**แบบคำขอให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือน**

**ในกรณีที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น**

**ตามคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**1. ข้อมูลส่วนบุคคล**

ชื่อ – สกุล..............................................................ตำแหน่ง......................................วิทยฐานะ.......................

 ตำแหน่งเลขที่.........................รับเงินเดือนในอันดับ........................อัตราเงินเดือน..................................บาท

 สถานศึกษา/หน่วยงานทางการศึกษา..................................................................................สังกัด สพม.กท 1

 บรรจุเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เมื่อวันที่..................................ตำแหน่ง...........................

**2. คุณวุฒิการศึกษา**

 2.1 คุณวุฒิที่ใช้บรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา......................................

 สาขาวิชา/วิชาเอก............................................................ชื่อสถาบันการศึกษา................................................

 2.2 คุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น...................................สาขาวิชา/วิชาเอก.......................................

 ชื่อสถาบันการศึกษา.........................................................................................................................................

 สำเร็จการศึกษา เมื่อวันที่.................................................................................................................................

 2.3 ประเภทของคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น

□ ตรงกับสาขาวิชาที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชครูและบุคลากรทางการศึกษา

 ( ) ระดับปริญญาตรี ( ) ระดับปริญญาโท

□ ตรงกับสาขาวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ผู้นั้นได้ทำการสอนหรือเคยทำการสอน

□ ตรงกับสาขาวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนรวมทั้งส่งเสริมการเรียนรู้
ตามที่ส่วนราชการต้นสังกัดกำหนด โดยความเห็นชอบของ ก.ค.ศ.

□ เป็นคุณวุฒิในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา และได้รักษาราชการแทนในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (เฉพาะกรณีตำแหน่งว่าง) ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน

□ อื่นๆ (โปรดระบุ)...........................................................................................

- 2 -

**3. ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้**

3.1 สำเนาหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา/สำเนาปริญญาบัตร

 3.2 สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript of Records)

 3.3 สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง เพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้ง เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

 3.4 สำเนาประกาศสาขาวิชาตามที่ส่วนราชการต้นสังกัดกำหนด โดยความเห็นชอบของ ก.ค.ศ.

 3.5 สำเนาคำสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กลับเข้าปฏิบัติราชการ (กรณีการลาศึกษาต่อตามระเบียบของทางราชการ โดยใช้เวลาราชการเต็มเวลา)

 3.6 สำเนาหลักฐานการรายงานการไปศึกษา ต่อผู้บังคับบัญชาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (กรณีไปศึกษาต่อโดยใช้เวลาราชการบางส่วน หรือไปศึกษาต่อโดยไม่ใช้เวลาราชการ)

 3.7 สำเนาคำสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารักษาราชการแทนในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครู หรือครูผู้ช่วย ใช้คุณวุฒิทางการบริหารการศึกษาเพื่อขอปรับเงินเดือนและหรือเพิ่มคุณวุฒิในทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.16 หรือ ก.พ.7))

 3.8 สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ. 16 หรือ ก.พ.7) ฉบับที่ลงรายการครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

 3.9 หลักฐานการเปลี่ยน ชื่อ – สกุล (ถ้ามี) ...........................................................................................

 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริง

 ลงชื่อ.............................................................

 (..............................................................)

 ตำแหน่ง.........................................................

 วันที่............เดือน......................พ.ศ. .............

**สำหรับเจ้าหน้าที่**

□ตรวจสอบแล้วเอกสารและหลักฐานครบถ้วน

□ตรวจสอบแล้วเอกสารและหลักฐาน ไม่ครบถ้วน ดังนี้

 ...............................................................................................................................................

 ...............................................................................................................................................

 ...............................................................................................................................................

 ลงชื่อ.............................................................

 (..............................................................)

 ตำแหน่ง.........................................................

 วันที่............เดือน......................พ.ศ. .............