



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

ที่ ๒๑๕ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และตอบคำถามเรื่องทางจริยธรรม
ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

.....

ตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ทราบและถือปฏิบัติ รวมทั้งจัดทำแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาซึ่งจะช่วยให้มีการประพฤติปฏิบัติตน อย่างมีคุณธรรมและรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัด นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนจริยธรรมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ เป็นไปตามเจตนารมณ์ของประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และตอบคำถามเรื่องจริยธรรมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. นายกนก ยนต์ชัย | ประธานคณะทำงาน |
| ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ | |
| ๒. นายวสันต์ กิวัฒนา | รองประธานคณะทำงาน |
| รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ | |
| ๓. นายถนอม บุญโต | รองประธานคณะทำงาน |
| รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ | |
| ๔. นายศรายุทธ ธิศรีชัย | รองประธานคณะทำงาน |
| รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ | |
| ๕. นางช่อฉัตร จันทะเกา | คณะทำงาน |
| ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | |
| ๖. นางวารี คหิณฑพงษ์ | คณะทำงาน |
| ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | |
| ๗. นายประทีป หมื่นขำ | คณะทำงาน |
| ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | |
| ๘. นางสาวรุ่ง เปรมปริม | คณะทำงาน |
| ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | |

๙. นายปวัตร ศรีทานนท์

คณะทำงาน

ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

๑๐. นางสาวกันยารัตน์ วงษ์วิบูลย์สิน

คณะทำงาน

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๑๑. นายอุทัย โทจำปา

คณะทำงาน

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑๒. นางสาวสุวิชา บัวผุด

คณะทำงาน

รักษาการผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

๑๓. นายจำนงค์ ร่มเย็น

คณะทำงาน

นิติกร

๑๔. นางสาวอัญญา พัฒน์วิชัยโชติ

คณะทำงานและเลขานุการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

มีหน้าที่

๑. ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา และแนวทางการปฏิบัติ Do's/Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบคำถามประเด็นเกี่ยวกับจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

๓. ให้ข้อเสนอแนะการประพฤติปฏิบัติตนในสิ่งที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำสำหรับ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

๔. หากพบว่ามีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างในสังกัด ผ่าฝืนหรือไม่ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้รายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ ทราบโดยเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายกนก ยนต์ชัย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1



แนวปฏิบัติ DOS & DON'TS

เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา
และเป็นแนวทางในการประพฤติตน
ทางจริยธรรม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

**แนวทางการปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและ
เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม**

หลักการ/ ค่านิยม	ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
๑. ยึดมั่นในจริยธรรมและยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม	☞ ตระหนัก และยึดมั่นในคุณความดี และ ประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับคำสอน หรือหลักปฏิบัติของศาสนาและให้เหมาะสมในฐานะที่เป็นข้าราชการ ☞ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตาม หลักกฎหมายหลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ☞ ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็น หรือทักท้วงเมื่อพบว่า มีการกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	☹ ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจ ส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลักและคำสอนของ ศาสนา หรือความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี ☹ ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ☹ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็น ว่ามีการกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นธรรม
๒. มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้	☞ ตระหนัก ในบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบ ทั้งในหน้าที่ราชการ และการเป็นข้าราชการที่ดี ☞ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถและกล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจาก บุคคล หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ ☞ เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน	☹ ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึง ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่องาน ต่อองค์กรต่อรัฐบาลต่อประชาชน หรือต่อประเทศชาติ ☹ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้าหรือไม่โปร่งใส

แนวทางการปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและ
เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

หลักการ/ ค่านิยม	ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
๓. แยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน	👍 ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของราชการ ประชาชนหรือประเทศชาติเป็นหลัก	👎 ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีอคติต่องานที่ปฏิบัติ ต่อผู้ร่วมปฏิบัติงาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาล หรือต่อประชาชน 👎 ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตัวเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม 👎 ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำความคิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปนกับการปฏิบัติหน้าที่
๔. ละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม	👍 ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการอื่นใด ที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่	👎 ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับ ยอมรับ หรือดำเนินการอื่นใดเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน 👎 กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการ เอื้อประโยชน์ โดยมีขอบให้ตนเอง หรือบุคคลอื่น 👎 ใช้อำนาจหน้าที่หรือตำแหน่งกลั่นแกล้ง ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย 👎 ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำตำแหน่งหน้าที่ไปใช้ แสวงหาประโยชน์ส่วนตน

**แนวทางการปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและ
เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม**

หลักการ/ ค่านิยม	ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
๕. เคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา	✔ ตระหนัก เคารพ และปฏิบัติตามหน้าที่ที่กำหนดในรัฐธรรมนูญในฐานะประชาชนชาวไทย ✔ ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามที่รัฐธรรมนูญหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด และทักท้วงเมื่อพบว่าการกระทำที่ไม่สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	✘ ใช้ช่องว่างของกฎหมาย/ระเบียบกระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลง สงสัยว่าเป็นการไม่ซื่อสัตย์สุจริต ✘ กระทำการละเว้นหรือละเมิดกฎหมาย ทั้งในการปฏิบัติราชการและการดำเนินชีวิตส่วนตัว ✘ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการกระทำที่เป็นการละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย
๖. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมเป็นกลางทางการเมือง ให้บริการแก่ประชาชน โดยมีอัธยาศัยที่ดีและไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม	✔ ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรม ที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องนั้น ๆ จะได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อม ✔ ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยอัธยาศัยที่ดี สุภาพ และสร้างความประทับใจให้แก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการด้วยน้ำใจจริง	✘ ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่าง ๆ ✘ แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่ คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง ✘ มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

**แนวทางการปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทาและ
เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม**

หลักการ/ ค่านิยม	ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
๗. ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างเคร่งครัดและรวดเร็ว ไม่ถ่วงเวลาให้เนิ่นช้า และใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้มาจากการดำเนินงานเพื่อการในหน้าที่ และให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และไม่บิดเบือน ข้อเท็จจริง	☞ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนด ☞ ให้บริการผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร อย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และให้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการอย่างครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มาติดต่อเป็นสำคัญ	☹ เรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสาร ☹ ปกปิด บิดเบือนข้อเท็จจริงของข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ☹ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการกระทำที่เป็นการละเว้นหรือละเมิด การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือทำให้ผู้มาติดต่อราชการได้รับความเสียหาย
๘. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด	☞ ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย อย่างดีที่สุด ☞ รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดี เพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น	☹ ปฏิบัติหน้าที่โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการงานที่ระเบียบหรือกฎหมายไม่ได้กำหนดไว้ จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน ☹ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติหรือตามความพึงพอใจส่วนตัว

**แนวทางการปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและ
เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม**

หลักการ/ ค่านิยม	ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
๙. ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	☞ ตระหนักและยึดมั่นในหลักการของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ☞ รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และ/หรือประกอบการ พิจารณาการ พัฒนาการงานให้ดียิ่งขึ้น ☞ ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบายเหตุและผล ในเรื่องต่าง ๆ ข้อมูลที่จำเป็นให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วย ☞ การปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วย เสียงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิดเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย	☹ แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ☹ ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการกีดกันให้เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้อื่น ปฏิบัติตามความต้องการของตน ☹ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็น ว่ามีกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

**แนวทางการปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและ
เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม**

หลักการ/ ค่านิยม	ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
๑๐. เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตนรักษาชื่อเสียงและรักษาภาพลักษณ์ของราชการโดยรวม	✔ ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ ตามประมวลจริยธรรม ✔ ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการ ✔ ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองอยู่ในฐานะ ข้าราชการ ต้องดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีรักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของข้าราชการ และส่วนราชการของตน ✔ ตักเตือนข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐหากพบเห็นว่ามีพฤติกรรมที่เป็นการทำลายชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของราชการ	✘ ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรม

ผลการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระ
ด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร
หรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการ

โดย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ ได้ดำเนินโครงการอบรมพัฒนาครูผู้ช่วยบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ ระหว่างวันที่ ๒๕ – ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ อิงธารรีสอร์ท จังหวัดนครนายก โดยในโครงการดังกล่าวได้มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร จำนวน ๓ ช่วง ได้แก่

๑. ช่วงการบรรยายพิเศษ “การยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ในวิชาชีพ และความก้าวหน้าในวิชาชีพครู” โดย นายกนก ยนต์ชัย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

๒. ช่วงจิตวิญญาณของความเป็นครู โดย นายพิศณุ ศรีพล อดีตผู้อำนวยการโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ธนบุรี ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

๓. ช่วง“วินัย คุณธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพครู” โดย คณะผู้อำนวยการโรงเรียน
รายละเอียดตามกำหนดการ ดังนี้

กำหนดการอบรมพัฒนาครูผู้ช่วยบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑
ระหว่างวันที่ ๒๕ – ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๙
ณ อิงธารรีสอร์ท จังหวัดนครนายก

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

๐๗.๓๐ น. – ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน/รับรายงานตัว

๐๘.๓๐ น. – ๑๐.๑๕ น. พิธีเปิดและบรรยายพิเศษ “การยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ในวิชาชีพ และความก้าวหน้าในวิชาชีพครู”

โดย นายกนก ยนต์ชัย

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

๑๐.๑๕ น. – ๑๐.๓๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๐.๓๐ น. – ๑๑.๐๐ น. แนะนำวิทยากรพี่เลี้ยง (เข้ากลุ่ม)

โดย นายวิจิตร สมบัติวงศ์

ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สตรีวิทยา พุทธมณฑล

ประธานวิทยากรพี่เลี้ยง

- ๑๑.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. กิจกรรมนำเข้าสู่หลักสูตร
โดย นายประจวบ อินทรโชติ
ผู้อำนวยการโรงเรียนสามเสนวิทยาลัย
ประธานบริหารโครงการและหลักสูตร
- ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น. เศรษฐศาสตร์ว่าด้วยครูผู้ช่วยบรรจุใหม่
โดย ผศ.ดร.วศิน ศิวสฤกษ์
คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ๑๖.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น. พบวิทยากรพี่เลี้ยง
- ๑๗.๓๐ น. – ๑๘.๓๐ น. รับประทานอาหารเย็น
- ๑๘.๓๐ น. – ๒๑.๐๐ น. จิตวิญญาณของความเป็นครู
โดย นายพิศณุ ศรีพล
อดีตผู้อำนวยการโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ธนบุรี
ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
(สมศ.)

วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๔

- ๐๕.๓๐ น. “เดินตามรอยเท้าพ่อ เศรษฐกิจพอเพียง”
โดย ทีมวิทยากรกลุ่มสัมพันธ์
- ๐๘.๓๐ น. – ๐๙.๐๐ น. พร้อมกันที่ห้องประชุม/การสะท้อนความคิด/สรุปงานในวันที่ ๑
โดย วิทยากรพี่เลี้ยง
- ๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. ปรับการเรียน เปลี่ยนการสอนอย่างมีพลัง สร้างห้องเรียน “สุข สนุก สร้างสรรค์”
- กิจกรรม “รู้จัก เข้าใจความสุขในห้องเรียน” : ๓๐ นาที
- กิจกรรม “การใช้คำถามเพื่อพัฒนาการคิดของผู้เรียน” : ๔๕ นาที
- กิจกรรม “การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน” : ๔๐ นาที
- กิจกรรม “การประยุกต์ใช้ AI สู่ห้องเรียนคุณภาพ” : ๕๐ นาที
โดย ดร.ประจักษ์ น้อยเหนือ และคณะ
- ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น. – ๑๔.๑๕ น. “วินัย คุณธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพครู”
โดย คณะผู้อำนวยการโรงเรียน
- ๑๔.๑๕ น. – ๑๔.๓๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๓๐ น. – ๑๖.๐๐ น. “กรณีศึกษา วินัย คุณธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพครู”
โดย คณะผู้อำนวยการโรงเรียน
- ๑๖.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น. พบวิทยากรพี่เลี้ยง

๑๘.๐๐ น. – ๒๑.๐๐ น. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
โดย นายเทพฤทธิ์ ยอดใส
ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิต มัธยม
ประธานวิทยากรกลุ่มสัมพันธ์

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๔

๐๘.๓๐ น. – ๐๙.๐๐ น. พร้อมกันที่ห้องประชุม/การสะท้อนความคิด/สรุปงานในวันที่ ๒
โดย วิทยากรพี่เลี้ยง

๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. ครูพ่อ ครูแม่ รักแท้ดูแลลูกศิษย์
โดย นางสาวจาวรรณ ฉัตตมโนกุล และ นางสาวทรายแก้ว จันทร์แจ่มฟ้า

๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ น. – ๑๕.๓๐ น. “ประสบการณ์จากพี่ ๆ รุ่นน้อง”
โดย ประธานวิทยากรพี่เลี้ยงและวิทยากรพี่เลี้ยง

๑๕.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. ประเมินผลและสรุปผลและปิดการอบรม

ผู้รับผิดชอบโครงการ ได้ดำเนินการประเมินผลการอบรมพัฒนาในทุกช่วง ซึ่งทั้ง ๓ ช่วงเวลา
ที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร มีผลการประเมิน ดังนี้

ผลการฝึกอบรมช่วงการบรรยายพิเศษ “การยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม
และจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ในวิชาชีพ และความก้าวหน้าในวิชาชีพครู” โดย นายกนก ยนต์ชัย
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑
จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน ๒๑๓ คน

ที่	หัวข้อการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย (เต็ม ๕)	SD.
๑	การเตรียมความพร้อมของวิทยากร	๔.๕๔	๐.๗๖
๒	ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	๔.๖๒	๐.๗๓
๓	ความชัดเจนในเนื้อหาที่บรรยาย/การจัดกิจกรรม	๔.๕๒	๐.๗๘
๔	การตอบคำถามของวิทยากร	๔.๓๗	๐.๘๖
๕	การใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย	๔.๖๔	๐.๖๘
๖	เทคนิค/วิธีการฝึกอบรมและการจัดกิจกรรม	๔.๓๒	๐.๘๙
๗	การใช้สื่อและเทคโนโลยีในการจัดกิจกรรม	๓.๙๘	๑.๑๔
๘	การรักษาเวลา	๔.๖๘	๐.๗๑
๙	ความเหมาะสมของวิทยากรโดยรวม	๔.๖๐	๐.๗๑

๑๐. สิ่งที่ท่านประทับใจวิทยากรท่านนี้ที่สุด คือ

- ท่านให้ฟังประสบการณ์ที่มีประโยชน์มากๆ
- คำสอนพระพุทธเจ้า
- ยกตัวอย่างได้ชัดเจน
- สามารถถ่ายทอดความรู้ได้ตรงตามเนื้อหา เข้าใจง่าย
- การที่ท่านสอนให้ครูทำงานอย่างระมัดระวัง
- เล่าเรื่องราวต่าง ๆ นำประสบการณ์มาถ่ายทอด ไม่น่าเบื่อครับ
- ให้ข้อคิดและชี้ให้เห็นถึงเกียรติของการเป็นครูทำให้รู้สึกภาคภูมิใจ
- ได้ทบทวนการปฏิบัติในวิชาชีพครู
- สื่อสารได้เข้าใจง่าย เป็นสภาพการทำงานจริง
- ความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพมีเยอะ
- มีความเข้าใจครูดีมาก
- ลักษณะการพูดที่จริงใจ
- ความรู้เรื่องกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพครูของท่านแน่นมาก ให้ข้อคิด หลักในการปฏิบัติตนใน

ฐานะครู

- ให้ข้อคิดที่ดีกับครู
- เรื่องที่ ผอ.บรรยาย เป็นเรื่องที่น่าไปปฏิบัติได้จริงในวิชาชีพครู
- การให้ข้อคิดในการทำงานและใช้ได้จริงกับสถานการณ์ต่างๆ
- วิทยากรให้ความรู้และแนะนำแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการครูได้เป็นอย่างดี
- การบรรยาย กระชับ ไม่ยืดเยื้อ
- อธิบายยกตัวอย่างเข้าใจง่าย และต่อเนื่อง
- ให้คติคำสอน แนวทางการปฏิบัติตนของครูผู้ช่วย
- มีการเล่าเรื่องราวหรือยกตัวอย่างให้เห็นภาพชัดเจนมากขึ้น
- แนวคิดในการทำงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตนตามระเบียบวินัย
- พรบ.วินัยข้าราชการครู และหน้าที่ครูในพระไตรปิฎก
- แนวคิดในการใช้ชีวิตของข้าราชการครู
- การบรรยายความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบในการปฏิบัติราชการ
- ใช้หลักธรรม ประกอบการอธิบาย
- ท่านผอ.นำเสนอเรื่องราวประสบการณ์ตรงตามความรู้และปัญหาที่ท่านพบเจอมาแลกเปลี่ยนเล่าสู่ครู

ผู้ช่วย ผมชอบหัวข้อหน้าที่ครู ๕ ข้อ และ คาทานานิยมสำหรับครู และจะนำไปปรับใช้ครับ ขอขอบคุณครับ

- ท่านวิทยากรมีองค์ความรู้ที่แน่น และมากประสบการณ์ ในการถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับสนองนโยบายของทางภาครัฐ และการเตรียมตัวสำหรับการเป็นข้าราชการที่ดีในอนาคต

- ประทับใจที่ในหัวข้อนี้เป็นการอบรมที่เน้นให้ครูเห็นความสำคัญของบทบาทตัวเองกับลูกศิษย์ ไม่ใช่แค่สอนหนังสือ แต่ต้องดูแล แนะนำ และเป็นกำลังใจให้เด็กด้วย รู้สึกว่าได้ทบทวนตัวเอง และอยากกลับไปทำหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น

- "หน้าที่ครู ๕ ข้อ โดยเฉพาะข้อ ๔ ที่เน้น เพราะเป็นแนวทาง ในการพัฒนาการสอน และดูแล น.ร "
 - "ระบุหัวข้อ/ประเด็นในการอบรมชัดเจน ข้อความรู้/ข่าวสารต่างๆเป็นประโยชน์ต่อชีวิตและการทำงาน มีการยกตัวอย่าง สถานการณ์จริงทำให้เห็นภาพได้ชัดเจนยิ่งขึ้น ท่านให้คำสอน ข้อคิดที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่ง สามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิต การทำงานร่วมกับผู้อื่น การปฏิบัติงานครู ส่งเสริมความตระหนักต่อการปฏิบัติ ตามวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพอย่างดี"
๑๑. สิ่งที่วิทยากรท่านนี้ควรปรับปรุง คือ
- เปิดโอกาสให้ครูได้มีส่วนร่วมมากขึ้น
๑๒. ข้อเสนอแนะอื่นๆ
-



ผลการฝึกอบรมช่วงจิตวิญญาณของความเป็นครู โดย นายพิศณุ ศรีพล อดีตผู้อำนวยการ
โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ธนบุรี ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมิน
คุณภาพการศึกษา (สมศ.)

จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน ๒๐๙ คน

ที่	หัวข้อการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย (เต็ม ๕)	SD.
๑	การเตรียมความพร้อมของวิทยากร	๔.๓๐	๐.๗๕
๒	ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	๔.๓๗	๑.๐๔
๓	ความชัดเจนในเนื้อหาที่บรรยาย/การจัดกิจกรรม	๔.๓๐	๑.๐๙
๔	การตอบคำถามของวิทยากร	๔.๓๒	๑.๐๒
๕	การใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย	๔.๒๐	๑.๑๙
๖	เทคนิค/วิธีการฝึกอบรมและการจัดกิจกรรม	๔.๒๒	๑.๑๕
๗	การใช้สื่อและเทคโนโลยีในการจัดกิจกรรม	๔.๔๖	๐.๙๑
๘	การรักษาเวลา	๔.๗๕	๐.๖๓
๙	ความเหมาะสมของวิทยากรโดยรวม	๔.๒๔	๑.๑๕

๑๐. สิ่งที่ท่านประทับใจวิทยากรท่านนี้ที่สุด คือ

- ได้แนะนำเคล็ดลับในการเป็นครูที่ดี มีจิตวิญญาณความเป็นครูที่ดี
- บรรยายเรื่องใกล้ตัว เข้าใจง่าย น่าฟัง น่าติดตาม
- ไม่มีเทคโนโลยีมาแทนที่ครูได้
- ทักษะที่ดีในมุมมองใหม่ๆ เกี่ยวกับการเป็นครู
- ได้ทั้งความรู้ ได้การสื่อสารระหว่างวิทยากรและผู้รับการอบรม ได้ทั้งการนั่งทนการ การเล่าให้ฟัง

เรื่องราวที่เป็นประสบการณ์

- เป็นต้นแบบการเป็นผู้บริหาร
- อธิบาย ยกตัวสถานการณ์ชัดเจน มองภาพออกง่าย
- ผู้ฟังมีส่วนร่วมตอบคำถามขณะบรรยาย
- รักทำให้ภูมิใจมากยิ่งขึ้น ในอาชีพครู
- การปลูกฝังความมีจิตวิญญาณการเป็นครู
- มีแรงบันดาลใจในการเป็นครูมากยิ่งขึ้น
- ให้ข้อคิดการเป็นครูที่ดี
- ความตรงไปตรงมาและชัดเจนของเนื้อหา
- ชอบการบรรยายและการที่ท่านมีภูมิความรู้ในหลายๆเรื่องทำให้เราได้รับการถ่ายทอดประสบการณ์

อย่างเต็มที่

- ประทับใจในการบรรยายของท่านวิทยากรเรื่องจิตวิญญาณของความเป็นครู และสร้างแรงบันดาลใจใน
อาชีพครูได้เป็นอย่างดี

- ความทุ่มเทในการถ่ายทอดความเป็นครู
- ประทับใจในรหัสลับและให้นำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้เป็นอย่างดี
- ถอดรหัสลับความสำเร็จและ "ลูกศิษย์คือสมบัติอันล้ำค่าของครู"
- ท่านมีอุดมการณ์และจิตวิญญาณความเป็นครูและผู้บริหารสูงมาก เป็นต้นแบบที่ดี มีความสามารถในการถ่ายทอดประสบการณ์ สร้างแนวคิดและแรงบันดาลใจในการเป็นครูที่ดี
- ทำให้เรามีความรักศรัทธาในอาชีพครูมากมีทัศนคติที่ดีในอาชีพครูเป็นอาชีพที่มีความภาคภูมิใจ เอาใจใส่เด็กทั้งเก่งและไม่เก่งเท่าเทียมกัน
- การบรรยายของท่านพิศณุ ศรีพล ช่วยเติมแรงบันดาลใจในการเป็นครูให้มากขึ้น ทำให้เข้าใจลึกซึ้งถึงความหมายของคำว่า ครูไม่ใช่แค่คนที่สอนหนังสือ แต่ยังเป็นคนที่ต้องใส่ใจ ดูแล และเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับเด็ก ๆ ซึ่งสิ่งที่ได้รับการอบรมก็สามารถนำมาใช้จริงในการทำงานในโรงเรียนได้ดี รวมถึงอยากจะสร้างสิ่งดี ๆ ให้กับนักเรียนโดยเฉพาะเรื่องระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในด้านต่าง ๆ

๑๑. สิ่งที่วิทยากรท่านนี้ควรปรับปรุง คือ

- แนวคิดเรื่องการเปรียบเทียบความเหมาะสมกับอาชีพ
- หากคลิปครูและศิษย์มาให้ดูเพิ่ม

๑๒. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- เวลากำลังดี ไม่จำเป็นต้องนานเท่ากับเวลาในกำหนดการ ผู้เข้ารับการอบรมอาจจะรับไม่ไหวเนื่องจากต้องเดินทางมาตั้งแต่ช่วงเช้ามืด





ผลการฝึกอบรมช่วง“วินัย คุณธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพครู” โดย คณะผู้อำนวยการ
โรงเรียน
จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน ๑๙๒ คน

ที่	หัวข้อการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย (เต็ม ๕)	SD.
๑	การเตรียมความพร้อมของวิทยากร	๔.๗๑	๐.๕๕
๒	ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	๔.๖๘	๐.๖๔
๓	ความชัดเจนในเนื้อหาที่บรรยาย/การจัดกิจกรรม	๔.๖๘	๐.๖๑
๔	การตอบคำถามของวิทยากร	๔.๗๐	๐.๕๙
๕	การใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย	๔.๖๓	๐.๖๕
๖	เทคนิค/วิธีการฝึกอบรมและการจัดกิจกรรม	๔.๖๑	๐.๖๖
๗	การใช้สื่อและเทคโนโลยีในการจัดกิจกรรม	๔.๕๗	๐.๗๒
๘	การรักษาเวลา	๔.๗๓	๐.๖๓
๙	ความเหมาะสมของวิทยากรโดยรวม	๔.๗๔	๐.๕๓

๑๐. สิ่งที่ท่านประทับใจวิทยายุทธที่สุด คือ

- ให้ข้อคิด คติเตือนใจ ที่สามารถนำไปใช้ได้จริง
 - วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ได้อย่างดีเยี่ยม
 - ท่านยกตัวอย่างให้เห็นภาพชัดเจนดีมาก
 - ได้เรียนรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณต่างๆ
 - คณะวิทยากรมีการยกตัวอย่างกรณีศึกษาที่น่าสนใจ และเป็นประโยชน์ต่อข้าราชการบรรจุใหม่
 - มีความแม่นยำในตัวของกฎหมาย สามารถอธิบายและยกตัวอย่างเพื่อให้เกิดความเข้าใจได้ง่ายขึ้น
- นอกจากนี้มีการให้สถานการณ์ตัวอย่างให้วิเคราะห์ ซึ่งยิ่งทำให้เห็นภาพและสามารถเชื่อมโยงกับสถานการณ์และเข้าใจในการพิจารณาโทษจากตัว พ.ร.บ.และจรรยาบรรณวิชาชีพได้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น
- เป็นเนื้อหาการอบรมที่น่าสนใจ เพราะได้เอาไปเป็นสถานการณ์ศึกษาจริงที่อาจจะเกิดขึ้นในโรงเรียนหรือกับตัวเราเอง เป็นเหมือนเราได้ย้อนไปตอนอ่านหนังสือสอบบรรจุเมื่อปีที่แล้ว ดีเลยคะ
 - ได้ศึกษาผ่านเคส
 - การอธิบายที่มีการยกกรณีตัวอย่างมาให้ร่วมวิเคราะห์
 - มีกิจกรรมกลุ่มให้ร่วมกันคิดวิเคราะห์ ครูทุกคนมีส่วนร่วม
 - ดีมากได้ศึกษาเป็นกรณี
 - วิทยากรให้ข้อมูลที่เป็ประโยชน์ต่อวิชาชีพครูเป็นอย่างดี
 - วิธีการคิด วิเคราะห์ Case Study
 - ยกตัวอย่างกรณีศึกษาหลายๆกรณีเพื่อให้ความรู้และแนวทางการแก้ไข สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตรประจำวันได้
 - วิทยากรหลากหลาย ให้ความรู้ชัดเจนดี
 - ประทับใจในการจัดกระบวนการของการจัดกิจกรรม ได้ทำงานช่วยกันเป็นทีม
 - ความรู้ที่ได้ สามารถนำไปใช้ได้จริง
 - การให้แนวทางในการคิดและใส่ใจในวินัยและจรรยาบรรณการเป็นครู
 - การยกตัวอย่างกรณีศึกษาที่ทำให้เห็นถึงความผิดต่าง ๆ ที่ครูควรพึงระวัง และการให้คำแนะนำในการปฏิบัติตัวของการเป็นครูที่ดี
 - การป้องกัน และแก้ไขปัญหาที่จะต้องเจอในการประกอบอาชีพให้เรามีภูมิคุ้มกันมากขึ้น
 - ประสบการณ์ในชีวิตราชการ ซึ่งสามารถนำมาปรับใช้ในชีวิตรประจำวันได้
 - มีการศึกษาที่หลากหลายซึ่งเป็นกรณีที่เกิดขึ้นจริง และใกล้ตัวครู เปิดโอกาสให้ทำงานร่วมกันแบบกลุ่มย่อย ทำให้ในกลุ่มได้พูดคุย แลกเปลี่ยนกัน มีการนำเสนอหลายชั้น ได้แก่ การนำเสนอภายในกลุ่ม และการนำเสนอในภาพรวม มีวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆโดยเฉพาะ ซึ่งให้ความรู้ทางกฎหมาย จรรยาบรรณได้อย่างชัดเจน มีเทคนิค วิธีการในการวิเคราะห์กรณีศึกษา การอ่านสถานการณ์ การวินิจฉัยความผิดโดยการระบุดองค์ประกอบต่างๆ สอดคล้องวิธีการทำจริง ทำให้เห็นภาพชัดเจน สามารถปฏิบัติเองได้ต่อไป

๑๑. สิ่งทีวิทยากรควรปรับปรุง คือ

- เนื้อหาน่าสนใจ แต่เนื่องจากเป็นเนื้อหาล้นวน บอกกับเป็นการบรรยายในช่วงบ่าย อาจจะต้องเพิ่มกิจกรรมให้ได้ขยับตัวบ้าง

๑๒. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- อยากรให้มีรูปแบบกิจกรรมที่สนุกสนาน กระตุ้นความตื่นตัวของผู้เข้าร่วมอบรมมากขึ้น

