



ประกาศโรงเรียนวัดสังเวช
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยโรงเรียนวัดสังเวช จะดำเนินการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจำนวน ๑ อัตรา อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๒๔๑๖ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง การจัดสรรอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม) และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๔๗๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๑๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือก ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติ

- ๑ มีสัญชาติไทย
- ๒ มีความสามารถตามกฎหมาย และมีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง
- ๓ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๔ ไม่เป็นผู้ซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๕ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๖ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๗ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เหตุเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๙ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นประถมศึกษาชั้นปีที่ ๖
- ๑๐ ถ้ามีประสบการณ์ดังต่อไปนี้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
 - ๑๐.๑ ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการฝึกนักศึกษาวิชาทหาร (ชาย)
 - ๑๐.๒ สามารถขับรถยนต์ หรือ จักรยานยนต์ได้และมีใบอนุญาตขับรถ
 - ๑๐.๓ มีทักษะเกี่ยวกับงานด้านช่างไม้ ช่างปูน ช่างไฟฟ้า ช่างก่อสร้าง ฯลฯ

๓. อัตราค่าจ้าง

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลา เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ – เดือนมีนาคม ๒๕๖๙ (ทดลองงาน ๑ เดือน)

๕. ขอบเขตภารกิจหน้าที่

๕.๑ รายละเอียดการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ

ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาความปลอดภัยทรัพย์สินของทางราชการ ตลอดจนความปลอดภัย ในชีวิต และทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ภายในโรงเรียนวัดสังเวช และบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการ ณ โรงเรียนวัดสังเวช

๕.๒ หน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

- (๑) ดูแลความปลอดภัยของทรัพย์สิน บริเวณพื้นที่โรงเรียนวัดสังเวช มิให้เกิดความเสียหาย
- (๒) เปิด - ปิดไฟฟ้าส่องสว่างทั้งภายในและภายนอก และบริเวณโดยรอบโรงเรียนวัดสังเวชยามวิกาล
- (๓) ให้ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานในด้านต่างๆ แก่ผู้มาติดต่อราชการได้อย่างถูกต้อง
- (๔) ตรวจสอบผู้ที่ผ่านเข้า - ออก โรงเรียนวัดสังเวช ในเวลากลางวันและกลางคืน
- (๕) ดูแลทรัพย์สินและความเรียบร้อยทั่วไปทั้งในและรอบๆ บริเวณอาคาร และตรวจสอบ ประตู หน้าต่างภายในอาคารที่รับผิดชอบ หากพบว่าชำรุดหรือผิดปกติให้แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทราบทันที
- (๖) ดูแลและจัดระเบียบการจอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์และยานพาหนะอื่นๆ บริเวณรอบอาคารให้เรียบร้อย และมีให้จอดกีดขวางการจราจร
- (๗) ตรวจสอบทรัพย์สิน อาคารสถานที่ที่รับมอบหมายให้ละเอียดถูกต้องทุกครั้งทั้งที่เข้าและออก จากการปฏิบัติหน้าที่พร้อมด้วยลงนามรับ - ส่งมอบไว้เป็นหลักฐานและดูแลทรัพย์สินตลอดจนสถานที่ทำการ ต่าง ๆ ที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ
- (๘) รายงานเหตุการณ์ประจำวัน ต่อผู้บังคับบัญชา
- (๙) หมั่นออกตรวจตราบริเวณต่าง ๆ ในพื้นที่รับผิดชอบให้ทั่วถึงอยู่เสมอๆ เพื่อป้องกันมิให้เกิดการโจรกรรม หรือผู้หนึ่งผู้ใดมาทำอันตรายแก่ทรัพย์สิน
- (๑๐) ทำการจับกุมผู้เข้ามาประทุษกรรมต่อทรัพย์สินหรืออาคารให้แจ้งผู้ว่าจ้างให้ทราบในทันที เพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป
- (๑๑) ห้ามบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาต ใช้สาธารณูปโภคของผู้ว่าจ้าง
- (๑๒) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. การรับสมัคร

กำหนดการรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ เว้นวันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ที่ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนวัดสังเวช

๗. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑ ใบสมัครตามแบบฟอร์มของโรงเรียน
- (ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔ สำเนาสมุดฝากเงินธนาคารกรุงไทยของผู้ประสงค์เข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕ หลักฐานการผ่านการคัดเลือกทหาร หรือ หลักฐานแสดงการได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)
- ๖ หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
- ๗ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

ทั้งนี้สำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงรายชื่อกำกับไว้ด้วยทุกหน้า

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนวัดสังเวช

๙ วิธีการคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนนโดยมีองค์ประกอบดังนี้

ข้อที่	รายการ	คะแนนเต็ม
๑.	ความรู้ ความสามารถทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	๕๐
๒.	บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา	๒๐
๓.	ปฏิภาณไหวพริบ ปฏิสัมพันธ์ วุฒิภาวะทางอารมณ์	๒๐
๔.	ทัศนคติต่องานบริการ	๑๐
รวม		๑๐๐

๑๐. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ สอบสัมภาษณ์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. สอบ ณ ห้องเกียรติยศ พระเทพเวที

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสิน ผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อขึ้นบัญชีจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๑๒. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนวัดสังเวช

๑๓. การรายงานตัวและทำสัญญาจ้าง

รายงานตัวและทำสัญญาจ้างในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอำนาจ ชีวังกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสังเวช

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร ๐๒ ๑๒๖ ๖๙๓๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ww@watsw.ac.th

เว็บไซต์ <https://www.watsw.ac.th>

