**แบบหนังสือขอลาออกจากราชการ**

(สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา)

เขียนที่..........................................................

วันที่......... เดือน................................ พ.ศ.............

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....................................................................(ผู้บังคับบัญชา)

 ด้วยข้าพเจ้า......................................................................................................... ได้เริ่มรับการเมื่อวันที่.........เดือน........................... พ.ศ............. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง........................วิทยฐานะ................................. หน่วยงานการศึกษา...................................................................... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 ได้รับเงินเดือนในอันดับ............................. อัตรา............................................บาท
มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการเพราะ………………….....…………………………………....…………………………….………

………………………………………………………………...................................................................................................................................................................................................................................................................................................

เพื่อขอรับเงิน ○ บำเหน็จ ○ บำนาญ

 ○ เป็นสมาชิก กบข. ○ ไม่เป็นสมาชิก กบข.

 จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่.............เดือน......................................พ.ศ.............

 ขอแสดงความนับถือ

 ลงชื่อ................................................

(........................................................)

**ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ................................................

(........................................................)

ตำแหน่ง............................................

วันที่........./............................./.........

- 2 -

**คำสั่งผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกจากราชการ (ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53)**

○ อนุญาต ○ ไม่อนุญาต

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ................................................

(........................................................)

ตำแหน่ง............................................

วันที่........./............................./.........

**หมายเหตุ**

**ตามระเบียบ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2548**

1. ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อผู้บังคับบัญชา ตามมาตรา 108 โดยให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันลาออกไม่น้อยกว่า 30 วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษ หรือกรณี ลาออกเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้ง

2. กรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า 30 วัน ให้มีคำสั่งอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขอลาออก พร้อมทั้งมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้

3. ถ้ายื่นหนังสือขอลาออกจากราชการล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า 30 วันโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก หรือยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการโดยมิได้ระบุวันขอลาออก ให้ถือวันถัดจากวันครบกำหนด 30 วัน นับแต่วันยื่นเป็นวันขอลาออก

4. ในกรณีลาออกเพราะป่วย ให้แนบใบตรวจโรคของแพทย์ตามแบบราชการเสนอไปด้วยว่าป่วยเป็นโรคอะไร

**คำรับรองของผู้บังคับบัญชา**

ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว).................................................................................................ขณะที่ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ ได้ตรวจสอบเบื้องต้นแล้วพบว่า

🞎 ไม่อยู่ระหว่าง 🞎 อยู่ระหว่าง

 ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงหรือถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

🞎 ไม่อยู่ระหว่าง 🞎 อยู่ระหว่าง

 ถูกดำเนินคดีอาญา หรือคดีแพ่ง

🞎 ไม่มี 🞎 มี

 ข้อผูกพันเกี่ยวกับทรัพย์สินของทางราชการ

🞎 ไม่อยู่ระหว่าง 🞎 อยู่ระหว่าง

 การลาศึกษาต่อหรือชดใช้ทุนต่อทางราชการ

🞎 ไม่เป็นสมาชิก 🞎 เป็นสมาชิก หมายเลข.........................................

 กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)

ลงชื่อ................................................

(........................................................)

ตำแหน่ง............................................

วันที่........./............................./.........

**หมายเหตุ**

1. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา เป็นส่วนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1
ได้จัดทำเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตให้เป็นไปด้วยความรวดเร็วยิ่งขึ้น

2. ผู้ลงนามต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี

**ขั้นตอนการดำเนินการ**

1. ผู้ประสงค์ขอลาออกจากราชการ ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ (ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด) ต่อผู้บังคับบัญชา โดยให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันลาออกไม่น้อยกว่า 30 วัน กรณียื่นล่วงหน้าน้อยกว่า 30 วัน หากผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกเห็นว่ามีเหตุผล และความจำเป็น จะอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยื่นหนังสือลาออกจากราชการน้อยกว่า 30 วันก็ได้

2. หน่วยงาน/สถานศึกษา รับเรื่องการขอลาออกจากราชการ แล้วนำเสนอสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รับเรื่องการขอลาออกจากราชการ ตรวจสอบหนังสือขอลาออกจากราชการ
ยื่นล่วงหน้าก่อนวันลาออกตามเกณฑ์น้อยกว่า 30 วัน หรือไม่

4. เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลประกอบการนำเสนอผู้มีอำนาจ

1) กรณีดำเนินการทางวินัย

2) กรณีการลาศึกษาต่อ/การชดใช้ทุน

3) การเป็น/ไม่เป็นสมาชิก กบข.

5. เสนอผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 พิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาตให้ลาออกจากราชการ

1) กรณีอนุญาตให้ลาออก ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 มีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการ

2) กรณียับยั้งการอนุญาตให้ลาออก ผู้มีอำนาจการลาออกมีคำสั่งยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรให้เสร็จสิ้นก่อนวันขอลาออก

6. แจ้งให้ผู้ขอลาออกจากราชการทราบก่อนวันขอลาออก และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

7. ส่งสำเนาคำสั่งไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่ง

**ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

1. พระราชบัญญัติบำเหน็จข้าราชการ พ.ศ. 2494 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2. พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 มาตรา 53 มาตรา 107 มาตรา 108 มาตรา 133

4. ระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2548