

**เอกสารประกอบการขอเบิกค่าเช่าบ้าน
เปลี่ยนบ้านเช่า**

1. บันทึกข้อความประสงค์ใช้สิทธิกรณีใด	1	ชุด
2. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิก	1	ชุด
3. สัญญาเช่าบ้านฉบับตัวจริงและสำเนา การคำนวณอากรสแตมป์ (ราคาเช่าต่อเดือน x จำนวนเดือน ÷ 1,000)	1	ชุด
4. สำเนาทะเบียนบ้านผู้เช่า และผู้ให้เช่า	1	ชุด
5. แบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ 6005)	1	ชุด
6. แบบรับรองบ้านพักข้าราชการ หรือบ้านพักครู	1	ชุด
7. แบบรับรองขอเช่าบ้านนอกเขตที่ตั้งสำนักงาน(กรณีเช่านอกเขต)	1	ชุด
8. แผนผังแสดงที่ตั้งบ้านเช่า	1	ชุด
9. รูปถ่ายบ้านเช่าด้านหน้า ด้านข้าง และด้านหลัง	1	ชุด
10. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการใช้สิทธิ	1	ชุด
11. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงในการเช่าบ้าน	1	ชุด
12. แบบรายงานการตรวจสอบการใช้สิทธิของคณะกรรมการตรวจสอบสิทธิ	1	ชุด
13. แบบรายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน(ตรวจสอบข้อเท็จจริง)	1	ชุด
14. คำสั่งบรรจุครั้งแรก	1	ชุด
15. คำสั่งแต่งตั้งย้าย	1	ชุด
16. คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนปีปัจจุบัน	1	ชุด
17. สำเนาสมุดประวัติ (ก.พ. 7)	1	ชุด
18. คำชี้แจงประกอบการขอเบิกค่าเช่าบ้านเนื่องจากเปลี่ยนบ้านเช่า	1	ชุด

กรณีไม่ใช่เอกสารข้อ 14, 15, 16 ให้ใช้ข้อ 17 เพียงอย่างเดียวได้

เว้นแต่กรณีที่ขอย้ายหลังวันที่ 26 มิถุนายน 2541 ให้ใช้คำสั่งย้ายประกอบด้วยทุกครั้ง