



ที่ ศธ ๐๔๒๙๐/ว ๔๓๒๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
กรุงเทพมหานคร เขต ๑ ซอย บางแวก ๖๙
เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๖๐

๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา ทุกเขต

อ้างอิง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๘๘๘๙
ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ จำนวน ๑ ฉบับ
เรื่อง ตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษาที่ว่างและคาดว่าจะว่าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑
๒. แบบคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ฉบับ
ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
๔. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ฉบับ
เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมิน
ศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามหนังสือที่อ้างอิง ๑ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหาร
สถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้ใช้บังคับทุกส่วนราชการ และตามหนังสือที่อ้างอิง ๒ สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดขนาดสถานศึกษา รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนน
ในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) และสถานศึกษาที่ต้องมีการพัฒนา
คุณภาพการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด นั้น

เพื่อให้การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ที่ ก.ค.ศ.กำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ จึงขอประชาสัมพันธ์
ให้ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ดังกล่าวทราบ หากมีความประสงค์ขอย้าย
ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ว่าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑
ให้ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ตามกรอบ
การพิจารณา ในตารางรายละเอียดองค์ประกอบตัวชี้วัดและคะแนนประเมินที่กำหนด ที่สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ดังนี้

/๑. คำร้อง...

- | | |
|---|--------------|
| ๑. คำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด | จำนวน ๘ ชุด |
| ๒. สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน
โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๘ ชุด |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๘ ฉบับ |
| ๔. สำเนารายงานการประชุมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. เอกสารหลักฐานตามรายละเอียดในการประเมินศักยภาพฯ | จำนวน ๘ เล่ม |
| ๖. มติคณะกรรมการฯ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาที่อนุมัติ
ให้ส่งคำร้องขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |

โดยจัดเรียงเอกสาร ๑ - ๓ รวมเป็นชุด ชุดละ ๑ ฉบับ โดยแยกออกจากเอกสาร ๔ - ๖ ส่งด้วยตนเอง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ (สำนักงานบางแวก) ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) หรือจัดส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. (กรณียื่นขอย้ายระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา) และจะถือการลงทะเบียนรับ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมเป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดดังกล่าวถือว่าไม่ประสงค์ขอย้าย โดยสามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.sesao1.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นายกนก ยนต์ชัย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๔๑๐ ๒๐๔๔ ต่อ ๔๐๖