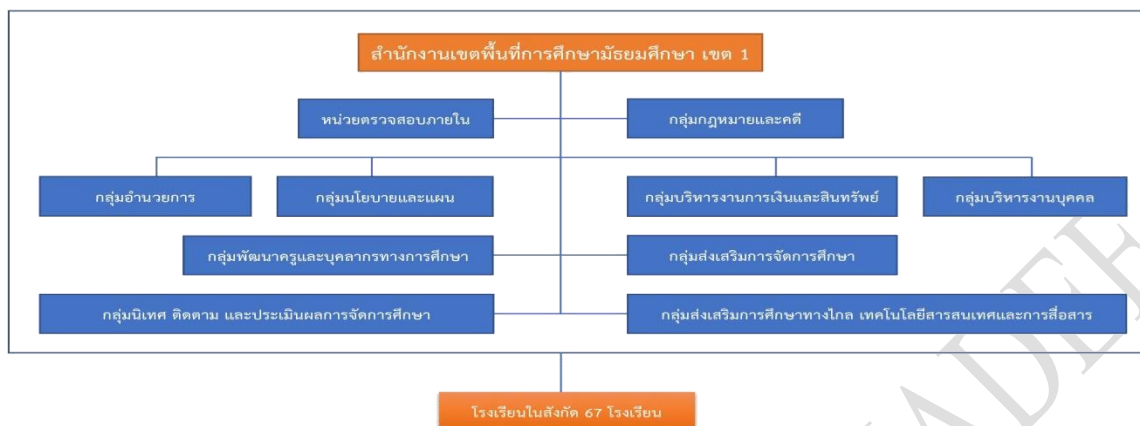
๑. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของท้องถิ่น

๒. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว

๓. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๔. กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา
 ๕. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษา
 ๖. ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัด และพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
 ๗. จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
 ๘. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถาน-ประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา รูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา
 ๙. ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
 ๑๐. ประสาน ส่งเสริม การดำเนินการของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานด้าน การศึกษา
 ๑๑. ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไประหว่างองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชนและองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น
 ๑๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมายส่วนราชการภายใน
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ ให้แบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา ดังต่อไปนี้ ๑. กลุ่มอำนวยการ ๒. กลุ่มนโยบายและแผน ๓. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๔. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ๕. กลุ่มบริหารงานบุคคล ๖. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ๗. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ๘. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ๙. หน่วยตรวจสอบภายใน และ ๑๐.กลุ่มกฎหมายและคดี

๓. โครงสร้างหน่วยงาน



๔. คณะผู้บริหาร สพม.กท ๑



นายนิยม ไผ่โสภะ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

โทร. ๐-๒๓๕๔-๔๙๖๒ ต่อ ๑ , ๐-๒๔๑๐-๒๐๔๔ ต่อ ๑๐๒



นายทนอม บุญโต

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ

รองผู้อำนวยการ สพม.กท ๑

ดูแลกำกับกลุ่ม ๑. กลุ่มบริหารงานบุคคล ๒. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์



นายศราวุธ ชีศรีชัย

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ

รองผู้อำนวยการ สพม.กท ๑

ดูแลกำกับกลุ่ม ๑. กลุ่มอำนวยการ ๒. กลุ่มนโยบายและแผน และ ๓. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา



นายวันศักดิ์ คำแหง

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ

รองผู้อำนวยการ สพม.กท ๑

ดูแลกำกับกลุ่ม ๑. กลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ๒. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา และ ๓. กลุ่มส่งเสริมทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๕. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย สพม.กท ๑

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรนวัตกรรมการจัดการศึกษา บนพื้นฐานความหลากหลาย สู่เป้าหมายความเป็นหนึ่ง
พันธกิจ

๑. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะวิชาการ วิชาชีพ ทักษะชีวิต ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๓. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ มีสมรรถนะด้านภาษา การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และมีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพระดับนานาชาติ

๔. สร้างโอกาส ความเสมอภาคลดความเหลื่อมล้ำให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

2.5 จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

๖. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา โดยใช้นวัตกรรมทางการศึกษา เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) และส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

๗. พัฒนาศถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา
การศึกษาวิถีใหม่ หมายถึง การจัดการศึกษาแนวใหม่ที่แตกต่างกันเดิม มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัล นวัตกรรมเทคนิควิธีการต่าง ๆ มาใช้ในการบริหาร และการจัดการเรียนรู้

ความหลากหลาย หมายถึง ความแตกต่างตามบริบท เอกลักษณ์ และวัฒนธรรมของสถานศึกษา

ความเป็นหนึ่ง หมายถึง ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันและความร่วมมือร่วมใจอย่างเป็นเอกภาพ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เป็นลำดับ ๑ ของประเทศ

แหล่งอ้างอิงข้อมูล : <https://www.sesao1.go.th/about/vision>

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๑. โครงสร้างการปฏิบัติงาน

โครงสร้างการปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา



นายนิยม ไผ่โสภา

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑



นายวันศักดิ์ คำแหง

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ

รองผู้อำนวยการ สพม.กท ๑



นางชนันธนา สุทธิกรณ์

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษา ขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้	กลุ่มงานวัดและประเมินผล การจัดการศึกษา	กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา	กลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผล ระบบบริหารและการจัดการศึกษา	กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบ การประกันคุณภาพการศึกษา	กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
 นายณัฐพงศ์ อุดมโชค ศึกษานิเทศก์ หัวหน้ากลุ่มงาน	 นายปิณัฐ ธนบุษย ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ โทร. 0-2354-4962 ต่อ 201 หัวหน้ากลุ่มงาน	 นางสาวกัญญา ลาภี ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ โทร. 0-2354-4962 ต่อ 201 หัวหน้ากลุ่มงาน	 นายวันศักดิ์ คำแหง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ โทร. 0-2354-4962 ต่อ 208-210 หัวหน้ากลุ่มงาน	 นายวันศักดิ์ คำแหง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ โทร. 0-2354-4962 ต่อ 208-210 หัวหน้ากลุ่มงาน	 นางชนันธนา สุทธิกรณ์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ โทร. 0-2354-4962 ต่อ 208-210 หัวหน้ากลุ่มงาน
 นายปิณัฐ ธนบุษย ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	 นายณัฐพงศ์ อุดมโชค ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ โทร. 0-2354-4962 ต่อ 201	 นางสาวกัญญา ลาภี ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ โทร. 0-2354-4962 ต่อ 201	 นายวันศักดิ์ คำแหง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ โทร. 0-2354-4962 ต่อ 208-210	 นายวันศักดิ์ คำแหง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ โทร. 0-2354-4962 ต่อ 208-210	 นางชนันธนา สุทธิกรณ์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ โทร. 0-2354-4962 ต่อ 208-210
 นายวันศักดิ์ คำแหง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	 นายณัฐพงศ์ อุดมโชค ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ โทร. 0-2354-4962 ต่อ 201	 นางสาวกัญญา ลาภี ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ โทร. 0-2354-4962 ต่อ 201	 นายวันศักดิ์ คำแหง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ โทร. 0-2354-4962 ต่อ 208-210	 นายวันศักดิ์ คำแหง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ โทร. 0-2354-4962 ต่อ 208-210	 นางชนันธนา สุทธิกรณ์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ โทร. 0-2354-4962 ต่อ 208-210

๒. บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์สุภาวดี คำนาดี

๒.๑ งานตามโครงสร้างกลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา



นางปริมฤดี แทนพิทักษ์
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มงาน



นางรวิภัทร เหล่าคุ้ม
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
ไปช่วยราชการ สพร.



นางสาวสุภาวดี คำนาดี
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
โทร ๐๖๔-๙๑๕๙๒๙๔
๐๘๙- ๙๒๒๔๕๙๙



นายอนวัช ไช้ขาว
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
โทร ๐๖๑-๙๔๖-๕๖๕๔

ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาและงานตรวจสอบคุณภาพภายใน
๒. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาและงานตรวจสอบคุณภาพภายใน
๓. นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๒.๒ งานประสาน นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษากลุ่มโรงเรียนที่ ๒



นางสาวสุภาวดี คำนาดี
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ



นายปิยนันท์ ธนะบุตร
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ



นายอนวัช ไช้ขาว
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

๒.๓ งานประสานความร่วมมือศูนย์พัฒนาวิชาการ

๒.๓.๑ ศึกษาวิเคราะห์ประสานงานศูนย์พัฒนาวิชาการคณิตศาสตร์



นางสาวสุททิดา คำนาดี
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ



นางณัฐชานันท์ รุติวัชรพงษ์
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ



นายธนเดช กิจสุกไพศาล
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ



นายธนากร ภู่วะสรสุวรรณ
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

๒.๓.๒ ศึกษาวิเคราะห์ประสานงานศูนย์พัฒนาวิชาการศิลปะและดนตรีศึกษา (ดนตรี)



จำเริญสุรพงศ์ โควงค์
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ



นางสาวสุททิดา คำนาดี
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

๒.๔ งานพัฒนาการจัดการเรียนรู้ : กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์



นางสาวสุททิดา คำนาดี
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ



นางณัฐชานันท์ รุติวัชรพงษ์
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ



นายธนเดช กิจสุกไพศาล
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ



นายธนากร ภู่วะสรสุวรรณ
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

๒.๕ งานตามนโยบาย โครงการ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕.๑ ปฏิบัติงาน/โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งการประกันคุณภาพการศึกษา สพม.กท ๑

๒.๕.๒ โครงการส่งเสริมเครือข่ายนวัตกรรมคุณภาพสถานศึกษา (นวัตกรรม ๑ ช่วย ๓)

๒.๕.๓ ระบบการรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR)

๒.๕.๔ การประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการกู้เงิน กยศ

๒.๕.๕ การส่งเสริมสถานศึกษา IQA AWARD

๒.๕.๖ โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๒.๕.๗ โรงเรียนคุณภาพ SMT – ผู้ประสานงาน และผู้เชี่ยวชาญแกนนำคณิตศาสตร์

๒.๕.๘ โครงการวิทยาแกนนำการบริหารจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

๒.๕.๙ พัฒนาสมรรถนะด้านการวัดและประเมินผลครูคณิตศาสตร์

๒.๕.๑๐ โครงการพัฒนาบทเพลงเชิงสร้างสรรค์ นวัตกรรมสู่ห้องเรียน (ร่วมปฏิบัติการ)

๒.๕.๑๑ การจัดสอบPISA : PISA-คณิตศาสตร์สู่ห้องเรียน (ร่วมปฏิบัติการ)

๒.๕.๑๒ โครงการพัฒนานวัตกรรมความเป็นเลิศทางด้านภาษาจีน (ฮาร์บิน) (ร่วมปฏิบัติการ)

๒.๕.๑๓ โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล (ร่วมปฏิบัติการ)

๒.๕.๑๔ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕.๑๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๖ งานบริการวิชาการ เช่น การเป็นวิทยากร การเป็นผู้เชี่ยวชาญ การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

การร่วมเป็นคณะกรรมการ การร่วมเป็นคณะกรรมการ

๒.๖.๑ ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินครูผู้ช่วย โรงเรียนศรีอยุธยา ในพระอุปถัมภ์ฯ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ถึง ปัจจุบัน

๒.๖.๒ การเป็นวิทยากร การเป็นผู้เชี่ยวชาญ การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิฯ การร่วมเป็นคณะกรรมการ การร่วมเป็นคณะกรรมการ ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. ขอบข่ายงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง

ศึกษานิเทศก์ทุกคน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษา เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ดังนี้

๑. งานนิเทศการศึกษา โดยส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหารหลักสูตรสถานศึกษา จัดกระบวนการเรียนรู้ มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา พัฒนาการวัดและประเมินผล การศึกษา พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

๒. การศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ เพื่อจัดทำเป็นเอกสาร คู่มือและสื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่ให้ครูได้ใช้ในการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอน

๓. การวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา พัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ พัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพ การศึกษา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและผู้สนใจทั่วไป

๔. การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อเป็นข้อมูลและสารสนเทศในการวางแผนการนิเทศและ
การพัฒนางานวิชาการ

๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๑ การกิจ สารความรู้ และ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การนิเทศการศึกษา ได้แก่ หลักการและรูปแบบการนิเทศ วิธีการและกระบวนการนิเทศ กลยุทธ์
การนิเทศการศึกษาใน เรื่องการวิเคราะห์พฤติกรรมกรรมการนิเทศการศึกษา การสร้างทักษะในการนิเทศการใช้กลยุทธ์
ในการนิเทศ การนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการนิเทศ การควบคุมและการประเมินเพื่อการพัฒนาคุณภาพ
การศึกษา การนิเทศภายใน โดย สามารถวิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาระบบการนิเทศ
ภายในสถานศึกษาได้ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดกระบวนการเรียนรู้การสอนและการบริหาร
จัดการการศึกษา ประสาน สนับสนุน และเผยแพร่ผลงานด้านการนิเทศการศึกษาแก่หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง
ใช้เทคนิคการนิเทศได้อย่างหลากหลายด้านความเป็นกัลยาณมิตร

๒. นโยบายและการวางแผนการศึกษา ได้แก่ ระบบและทฤษฎีการวางแผน บริบททางเศรษฐกิจ
สังคมและการเมืองไทยที่มีอิทธิพลต่อการศึกษา แผนการศึกษาระดับชาติและระดับต่าง ๆ การวิเคราะห์และ
กำหนดนโยบายการศึกษา การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาและประเมินนโยบายการศึกษา
โดย สามารถให้คำแนะนำ ปรีกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผลเพื่อจัดทำนโยบาย แผนและ
การติดตามประเมินผลด้านการศึกษา ให้คำแนะนำปรีกษาเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและการวางแผน
ดำเนินงานและการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา ให้คำแนะนำ ปรีกษาเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนา
คุณภาพการศึกษาที่มุ่งให้เกิดผลดี คุ่มค่าต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สังคมและสิ่งแวดล้อม

๓. การพัฒนาหลักสูตรและการสอน ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร การสร้างหลักสูตร
สถานศึกษา หลักการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ จิตวิทยาการศึกษา การวัดและการประเมินผล การ
จัดการศึกษาพิเศษ โดยสามารถให้คำแนะนำ คำปรีกษา เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการจัดทำหลักสูตร
สถานศึกษา สาธิตแนะนำครูให้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพของผู้เรียน ประเมินหลักสูตร
และการนำหลักสูตรไปใช้

๔. การประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่ การบริหารคุณภาพ การประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐาน
คุณภาพการศึกษา กระบวนการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา สามารถศึกษา วิเคราะห์ วิจัย

การจัดทำมาตรฐาน และการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาโดยนิเทศ กำกับ ติดตามและ ประเมินผลกาประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและการวางระบบการจัดทำ รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและพร้อมรับการประเมินภายนอก

๕. การบริหารจัดการการศึกษา ได้แก่ หลักและระบบขอบข่ายการจัดการศึกษา หลักการบริหารจัดการ การศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน การปฏิรูปการศึกษา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา โดย สามารถให้คำปรึกษาแนะนำการจัดการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ของการศึกษา นิเทศการบริหาร จัดการสถานศึกษาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ บริหารจัดการศึกษาโดยใช้ โรงเรียนเป็นฐาน

๖. การวิจัยทางการศึกษา ได้แก่ ระเบียบวิธีวิจัย กระบวนการวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้ โดย สามารถให้คำแนะนำ ปรึกษาเกี่ยวกับการนำกระบวนการวิจัยไปใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียน การสอน ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ด้านการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

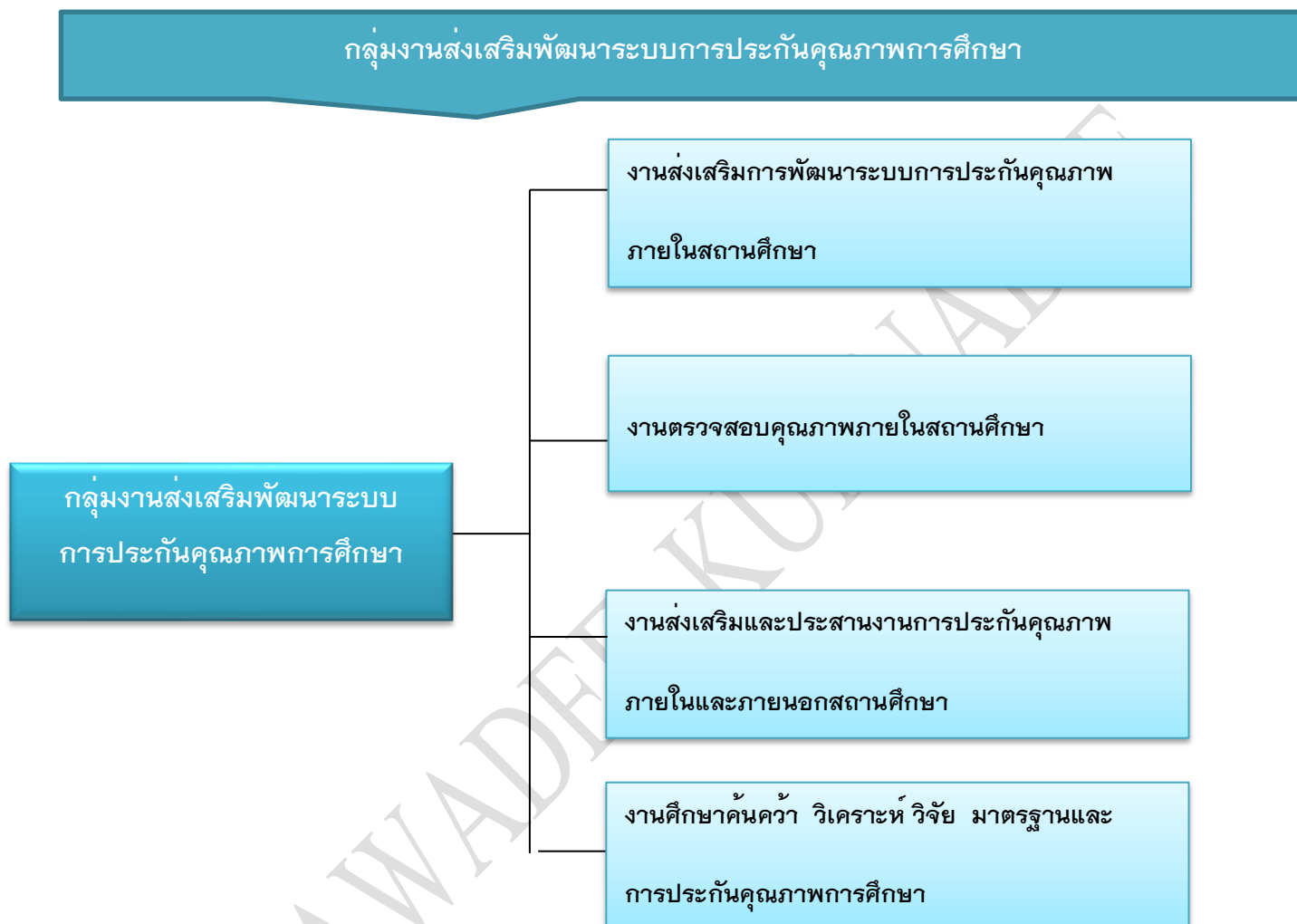
๗. กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และผลงานทางวิชาการ ได้แก่ กลวิธีการนำเสนอ ความรู้แนวคิดทฤษฎีที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ การเขียนรายงาน บทความ ผลงาน ผลการศึกษาค้นคว้า ฯลฯ การวิเคราะห์ วิจัยผลงานวิชาการอย่างสร้างสรรค์ โดย สามารถเขียนเอกสารทางวิชาการประเภทต่าง ๆ แนะนำและให้คำปรึกษาการเขียนเอกสารทางวิชาการ แก่คุณครูและบุคลากรทางการศึกษา นำเสนอความรู้ แนวคิด ทฤษฎีด้วยวิธีการที่หลากหลาย และเหมาะสมต่อการเรียนรู้

๘. การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ อินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ช่วยสอน ระบบมัลติมีเดียแบบ ปฏิสัมพันธ์ สำนักงานอัตโนมัติ โดย สามารถใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการพัฒนาตนและการพัฒนางานได้อย่างเหมาะสม ให้คำปรึกษา แนะนำ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาแก่สถานศึกษา

๙. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์ ได้แก่ คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับ ศึกษานิเทศก์ จรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) โดย ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ มีหลักธรรมในการนิเทศและประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี

๓.๒ ขอบข่ายภารกิจ

๓.๒.๑ กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา



๑. งานพัฒนาส่งเสริมมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา

๑. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานพัฒนาส่งเสริมมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุน ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถานศึกษา

๒. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๓. ขอบเขตของงานเป็นการดำเนินการประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และร่วมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาสามารถดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาได้อย่างเป็นระบบตามกฎหมายว่าด้วย ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่เพิ่มเติมงานส่งเสริมการพัฒนาระบบ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ได้แก่ การศึกษาระบบหลักเกณฑ์ วิธีการ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตลอดจน กฎเกณฑ์ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ศึกษาค้นคว้า หลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานการศึกษาแล้วนำมาวิเคราะห์เปรียบเทียบกับมาตรฐาน การศึกษาชาติและระดับเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาสร้างความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพและการประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากรทุกคนส่งเสริมและ สนับสนุนให้สถานศึกษากำหนดมาตรฐานระดับสถานศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและความต้องการ ของชุมชน/ท้องถิ่น รวมทั้งการกำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์ ในการแปลผลและตัดสินการผ่านมาตรฐานพร้อมทั้ง จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างสถานศึกษาด้วยกัน ร่วมกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาระบบประกัน คุณภาพทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษาและระดับสถานศึกษา ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัด สร้างระบบประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษา โดยมีหลักการและแนวคิดอยู่บนพื้นฐานการปรับปรุงพัฒนานิเทศ ติดตามการจัด สร้าง พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๔. คำจำกัดความ

การประเมินคุณภาพภายใน หมายความว่า การประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา การติดตาม และการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด สำหรับการประกันคุณภาพภายในซึ่งกระทำโดยบุคลากรของสถานศึกษานั้นหรือโดยหน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่กำกับดูแลสถานศึกษา

ระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา หมายความว่า การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่ดำเนินการการอย่างมีระบบ ตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๑. กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
๒. จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
๓. จัดระบบบริหารและสารสนเทศ
๔. ดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
๕. จัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
๖. จัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
๗. จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน
๘. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องการพัฒนาคูณภาพการศึกษา หมายความว่า กระบวนการพัฒนาการศึกษาเข้าสู่คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติโดยมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาการจักระบบและโครงสร้างการวางแผนและการดำเนินงานตามแผนรวมทั้งการสร้างจิตสำนึกให้เห็นว่าการพัฒนาคูณภาพการศึกษาจะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทุกคน โดยระบบการประกันคุณภาพภายในประกอบด้วย

๕. การประเมินคุณภาพภายในการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาการพัฒนาคูณภาพการศึกษา ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๕ ขั้นตอน

๑. ศึกษา วิเคราะห์ หลักเกณฑ์ ระเบียบ มาตรฐาน แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานการศึกษาเพื่อประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ. ความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น และมาตรฐานหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. จัดทำมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา และนำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่ ให้ความเห็นชอบ และประกาศใช้

๒.๑ จัดทำมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของเขตพื้นที่การศึกษาที่สอดคล้องกับ มาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการศึกษาในแต่ละระดับ และแสดงเอกลักษณ์ของเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๒ นำมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา เสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่ ให้ความเห็นชอบ

๒.๓ ประกาศใช้มาตรฐานการศึกษา แจ้งสถานศึกษาในสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

๓. ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ

๓.๑ สร้างความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจให้บุคลากรของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา เกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วย ระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่เพิ่มเติม

๓.๒ ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาจัดทำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และนำไปใช้ในการ ดำเนินงานระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๓.๓ กำหนดแนวปฏิบัติในการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน

๓.๔ รวบรวม และสังเคราะห์จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา จากรายงานการประเมินคุณภาพภายใน สถานศึกษา

๓.๕ จัดทำสรุปรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๔. การนิเทศ ติดตามการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๔.๑ วิเคราะห์และสรุปผล การรายงานการประเมินคุณภาพภายใน และผลการประเมินคุณภาพ ภายนอก

๔.๒ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา (ระยะ ๓-๕ ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกัน

๔.๓ ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ มาตรการ และการปฏิบัติที่กำหนดตามแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี

๔.๔ นิเทศ ติดตาม ผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

๔.๕ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำเสนอผลเพื่อแสดง จุดเด่น จุดควรพัฒนา

๕. ประเมินผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

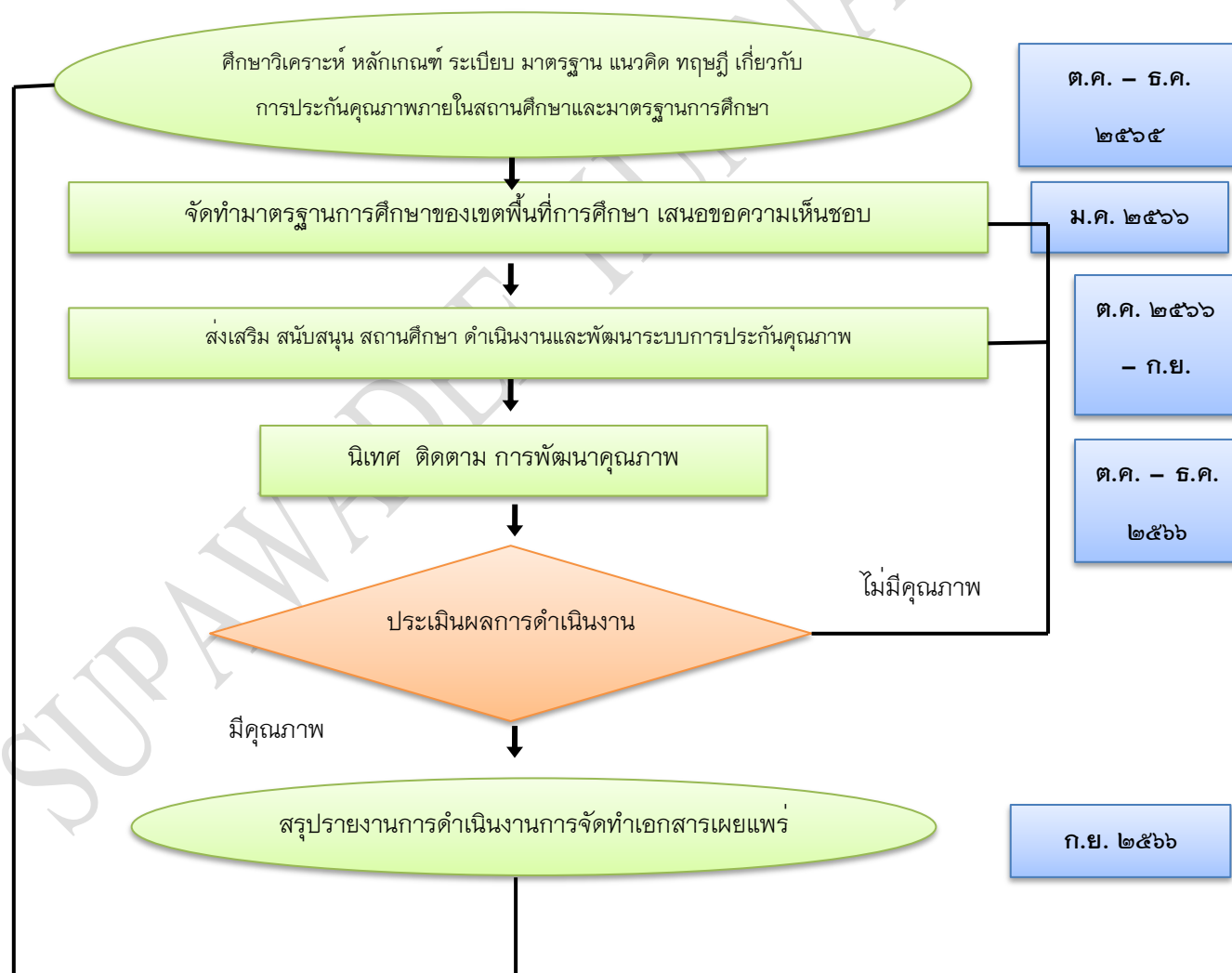
๕.๑ ประเมินผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา

๕.๒ วิเคราะห์ผลการประเมิน และนำผลมาใช้เพื่อวางแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๖.สรุปรายงานผลการดำเนินงานจัดทำเอกสารเผยแพร่และนำผลการประเมินไปวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน

๖. แผนภาพแสดงกระบวนการปฏิบัติงาน

การพัฒนาส่งเสริมมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา



ดำเนินการในปีการศึกษาต่อไป

แผนภาพ การพัฒนาส่งเสริมมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา

๓. แบบฟอร์มที่ใช้

๓.๑ แบบนิเทศติดตามระบบการดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

๓.๒ แบบประเมินผลการดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๓.๓ แบบรายงานผลการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๔. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

๔.๑ มาตรฐานการศึกษาชาติฉบับปัจจุบัน

๔.๒ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับปฐมวัย ฉบับปัจจุบัน และมาตรฐานการศึกษาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ กฎกระทรวง ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

๔.๔ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทุกฉบับ

๔.๕ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ.

๔.๖ มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. งานติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

๑. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการงานติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
๒. เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดได้รับการติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานระบบ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
๓. เพื่อให้สถานศึกษาได้รับการพัฒนาการดำเนินการระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ที่มุ่งสู่คุณภาพและมาตรฐาน

๓. ขอบเขตของงาน

เป็นกระบวนการติดตามตรวจสอบความก้าวหน้าของการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ ประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่เพิ่มเติมจัดทำรายการการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาพร้อมทั้งเสนอแนะมาตรการเร่งรัดการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๔. คำจำกัดความ

งานติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา หมายความว่า การดำเนินการ ติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานของสถานศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ซึ่งเป็นการกระตุ้นส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถดำเนินงานได้สอดคล้องกับแนวทาง การพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นปัจจุบัน และเป็นการส่งเสริม พัฒนาสถานศึกษาตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

การพัฒนาคุณภาพการศึกษา หมายความว่า กระบวนการพัฒนาการศึกษาเข้าสู่คุณภาพ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติโดยมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาการจัดระบบ และโครงสร้าง การวางแผนและการดำเนินงานตามแผนรวมทั้งการสร้างจิตสำนึกให้เห็นว่าการพัฒนาคุณภาพการศึกษา จะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทุกคน

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ศึกษาแบบ หลักเกณฑ์ ระเบียบ หลักการ แนวคิด ทฤษฎีว่าด้วยวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่เพิ่มเติมมาตรฐานการศึกษาทุกระดับที่เกี่ยวข้อง

๒. วางแผนการดำเนินงานการติดตาม ตรวจสอบ คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

๒.๑ จัดทำเครื่องมือติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

๒.๒ จัดทำปฏิทิน กำหนดเวลาการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

๒.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ระดับเขตพื้นที่

๓. ดำเนินการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด แต่ละระดับ คณะกรรมการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการติดตามตรวจสอบคุณภาพสถานศึกษาในสังกัด ปีละ ๑ ครั้ง

๔. วิเคราะห์และสรุปผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

๔.๑ รวบรวมและวิเคราะห์ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษาแต่ละแห่ง

๔.๒ สรุปผล สังเคราะห์ผล การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๕. รายงานและเผยแพร่ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและนำผลไปใช้ เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

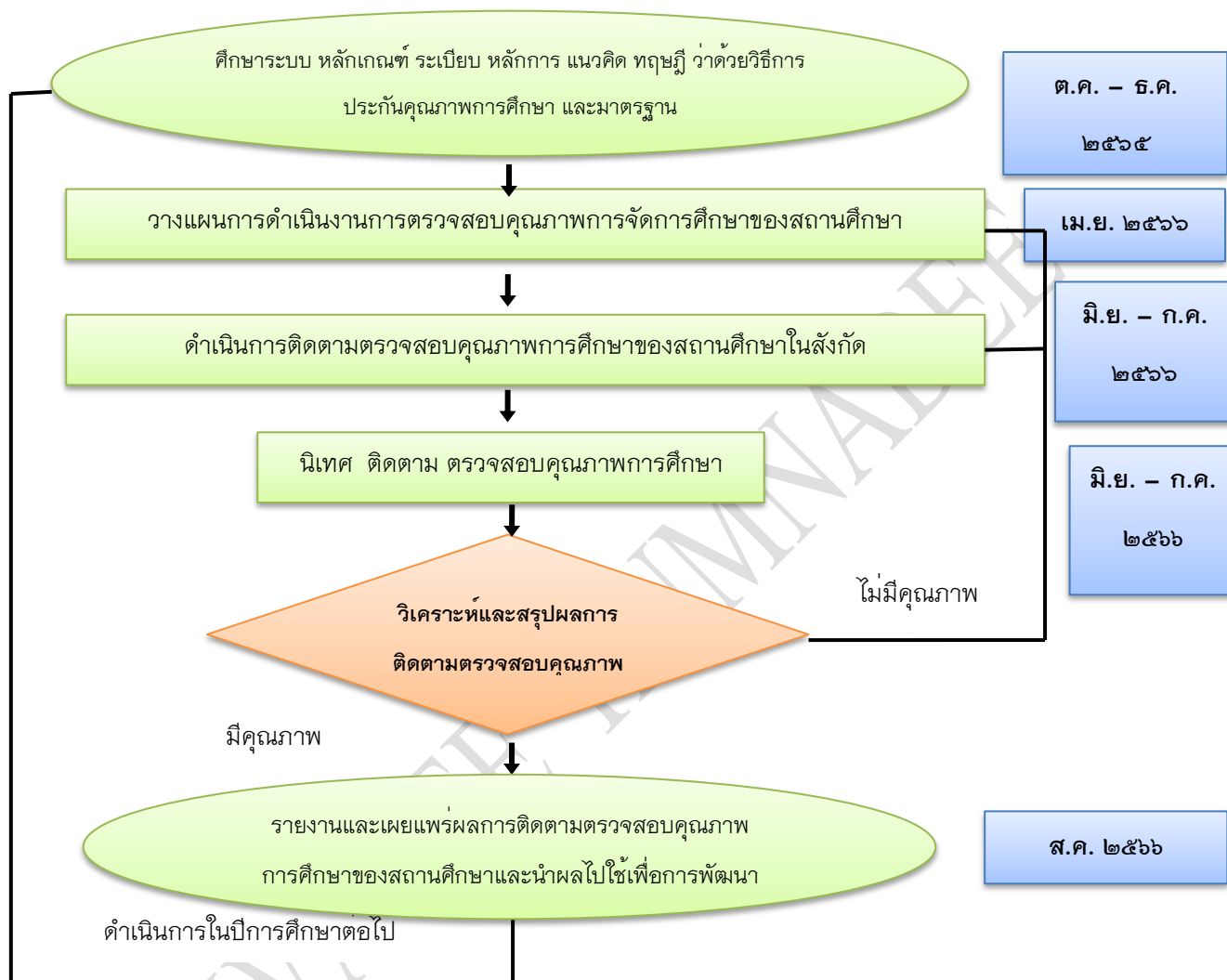
๕.๑ จัดทำรายงานผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษารายสถานศึกษา

๕.๒ จัดทำรายงานผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๓ นำเสนอผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาแก่สาธารณชน

๕.๔ นำข้อสรุป ข้อเสนอแนะ ผลการประเมินไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

๖. แผนภาพแสดงกระบวนการปฏิบัติงาน : งานติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา



แผนภาพ กระบวนการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

๓/. แบบฟอร์มที่ใช้

๓/.๑ เครื่องมือติดตามตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๓/.๒ แบบรายงานผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๓/.๓ แบบรายงานผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๔. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

๔.๑ มาตรฐานการศึกษาของชาติ

๔.๒ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน/ปฐมวัยของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานการศึกษาของ สมศ. และมาตรฐานการศึกษาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ กฎกระทรวง ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

- ๘.๔ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทุกฉบับ
- ๘.๕ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ.
- ๘.๖ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และปฐมวัย ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๘.๗ คู่มือการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา
- ๘.๘ แนวทางการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา
- ๘.๙ ประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน

๓. งานประสานงานการประเมินคุณภาพภายนอก

๑. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานประสานงานการประเมินคุณภาพภายนอก

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการงานส่งเสริมสนับสนุน และเตรียมความพร้อมให้สถานศึกษา พร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก

๒.๒ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาใช้ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาในสังกัด สำหรับการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

๒.๓ เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดสามารถดำเนินการจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพและได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐาน

๓. ขอบเขตของงาน

เป็นแนวทางการปฏิบัติงานส่งเสริม และประสานงานการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดดำเนินงานระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน และพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกตามรอบการประเมิน

๔. คำจำกัดความ

การประสานงานการประเมินคุณภาพภายนอก หมายความว่า การดำเนินการด้วยวิธีการกิจกรรมต่าง ๆ ที่ส่งเสริม สนับสนุน หรือกระตุ้นให้สถานศึกษามีความเข้าใจ และสามารถพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้ตามรอบ

การประเมินการประเมินคุณภาพภายนอก หมายความว่า การประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา การติดตามและการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาซึ่งกระทำโดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือผู้ประเมินภายนอก

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ประสานงานกับสถานศึกษาในสังกัดเพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก จาก สมศ. การส่งข้อมูล เอกสารเพิ่มเติมเพื่อขอรับการประเมินซ้ำ รวมทั้งติดตามกำหนดการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาในสังกัด ตามรอบการประเมินจาก สมศ.

๒. ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาให้นำผลการประเมินคุณภาพภายนอกจากสมศ.ไปใช้ ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาร่วมปรับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาเพื่อขอรับการประเมินซ้ำ

๓. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาบุคลากรเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษากับหลักเกณฑ์วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก จาก สมศ. ในทุกระดับการศึกษา

๔. นิเทศ ติดตาม กำกับ ให้สถานศึกษาดำเนินการเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกทุกแห่งในเขตพื้นที่ ให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์

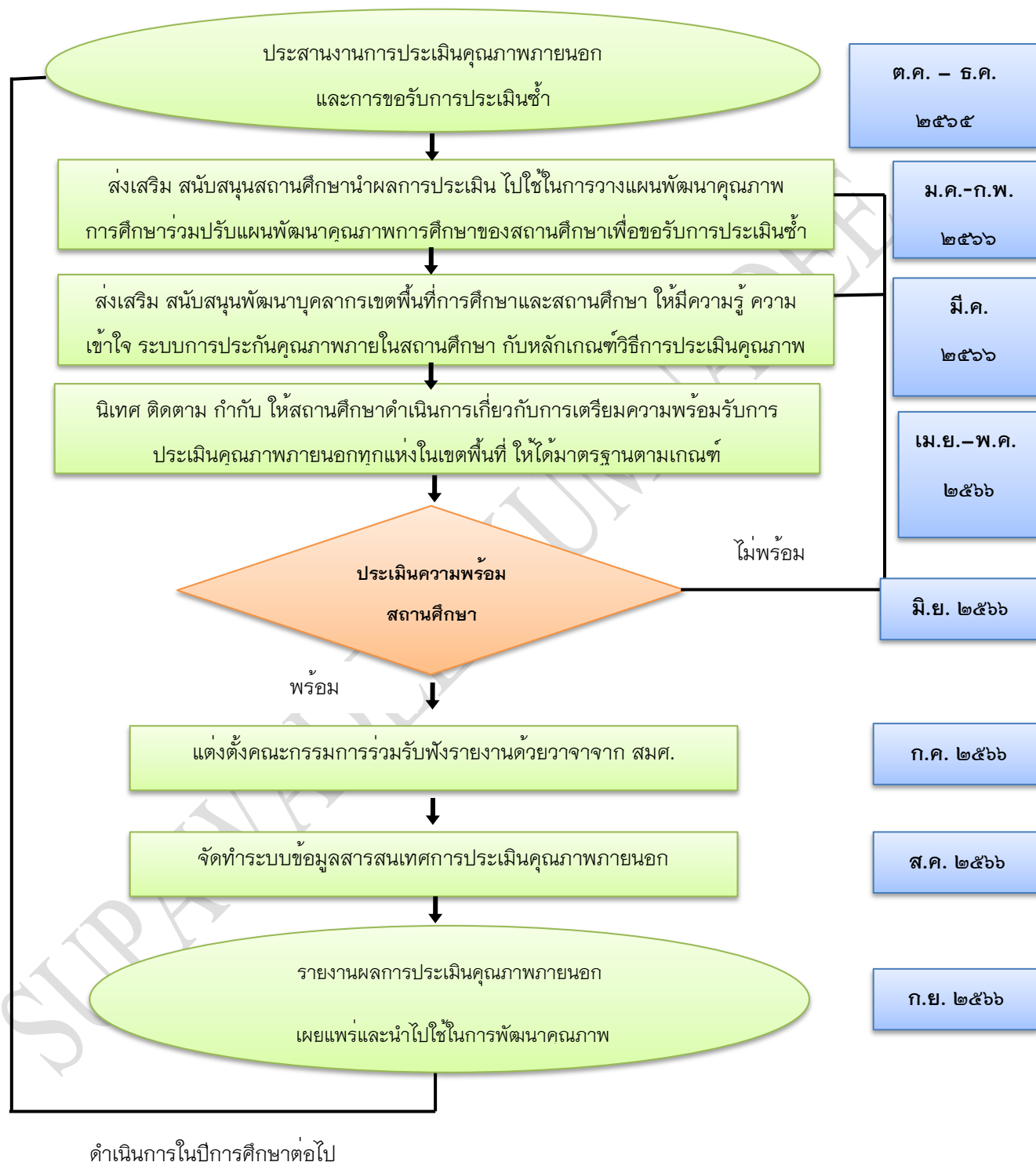
๕. ประเมินความพร้อมสถานศึกษาในสังกัดเพื่อพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก

๖. แต่งตั้งคณะกรรมการร่วมรับฟังรายงานด้วยวาจาจาก สมศ.

๗. รวบรวมผลการประเมิน จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศการประเมินคุณภาพภายนอกให้เป็นปัจจุบัน สะดวกสำหรับการนำผลประเมินคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๘. จัดทำเอกสาร รายงาน สังเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายนอก เผยแพร่ และนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๖. แผนภาพแสดงกระบวนการปฏิบัติงาน : งานประสานงานการประเมินคุณภาพภายนอก



๓. แบบฟอร์มที่ใช้

๓.๑ แบบนิเทศติดตามผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๓.๒ แบบรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอกกรมมาตรฐาน

๓.๓ รูปแบบการสังเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายใน-ภายนอก

๔. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

๔.๑ มาตรฐานการศึกษาของชาติ

๔.๒ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มาตรฐานการศึกษาเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก ของ สมศ.และมาตรฐานการศึกษา อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ กฎกระทรวง ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

๔.๔ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทุกฉบับ

๔.๕ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ.

๔.๖ มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับปฐมวัย ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔.๗ แนวทางการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔.๘ เอกสารผลการประเมินคุณภาพภายนอก จาก สมศ. ทั้งฉบับจริง ฉบับร่าง และรายงานด้วยวาจา

๔.๙ ประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. งานวิจัยและพัฒนา รูปแบบ เทคนิค วิธีการประกันคุณภาพการศึกษา

๑. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานวิจัยและพัฒนา รูปแบบ เทคนิค วิธีการประกันคุณภาพการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ได้นวัตกรรมที่เกี่ยวกับการดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๒.๒ เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดได้รับการพัฒนาให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาที่มีคุณภาพและเข้มแข็ง

๓. ขอบเขตของงาน

เป็นกระบวนการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด ตลอดจนการดำเนินงาน ศึกษา วิจัย ที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๔. คำจำกัดความ

การวิจัยและพัฒนา รูปแบบ เทคนิค วิธีการประกันคุณภาพการศึกษาหมายความว่า การดำเนินการศึกษารูปแบบ เทคนิค วิธีการที่ส่งผลต่อการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ทำให้สถานศึกษาสามารถพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ตามกฎกระทรวง ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ศึกษา วิจัย เกี่ยวกับรูปแบบ เทคนิค และวิธีการ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา

๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ นวัตกรรมที่เกี่ยวกับ รูปแบบ เทคนิค และวิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ สภาพปัจจุบันปัญหา และความต้องการจำเป็น การดำเนินการการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๑.๓ จัดทำแผนงาน/โครงการ ศึกษาวิจัย รูปแบบ เทคนิค และวิธีการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๑.๔ ดำเนินการศึกษา วิจัย ตามแผนงาน/โครงการศึกษาวิจัยที่กำหนด

๑.๕ สรุปรายงานผลการวิจัย

๒. ส่งเสริม สนับสนุนและ/หรือร่วมกับสถานศึกษาดำเนินการวิจัย เกี่ยวกับ รูปแบบ เทคนิค และวิธีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษา ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ นวัตกรรมที่เกี่ยวกับรูปแบบ เทคนิค และวิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

๒.๒ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษา วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน จากรายงานประเมินคุณภาพภายในและรายงานประเมินคุณภาพภายนอก

๒.๓ ส่งเสริม สนับสนุน และร่วมจัดทำแผนงาน/โครงการศึกษาวิจัย เกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๒.๔ ส่งเสริม สนับสนุน และร่วมดำเนินการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับ การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

๓. นิเทศ ติดตาม การดำเนินการวิจัยและการนำผลการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา

๓.๑ นิเทศ ติดตาม กำกับดำเนินการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๓.๒ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำผลการศึกษาวิจัยมาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๔. ประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อคัดเลือกรูปแบบ เทคนิค และวิธีการ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาที่มีคุณภาพ

๔.๑ วิเคราะห์ ประเมินผลคุณภาพการดำเนินงาน ตามรูปแบบ เทคนิค วิธีการ ในการดำเนินงาน เพื่อคัดเลือกรูปแบบ เทคนิค วิธีการที่มีประสิทธิภาพ ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพ

๔.๒ พิจารณาปรับปรุงแก้ไข รูปแบบ เทคนิค วิธีการที่ไม่ประสบผลสำเร็จ

๕. สรุป รายงานผล รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิจัยเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา

๕.๑ สรุปรายงานผลการดำเนินงานวิจัย

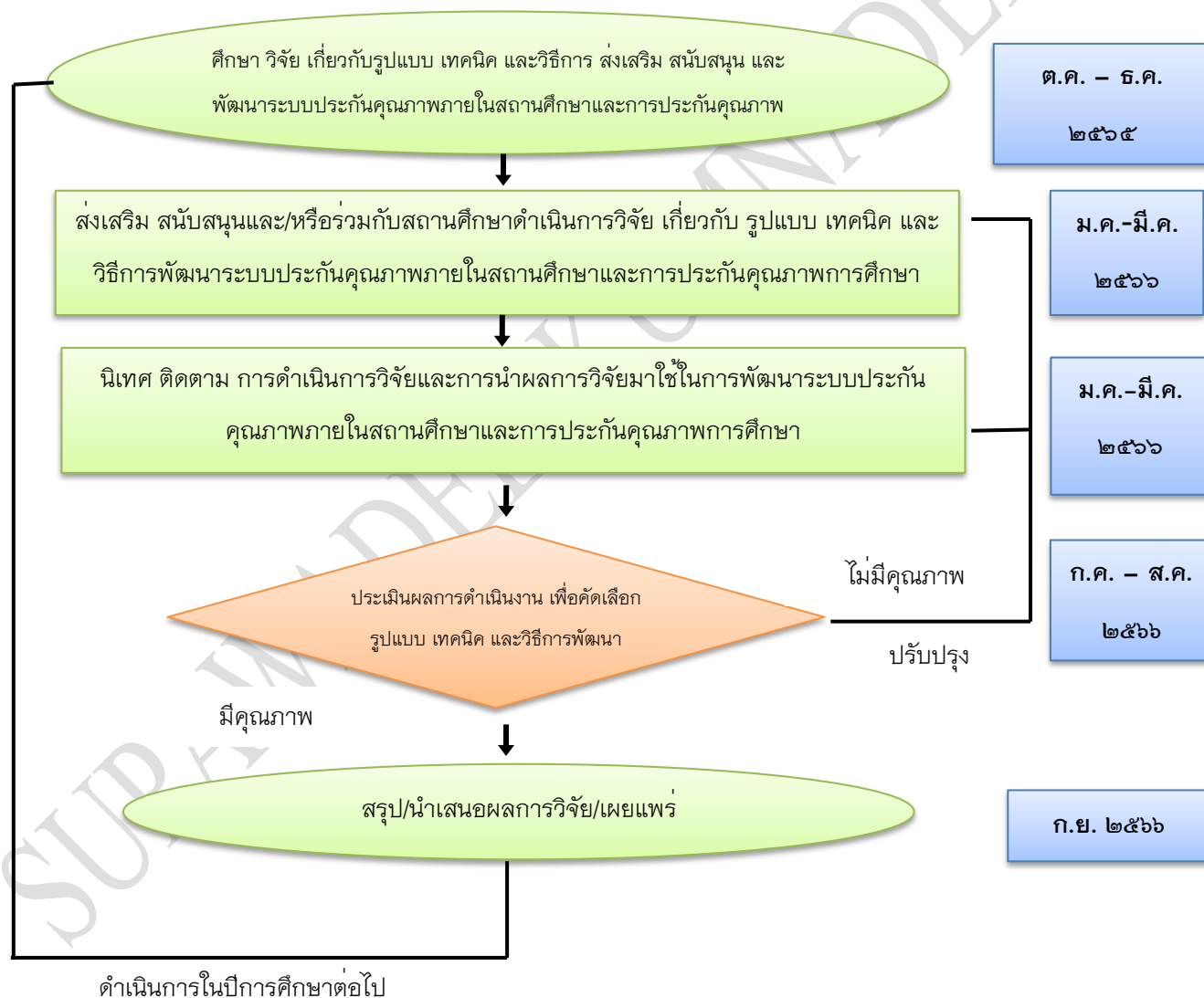
๕.๒ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้นำเสนอผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ

๕.๓ เผยแพร่รายงานผลการวิจัย

๕.๔ นำผลการวิจัยไปใช้เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๖. แผนภาพแสดงกระบวนการปฏิบัติงาน

งานวิจัยและพัฒนารูปแบบ เทคนิค วิธีการประกันคุณภาพการศึกษา



แผนภาพ การวิจัยและพัฒนา รูปแบบ เทคนิค วิธีการประกันคุณภาพการศึกษา

๓/. แบบฟอร์มที่ใช้

๓/.๑ แบบสังเคราะห์งานวิจัย

๓/.๒ แบบเก็บข้อมูลงานวิจัย

๔. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

๔.๑ มาตรฐานการศึกษาของชาติ

๔.๒ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับปฐมวัย และมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ. และมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ กฎกระทรวง ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

๔.๔ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทุกฉบับ

๔.๕ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ.

๔.๖ มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับปฐมวัยของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔.๗ แนวทางการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔.๘ เอกสารผลการประเมินคุณภาพภายนอก จาก สมศ. ทั้งฉบับจริง ฉบับร่าง และรายงานด้วยวาจา

๔.๙ เอกสารงานวิจัยด้านการพัฒนาคุณภาพ มาตรฐาน ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการศึกษา เป็นต้น

๔.๑๐ ประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๒.๒ งานกลุ่มโรงเรียน

กลุ่มโรงเรียน หมายถึง กลุ่มบุคคล องค์กรที่มีเป้าหมายร่วมกัน มารวมตัวกันด้วยความสมัครใจเพื่อทำกิจกรรมให้บรรลุเป้าหมาย (ร่วมคิด / วางแผน ร่วมทำ ร่วมประเมินผล) โดยมีความสัมพันธ์แนบแน่น มีความเสมอภาค และเรียนรู้ร่วมกันอย่างต่อเนื่องงานกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษา เป็นกิจกรรมที่ศึกษานิเทศก์ต้องปฏิบัติเพื่อพัฒนา งานของสถานศึกษาในรูปของภาคีเครือข่าย ในการทำงานร่วมกันกับกลุ่มสถานศึกษาในลักษณะของเครือข่ายในด้านการประสานงาน (Coordination) ความร่วมมือ (Cooperation) การทำงานร่วมกัน (Collaboration) และการมีส่วนร่วม (Participation) ในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาและการปฏิบัติงานของสถานศึกษาครอบคลุม ๔ ภาระงาน ได้แก่ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป

วัตถุประสงค์ของการจัดกลุ่มโรงเรียน เพื่อให้กลุ่มโรงเรียนเป็นศูนย์ดำเนินงาน เพื่อร่วมมือกันพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนภายในกลุ่มให้สูงขึ้น และใกล้เคียงกัน และให้โรงเรียนในกลุ่มเกิดการมีส่วนร่วมระหว่างโรงเรียนในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา และยังสามารถใช้ทรัพยากรร่วมกัน เช่น บุคลากร อาคารสถานที่ เป็นต้น ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

องค์ประกอบของกลุ่มโรงเรียน จะประกอบด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพท.) ดำเนินการจัดตั้งกลุ่มโรงเรียนกลุ่มละ ๓ - ๑๕ โรงเรียน ซึ่งในกลุ่มจะต้องมีโรงเรียนทุกขนาด และให้มีคณะกรรมการกลุ่มโรงเรียนประกอบด้วยผู้บริหารสถานศึกษาทุกโรงเรียนที่อยู่ภายในกลุ่มเป็นกรรมการ และ ผอ.สพท. จะทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษากลุ่มโดยตำแหน่ง ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการเลือก ประธานกลุ่ม ๑ คน รองประธานกลุ่ม ๑ คน ประธานกลุ่มโรงเรียนจะมีอำนาจและหน้าที่ เช่น การเสนอแนะแนวทางในการบริหารงานวิชาการ งานบุคคล งบประมาณ และงานบริหารทั่วไปของกลุ่มโรงเรียน การนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานรวมทั้งการดำเนินการ ประเมินคุณภาพโรงเรียนภายในกลุ่ม ทำหน้าที่ประสานงานวางแผนและดำเนินการ ทั้งยังสามารถเสนอแนะแต่งตั้งที่ปรึกษา อนุกรรมการในการดำเนินงานของกลุ่มโรงเรียนตามความเหมาะสมด้วย ซึ่งในร่างระเบียบดังกล่าวได้กำหนดไว้ด้วยว่า คณะกรรมการกลุ่มโรงเรียนยังต้องมีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง เพื่อเตรียมงานวางแผนกำกับติดตามสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มโรงเรียนด้วย

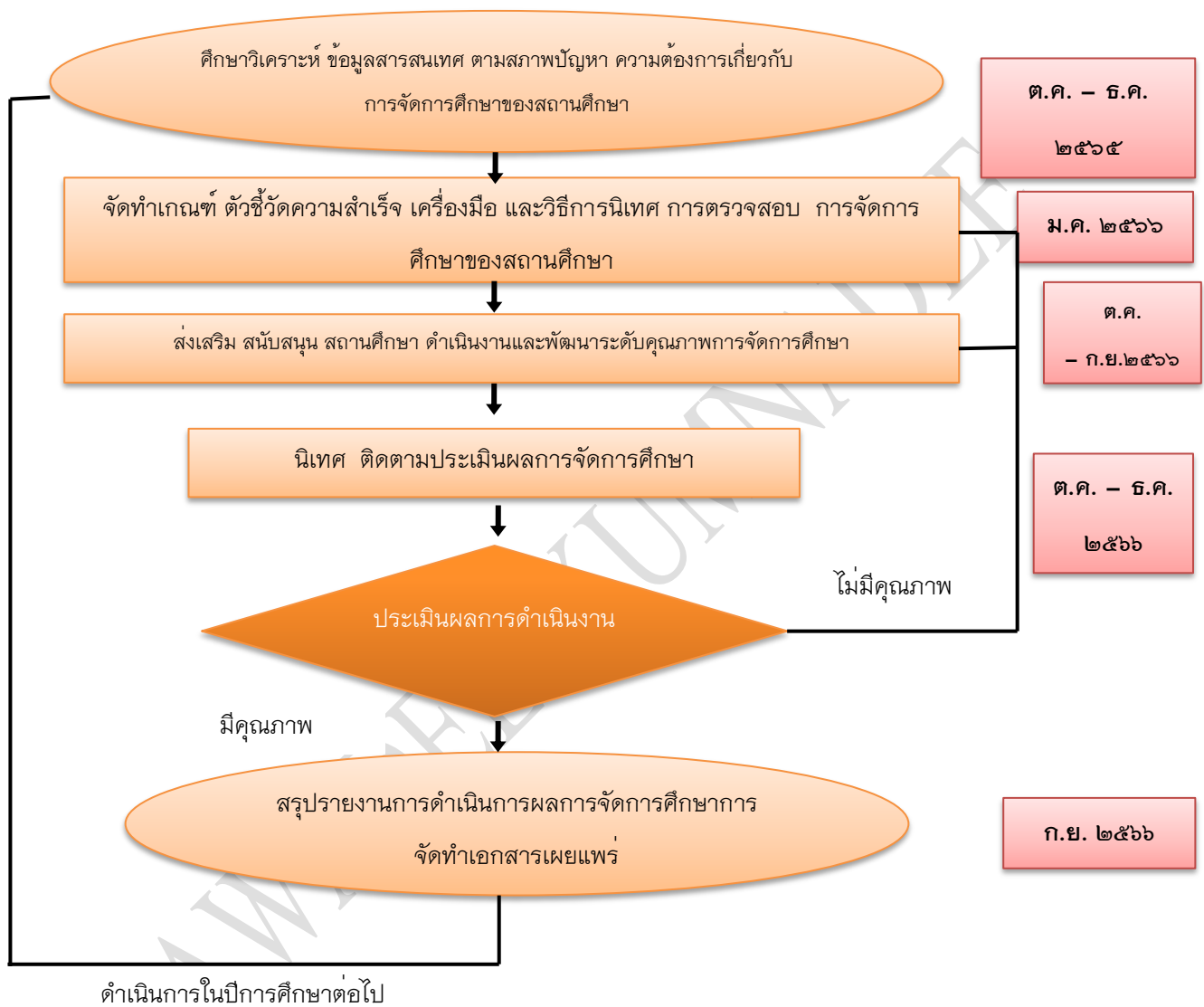
สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ ประกอบด้วย ๖ กลุ่มโรงเรียน โดยกลุ่มโรงเรียนที่ ๑ มีจำนวน ๑๐ โรงเรียน กลุ่มโรงเรียนที่ ๒ มีจำนวน ๑๔ โรงเรียน กลุ่มโรงเรียนที่ ๓ มีจำนวน ๑๑ โรงเรียน กลุ่มโรงเรียนที่ ๔ มีจำนวน ๑๑ โรงเรียน กลุ่มโรงเรียนที่ ๕ มีจำนวน ๑๑ โรงเรียน กลุ่มโรงเรียนที่ ๖ มีจำนวน ๑๐ โรงเรียน

งานกลุ่มโรงเรียนที่ ๒ บทบาทและหน้าที่

๑. จัดทำโครงการนิเทศเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
๒. นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขั้นตอนการดำเนินงาน

การพัฒนาส่งเสริมการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา



แบบฟอร์มที่ใช้

๑. แบบสำรวจ/แบบสังเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษา
๒. เกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จของการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา
๓. แบบนิเทศ ติดตาม และรายงานสรุปผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

๓.๒.๓ งานกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

สาระการเรียนรู้ หมายถึง องค์ความรู้ ทักษะและค่านิยมที่ผู้เรียนควรเรียนรู้ เพื่อจะช่วยนำพาให้บรรลุคุณภาพตามเป้าหมายที่กำหนดกลุ่มสาระการเรียนรู้ หมายถึง กลุ่มขององค์ความรู้ ทักษะและคุณลักษณะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กันตามศาสตร์ต่างๆ โดยหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดแบ่งกลุ่มสาระการเรียนรู้เป็น ๘ กลุ่ม ได้แก่ ๑) ภาษาไทย ๒) คณิตศาสตร์ ๓) วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๔) สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕) สุขศึกษาและพลศึกษา ๖) ศิลปะ ๗) การงานอาชีพ และ ๘) ภาษาต่างประเทศ

มาตรฐานการเรียนรู้ (Content standards/Academic standards/Learning standards) หมายถึง คุณภาพที่ต้องการให้เกิดขึ้นในตัวผู้เรียนเป็นสิ่งที่ผู้เรียนพึงรู้และปฏิบัติได้เมื่อจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ความรู้ ความสามารถ ทักษะและคุณลักษณะที่ระบุไว้ในมาตรฐานการเรียนรู้ถือเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับผู้เรียนทุกคน ดังนั้น หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางการศึกษาทั้งระดับชาติ เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุคุณภาพตามที่มาตรฐานกำหนด มาตรฐานการเรียนรู้ขั้นพื้นฐานถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนและพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นเป้าหมายและกรอบทิศทางในการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ ตามอัธยาศัยและใช้สำหรับผู้เรียนทุกคน ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน แนวคิดดังกล่าวอยู่บนฐานความเชื่อที่ว่า ผู้เรียนทุกคนสามารถพัฒนาอย่างมีคุณภาพเท่าเทียมกันได้

ตัวชี้วัด (Indicators) หมายถึง สิ่งที่นักเรียนพึงรู้และปฏิบัติได้ ซึ่งสะท้อนถึงมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดมีลักษณะเฉพาะเจาะจงและมีความเป็นรูปธรรมในการนำไปใช้ในการกำหนดเนื้อหา การเรียนการสอน และเป็นเกณฑ์สำคัญสำหรับการวัดและประเมินผลเพื่อตรวจสอบคุณภาพผู้เรียน โดยทั่วไปจะมีการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อใช้ในการตรวจสอบผู้เรียนเป็นระยะๆ ในการพัฒนาไปสู่มาตรฐานการเรียนรู้ การกำหนดตัวชี้วัดดังกล่าวนี้ ในระบบการศึกษาบางแห่งอาจกำหนดไว้เป็นช่วงๆ ทุก ๓-๔ ปี แต่บางแห่งอาจกำหนดทุกระดับชั้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมกับบริบทการศึกษาแต่ละแห่ง (สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา , ๒๕๕๓) งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ เป็นกิจกรรมที่ศึกษานิเทศก์ต้องปฏิบัติเพื่อพัฒนางานสถานศึกษาหรือครูผู้สอนในด้านการพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะและคุณลักษณะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กันตามศาสตร์ต่างๆ โดยหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดแบ่งกลุ่มสาระการเรียนรู้เป็น ๘ กลุ่ม ได้แก่ ๑) ภาษาไทย

๒) คณิตศาสตร์ ๓) วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๔) สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕) สุขศึกษาและพลศึกษา
๖) ศิลปะศึกษา ๗) พื้นฐานการทำงานอาชีพ และ ๘) ภาษาต่างประเทศ และเพิ่มเติม ๙) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

บทบาทและหน้าที่

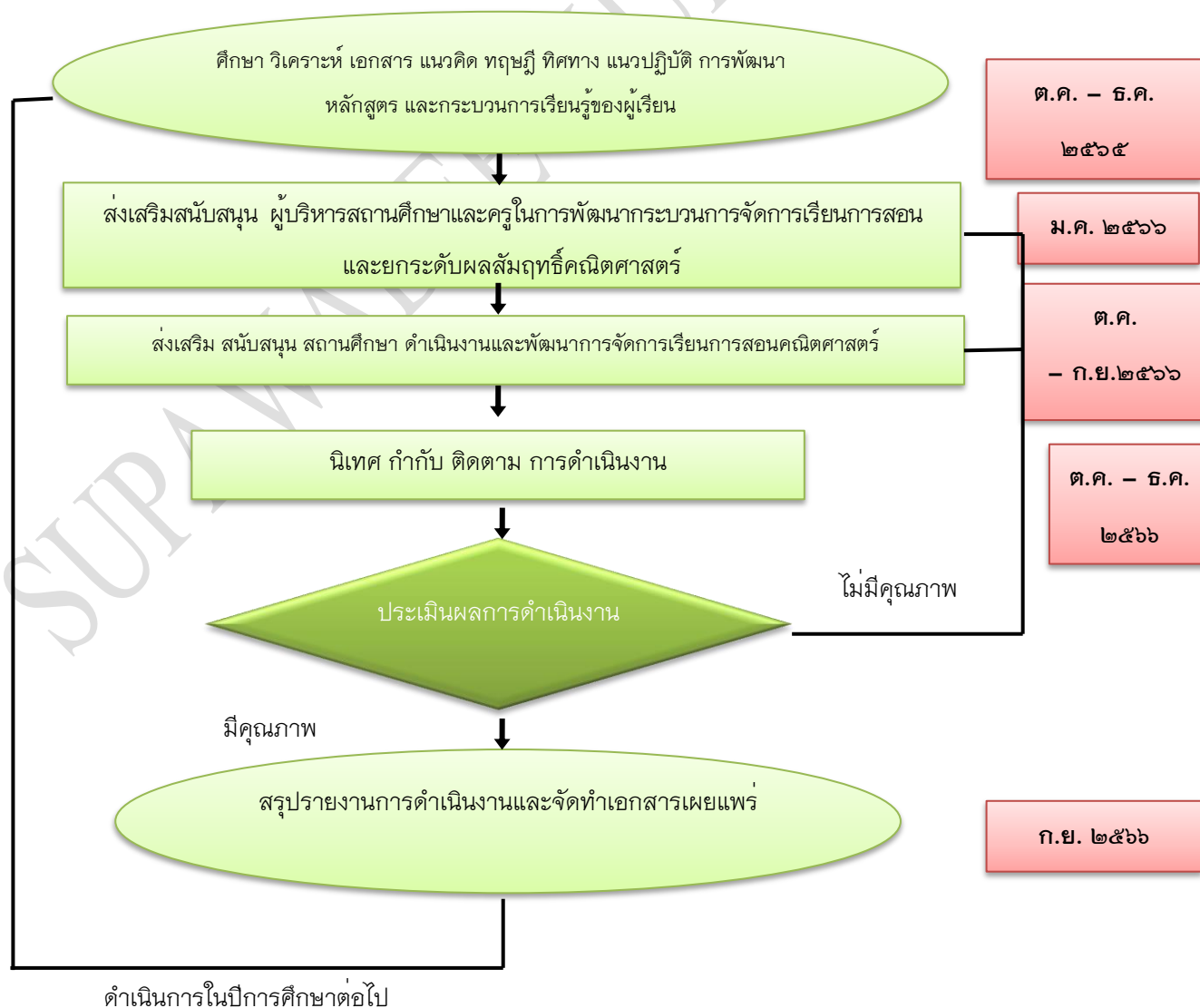
๑. ส่งเสริม ติดตามผลการพัฒนางานสถานศึกษาหรือครูผู้สอนในด้านการพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กันตามศาสตร์ต่างๆ

๒. ส่งเสริม และนิเทศสถานศึกษาร่วมกิจกรรมตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องการคัดเลือกการดำเนินงานที่ส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาที่ประสบผลสำเร็จกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย และกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ประจำปีการศึกษานั้นๆ

๓. นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายที่เกี่ยวกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ

ขั้นตอนการดำเนินงาน การพัฒนาส่งเสริมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์



แบบฟอร์มที่ใช้

๑. แบบสำรวจ/แบบสังเคราะห์สภาพปัญหาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์

๒. เกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จของการจัดการเรียนการสอนและการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์

๓. แบบนิเทศ ติดตาม และรายงานสรุปผลการจัดการเรียนการสอนและการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์

๓.๒.๔ งานส่งเสริมและพัฒนาศูนย์พัฒนาวิชาการคณิตศาสตร์

ศูนย์พัฒนาวิชาการ มีหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ในจังหวัด ให้มีคุณภาพการศึกษาสูงขึ้นตามนโยบาย เป้าหมายและแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จุดเน้นของคณะกรรมการการศึกษาจังหวัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และความต้องการของท้องถิ่น ภายใต้การส่งเสริมและสนับสนุนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือ เครือข่ายที่เข้มแข็ง จริงจังและต่อเนื่อง การจัดการมัธยมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ โดยมีผู้อำนวยการโรงเรียนที่เป็นที่ตั้งศูนย์ฯ เป็นประธานศูนย์ ปัจจุบันสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ มีศูนย์พัฒนาวิชาการจำนวนทั้งสิ้น ๒๘ ศูนย์

บทบาทและหน้าที่

๑. จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านงานวิชาการของกลุ่มสาระการเรียนรู้ของโรงเรียนในเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการมัธยมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

๒. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพทางวิชาการของกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการมัธยมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

๓. ดำเนินการจัดกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาคุณภาพครู นักเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้/วิชาที่รับผิดชอบตามแผนงานโครงการที่ได้รับอนุมัติ

๔. สร้างภาคีเครือข่ายเพื่อการพัฒนาคุณภาพทางวิชาการกับหน่วยงานทางการศึกษา และหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. เป็นศูนย์กลางในการให้บริการทางวิชาการแก่โรงเรียน ครู นักเรียน ชุมชน และหน่วยงานอื่น

๖. นิเทศ ติดตาม การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด ศูนย์พัฒนาวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

๗. ให้ความร่วมมือ สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพวิชาการของเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพ การจัดการมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต ๑ หรือที่ได้รับมอบหมาย

๘. รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ เสนอต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

๙. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒.๕ งานตามนโยบาย โครงการ ที่ได้รับมอบหมาย

งานพิเศษ งานโครงการและตัวชี้วัด เป็นกิจกรรมที่ศึกษานิเทศก์ต้องปฏิบัติเพื่อพัฒนางานในหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ที่เกี่ยวข้องกับงานพิเศษที่ไม่ใช่งานตามมาตรฐานตำแหน่ง รวมถึงงานโครงการและตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา รวมถึงเป็นฐานข้อมูลในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานในปีต่อไปในระดับเขตพื้นที่การศึกษา งานตามนโยบายโครงการ ที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่

๑. ปฏิบัติงาน / โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งการประกันคุณภาพการศึกษา สพม.กท ๑

๒. โครงการส่งเสริมเครือข่ายนวัตกรรมคุณภาพสถานศึกษา (นวัตกรรม ๑ ช่วย ๓)

๓. ระบบการรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR)

๔. การประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการกู้เงิน กยศ

๕. การส่งเสริมสถานศึกษา IQA AWARD

๖. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้คุณิตศาสตร์

๗. โรงเรียนคุณภาพ SMT – ผู้ประสานงาน และผู้เชี่ยวชาญแกนนำคุณิตศาสตร์

๘. โครงการวิทยาแกนนำการบริหารจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

๙. พัฒนาสมรรถนะด้านการวัดและประเมินผลคุณิตศาสตร์

๑๐. โครงการพัฒนาบทเพลงเชิงสร้างสรรค์ นวัตกรรมสู่ห้องเรียน (ร่วมปฏิบัติการ)
๑๑. การจัดสอบPISA : PISA-คณิตศาสตร์สู่ห้องเรียน (ร่วมปฏิบัติการ)
๑๒. โครงการพัฒนานวัตกรรมความเป็นเลิศทางด้านภาษาจีน (ฮาร์บิน) (ร่วมปฏิบัติการ)
๑๓. โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล (ร่วมปฏิบัติการ)
๑๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย
๑๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๒.๖ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานร่วมกับหน่วยงานภายใน

๑. คณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้ ประเมินคุณภาพหลักสูตรและประเมินคุณภาพผู้เรียน : กลุ่มงานส่งเสริมประสิทธิภาพการศึกษา
๒. คณะกรรมการประเมินรางวัล OBEC AWARD ระดับเขตพื้นที่ : กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร
๓. คณะกรรมการนักเรียนพระราชทาน

งานบริการวิชาการกับหน่วยงานภายนอก

๑. งานบริการวิชาการกับนักศึกษาปริญญาโท และเอก จากสถาบันต่างๆ
๒. คณะทำงานร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการในการ ออกข้อสอบ edit ข้อสอบ คัดเลือกข้อสอบและพัฒนาคลังข้อสอบมาตรฐานกลางและข้อสอบปลายปีของสำนักทดสอบทางการศึกษา สพฐ.
๓. คณะทำงานร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการในการพัฒนาเครื่องมือประเมินสมรรถนะการคิดขั้นสูงของสำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ
๔. ผู้เชี่ยวชาญประเมินโรงเรียนในโรงเรียนคุณภาพด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยีตามมาตรฐาน สสวท. (SMT)
๕. ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินครูผู้ช่วยอย่างเข้ม โรงเรียนศรีอยุธยา ในพระอุปถัมภ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ถึง ปัจจุบัน
- ๖.วิทยากรจากการเชิญจากสถาบันต่างๆ
๗. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

รายการอ้างอิง

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑. (๒๕๖๓). แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕). เอกสารสำเนา
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑. (๒๕๖๓). แนวทางการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑. เอกสารอัดสำเนา.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (๒๕๕๓). คู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา. เอกสารอัดสำเนา.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (๒๕๖๓). แนวทางการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑. กรุงเทพมหานคร: ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็น.เอ.รัตนะเทรตดิ้ง.
- สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา.(๒๕๖๔).คู่มือการดำเนินการตาม หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากร ทางการ ศี ก ษ า ต่ า แห น่ ง ศี ก ษ า นี เ ท ศ ก์ . เอก สาร ออ น ไ ลน์ .
https://otepc.go.th/th/content_page/item/3886-11-256.html

ภาคผนวก

คำสั่งมอบหมายงาน

สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ ที่ ๓๖/๒๕๖๖
เรื่อง การมอบหมายการปฏิบัติงานที่ความรับผิดชอบของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา
(สายงานนิเทศการศึกษา) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑
สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑

ที่ ๓๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง การมอบหมายการปฏิบัติงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการครู

และบุคลากรทางการศึกษา (สายงานการนิเทศการศึกษา)

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ ได้มอบหมายหน้าที่ความ
รับผิดชอบในการปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ ถือปฏิบัติ
แต่เนื่องจากมีข้าราชการบรรจุใหม่ และมีการปรับเปลี่ยนบุคลากรกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงมอบหมายงานในหน้าที่ให้ศึกษานิเทศก์ ปฏิบัติงาน ดังนี้

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑. นางชั้นธธนา สุทธิกรณ์ ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษ วิจัยฐานะ ศึกษาพิเศษชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ และปฏิบัติ
หน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ดังนี้

๑.๑ บริหารงานวิชาการของกลุ่ม ซึ่งมี ๖ กลุ่มงาน ดังนี้

- กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้
- กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา
- กลุ่มงานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีและการจัดการศึกษา
- กลุ่มงานนิเทศติดตาม และประเมินผล ระบบบริหารและการจัดการศึกษา
- กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา
- กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและนิเทศ

การศึกษา

/๑.๒ ปฏิบัติ...

- ๑๔.๒ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาและงานตรวจสอบคุณภาพภายใน
- ๑๔.๓ นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๑๔.๔ ปฏิบัติงาน / โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งการประกันคุณภาพการศึกษา สพม.กท1, โครงการส่งเสริมเครือข่ายนวัตกรรมคุณภาพสถานศึกษา (๑ ช่วย ๓), โครงการส่งเสริมระบบการรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR), โครงการส่งเสริมสนับสนุนการใช้งานระบบ THAIQA.NET, โครงการส่งเสริมการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา(AQA System), โครงการลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้
- ๑๔.๕ ปฏิบัติการนิเทศ ศูนย์พัฒนาวิชาการสังคมศึกษา, ประวัติศาสตร์, อาเซียน
- ๑๔.๖ ปฏิบัติหน้าที่ศึกษานิเทศก์ประจำกลุ่มโรงเรียน กลุ่มที่ ๑
- ๑๔.๗ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ โครงการส่งเสริมเครือข่ายร่วมพัฒนา กลุ่มโรงเรียนที่ ๑ – ๖ เขตพื้นที่ขับเคลื่อน, การขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพ : โรงเรียนคู่พัฒนา
- ๑๔.๘ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย
- ๑๔.๙ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๕. นางสาวสุภาวดี คำนาดี ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑๕.๑ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาและงานตรวจสอบคุณภาพภายใน
- ๑๕.๒ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาและงานตรวจสอบคุณภาพภายใน
- ๑๕.๓ นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๑๕.๔ ปฏิบัติงาน โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งการประกันคุณภาพการศึกษา สพม.กท1, โครงการส่งเสริมเครือข่ายนวัตกรรมคุณภาพสถานศึกษา (๑ ช่วย ๓), โครงการส่งเสริมระบบการรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR), โครงการส่งเสริมสนับสนุนการใช้งานระบบ THAIQA.NET, โครงการส่งเสริมการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา(AQA System), การประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการกู้เงินกยศ., การส่งเสริมสถานศึกษา IQA AWARD, โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์คณิตศาสตร์, โรงเรียนคุณภาพฯSMT-ผู้ประสานงานหลักและผู้เชี่ยวชาญแกนนำคณิตศาสตร์, โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการวัดและประเมินผลครูคณิตศาสตร์, ขยายผลกิจกรรมวิทยากรแกนนำตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ภายใต้โครงการคอนเน็กซ์อีดี รุ่นที่ ๑ และร่วมปฏิบัติโครงการโครงการ PISA คณิตศาสตร์สู่ ห้องเรียนสอน. /คณิตศาสตร์...

คณิตศาสตร์, คณิตศาสตร์นานาชาติ, โครงการพัฒนาบทเพลงเชิงสร้างสรรค์ นวัตกรรมสู่ห้องเรียน (สพม.กท๑), โครงการพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอนวิชาดนตรีของนักเรียนในระดับมัธยมศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (สพฐ.), ศูนย์พัฒนาเครือข่ายการเรียนการสอน (เขต+สพฐ.) - ภาษาจีน

๑๕.๕ ปฏิบัติการนิเทศ ศูนย์พัฒนาวิชาการคณิตศาสตร์ และร่วมปฏิบัติการนิเทศ ศูนย์พัฒนาวิชาการ ศิลปะ (ดนตรี)

๑๕.๖ ปฏิบัติหน้าที่ศึกษานิเทศก์ประจำกลุ่มโรงเรียน กลุ่มที่ ๒

๑๕.๗ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๕.๘ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๖. นายอนวัช ไข่มวง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑๖.๑ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาและงานตรวจสอบคุณภาพภายใน

๑๖.๒ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาและงานตรวจสอบคุณภาพภายใน

๑๖.๓ นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑๖.๔ ปฏิบัติงาน / โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งการประกันคุณภาพการศึกษา สพม. กท1, โครงการส่งเสริมเครือข่ายนวัตกรรมคุณภาพสถานศึกษา (๑ ช่วย ๓), โครงการส่งเสริมระบบการรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR), โครงการส่งเสริมสนับสนุนการใช้งานระบบ THAIQA.NET, โครงการส่งเสริมการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา(AQA System), การประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการกู้เงินกยศ., การส่งเสริมสถานศึกษา IQA AWARD, โครงการสิ่งแวดล้อมศึกษา, PISA-วิทยาศาสตร์, สะเต็มศึกษา-วิทยาศาสตร์, ยุทธศาสตร์ผลสัมฤทธิ์วิทยาศาสตร์, สอวน. วิทยาศาสตร์, พัฒนาสมรรถนะด้านการวัดและประเมินผลครูวิทยาศาสตร์ และร่วมปฏิบัติโครงการโครงการการพัฒนาทักษะกระบวนการคิด/โครงการนวัตกรรมผู้เรียน, สร้างสำนึกพลเมือง (Project Citizen), ศูนย์พัฒนาเครือข่ายการเรียนการสอน (เขต+สพฐ.) - ภาษาจีน, โครงการบทเพลงเชิงสร้างสรรค์ นวัตกรรมสู่ห้องเรียน, ขยายผลกิจกรรมวิทยากรแกนนำตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ภายใต้โครงการคอนเน็กซ์อีดี รุ่นที่ ๑, โรงเรียนคุณภาพ SMT-ผู้เชี่ยวชาญวิทยาศาสตร์

๑๖.๕ ปฏิบัติการนิเทศ ศูนย์พัฒนาวิชาการวิทยาศาสตร์, เคมี และชีววิทยา และร่วมปฏิบัติการนิเทศ ศูนย์พัฒนาวิชาการ ฟิสิกส์, ดาราศาสตร์ และภาษาจีน

๑๖.๖ ปฏิบัติหน้าที่ศึกษานิเทศก์ประจำกลุ่มโรงเรียน กลุ่มที่ ๒

๑๖.๗ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

/๑๖.๘ ปฏิบัติงาน...

ให้ผู้ได้รับมอบหมายในหน้าที่ความรับผิดชอบตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ เสียสละ และ
อดทน โดยคำนึงถึงผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นกับงานนั้นอย่างมีคุณภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายนิยม ไผ่โสภะ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

