

**เอกสารหลักฐานประกอบรายงานตัว**  
**เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**  
**ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1**

---

1. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงและยังไม่หมดอายุ พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
2. ทะเบียนบ้าน ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
3. ใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิฉบับภาษาไทย ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
4. ใบระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาไทย (Transcripts) ที่ระบุสาขาวิชาเอกและวันสำเร็จการศึกษา ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
5. ใบประกาศนียบัตรบัณฑิต วิชาชีพครู / ใบระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcripts) ฉบับจริง พร้อมสำเนา อย่างละ 1 ฉบับ (ถ้ามี)
6. สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง ระดับปริญญาตรี และระดับ ป.บัณฑิต (ถ้ามี)
7. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือมีสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูอิเล็กทรอนิกส์ที่ผ่านการอนุมัติ จากคุรุสภา ฉบับจริง และยังไม่หมดอายุ พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
8. แบบขออนุญาตให้บุคคลประกอบวิชาชีพควบคุมโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเป็นการชั่วคราว จำนวน 1 ชุด (สำหรับกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ขาดแคลน)
9. ใบรับรองแพทย์จาก **\*\*สถานพยาบาลของรัฐเท่านั้น\*\*** และต้องแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2549 และออกให้ไว้ไม่เกิน 1 เดือน **ฉบับจริง**
10. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาใดก็ได้ (บัญชีเงินเดือน) จำนวน 1 ฉบับ
11. รูปถ่ายชุดข้าราชการปกติขาว ไม่ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และแถบสีต่าง ๆ ติดอินทราณู ประดับช่อชัยพฤกษ์ 3 ดอก หน้าตรง ไม่สวมหมวกแว่นตาดำ และถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 2.5 ซม. X 3 ซม. จำนวน 1 รูป
12. สำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16 พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจากเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ จำนวน 1 ชุด (กรณีผู้สอบแข่งขันได้ที่มีความประสงค์จะขอย้ายหรือขอโอนจากการสอบแข่งขันได้ครั้งนี้)
13. หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) ฉบับจริงพร้อมสำเนา อย่างละ 1 ฉบับ

**\*\*เอกสารหลักฐานที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับด้วยปากกาสีลูกกลิ้งน้ำเงิน พร้อมลงวันที่ในวันรายงานตัว\*\***

**หมายเหตุ**

1. **\*\*\*วันรายงานตัวให้ผู้สอบแข่งขันได้ แต่งกายด้วยชุดข้าราชการแขนยาวคอพับสีทึบ\*\*\***
2. กรณีการขอเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และโอนตามผลการสอบแข่งขันได้ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 จะดำเนินการแจ้งหนังสือไปยังต้นสังกัดภายหลัง
3. **กรณีผู้สอบแข่งขันได้ประสงค์ที่จะสละสิทธิให้การบรรจุและแต่งตั้ง ให้ส่งหนังสือแจ้งการสละสิทธิ ก่อนวันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2569 (ตามแบบหนังสือการสละสิทธิ) โดยให้ส่งเอกสารถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 (สำนักงานบางแวก) ที่อยู่ เลขที่ 40 ซอยบางแวก 69 ถนนบางแวก แขวงบางแวก เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160**