



ที่ ศธ 04231 / 4801

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1
40 ซอยบางแวก 69 แขวงบางแวก
เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160

25 สิงหาคม 2560

เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับการขออนุญาตไปต่างประเทศ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน

- | | | |
|------------------|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | 1. เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการขออนุญาต | จำนวน 1 ชุด |
| | 2. แบบฟอร์ม | จำนวน 1 ชุด |
| | 3. แนวปฏิบัติสำหรับการขออนุญาตไปต่างประเทศ | จำนวน 1 ชุด |
| | 4. คู่มือการใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา ในการเดินทางไปต่างประเทศ | จำนวน 1 ชุด |

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ขอแจ้งเรื่องแนวปฏิบัติสำหรับการขออนุญาตไปต่างประเทศเนื่องจากพบว่าการเสนอขออนุญาตให้ข้าราชการไปต่างประเทศ ได้มีการส่งเรื่องกระชั้นชิดกับวันเดินทาง กับทั้งจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน ทำให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติ ดังนั้นก่อนเสนอเพื่อขออนุญาตเรื่องดังกล่าว ขอให้ทางโรงเรียนดำเนินการตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณาให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปตามแนวปฏิบัติสำหรับการขออนุญาตไปต่างประเทศ ที่ส่งมาพร้อมนี้ และขอให้โรงเรียนยื่นเรื่องเพื่อขออนุญาตพร้อมเอกสารหลักฐานตามประเภทการขออนุญาตให้ครบถ้วนก่อนวันเดินทางไม่น้อยกว่า 30 วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายเจตต์รงค์ เปรมชัยพร)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. 0 2410 2044 ต่อ 404 , โทรสาร 0 2410 1506

เว็บไซต์ <http://www.sesao1.go.th>