

นวัตกรรมส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

ชื่อนวัตกรรม SESAO1 TRUST CAR นวัตกรรมระบบจองและตรวจสอบการใช้รถราชการออนไลน์เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

ระดับพัฒนาการของนวัตกรรม

☐ Process Improvement

☒ Digital Innovation

☐ System Transformation

1. นวัตกรรมตอบโจทย์ปัญหาการทุจริต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจในการบริหารจัดการศึกษาและสนับสนุนการปฏิบัติงานของสถานศึกษาในสังกัด การปฏิบัติภารกิจของสำนักงานมีความจำเป็นต้องใช้ทรัพยากรของทางราชการหลายประเภทเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย หนึ่งในทรัพยากรที่มีการใช้งานร่วมกันอย่างต่อเนื่อง คือ รถยนต์ราชการ ซึ่งใช้สำหรับการเดินทางไปปฏิบัติราชการ การประสานงาน การประชุม การนิเทศ ติดตาม และภารกิจอื่นของสำนักงาน การใช้รถยนต์ราชการมีความเกี่ยวข้องกับทรัพยากรของรัฐหลายด้าน ทั้งตัวรถ น้ำมันเชื้อเพลิง ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ตลอดจนเวลาของบุคลากร ดังนั้น การใช้รถแต่ละครั้งจึงควรมีความชัดเจนในเรื่อง ผู้รับผิดชอบ วัตถุประสงค์ สถานที่ วัน และเวลา และบุคคลที่ร่วมเดินทาง เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ว่าการใช้ทรัพยากรดังกล่าวเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการและมีความเหมาะสมกับภารกิจ

จากการพิจารณากระบวนการขอใช้รถราชการ สำนักงานเห็นว่าการขอใช้รถแต่ละครั้งมีข้อมูลสำคัญหลายประการที่จำเป็นต่อการบริหารจัดการและการตรวจสอบ ได้แก่ ชื่อ-สกุลผู้ขอใช้รถ สถานที่หรือจังหวัดที่จะเดินทาง วันที่และเวลา วัตถุประสงค์ของการไปราชการ จำนวนผู้โดยสาร และรายชื่อผู้โดยสาร หากข้อมูลดังกล่าวไม่ถูกรวบรวมไว้อย่างเป็นระบบ หรือบุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างจำกัด อาจทำให้การบริหารจัดการรถทำได้ยาก เกิดการประสานงานซ้ำซ้อน และการตรวจสอบข้อมูลการใช้รถในภาพรวมทำได้ไม่สะดวก ประเด็นดังกล่าวไม่ได้หมายความว่า การใช้รถราชการของสำนักงานมีการทุจริตเกิดขึ้น แต่สำนักงานมองในมิติของการบริหารความเสี่ยงและการป้องกันการทุจริตเชิงรุก กล่าวคือ แม้ยังไม่เกิดการทุจริต หน่วยงานก็ควรออกแบบระบบให้สามารถลดช่องว่างที่อาจนำไปสู่การใช้ทรัพยากรของรัฐอย่างไม่เหมาะสมได้ตั้งแต่ต้น ผู้รับผิดชอบรถอาจทราบข้อมูลการใช้รถ แต่บุคลากรคนอื่นอาจไม่สามารถรับรู้ข้อมูลดังกล่าวได้อย่างทั่วถึง เมื่อข้อมูลอยู่ในมือของผู้เกี่ยวข้องเพียงบางส่วน การตรวจสอบจากภายในองค์กรย่อมทำได้ยากขึ้น ดังนั้น การนำข้อมูลการใช้รถมาอยู่ในระบบออนไลน์จึงเป็นการลดช่องว่างดังกล่าว และทำให้ข้อมูลมีความเป็นระบบมากขึ้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 จึงพัฒนา SESAO1 TRUST CAR ขึ้นเพื่อใช้ระบบออนไลน์เป็นกลไกในการบริหารจัดการและสร้างความโปร่งใสในการใช้รถราชการ โดยกำหนดให้ผู้ขอใช้รถต้องระบุข้อมูลสำคัญก่อนการใช้รถ จำนวน 6 รายการ ได้แก่ 1) ชื่อ-สกุลผู้ขอใช้รถ 2) สถานที่/จังหวัดที่จะไป 3) วันที่/เวลา 4) ไปราชการเพื่อ 5) จำนวนผู้โดยสาร และ 6) รายชื่อผู้โดยสาร

นอกจากนี้ การเปิดให้บุคลากรสามารถเห็นข้อมูลการจองรถยังช่วยสร้าง การตรวจสอบภายในแบบมีส่วนร่วม เพราะการตรวจสอบไม่ได้จำกัดอยู่เฉพาะผู้รับผิดชอบงานรถยนต์ราชการ แต่บุคลากรในสำนักงาน

สามารถรับรู้ข้อมูลการใช้รถและเห็นภาพรวมของการใช้ทรัพยากรร่วมกันได้ แนวคิดดังกล่าวสอดคล้องกับหลักการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ซึ่งให้ความสำคัญกับการสร้างระบบควบคุมภายใน การเปิดเผยข้อมูล และการสร้างสภาพแวดล้อมที่ลดโอกาสในการกระทำผิด มากกว่าการรอให้เกิดเหตุแล้วจึงดำเนินการตรวจสอบ SESAO1 TRUST CAR จึงตอบโจทย์การป้องกันการทุจริตใน 4 มิติสำคัญ 1) มิติการป้องกันความเสี่ยง การกำหนดให้มีข้อมูลก่อนการใช้รถ ช่วยลดช่องว่างของข้อมูลและทำให้การใช้รถแต่ละครั้งมีรายละเอียดประกอบ 2) มิติความโปร่งใส บุคลากรสามารถรับรู้ข้อมูลการจองรถ ทำให้เกิดความชัดเจนในการบริหารทรัพยากรของสำนักงาน 3) มิติความรับผิดชอบ ผู้ขอใช้รถต้องระบุข้อมูลและวัตถุประสงค์ของการเดินทาง ทำให้เกิดความรับผิดชอบต่อการใช้ทรัพยากรของรัฐ และ 4) มิติการตรวจสอบย้อนหลัง ข้อมูลที่เกิดขึ้นจากการจองสามารถนำมาใช้ตรวจสอบและวิเคราะห์ย้อนหลังได้ ทำให้องค์กรมีข้อมูลประกอบการบริหารจัดการและการกำกับติดตาม

SESAO1 TRUST CAR นวัตกรรมระบบจองและตรวจสอบการใช้รถราชการออนไลน์ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต จึงเป็นกลไกที่ช่วยลดโอกาส ลดช่องว่าง และลดความเสี่ยงต่อการใช้รถราชการไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ โดยใช้ข้อมูลและความโปร่งใสเป็นเครื่องมือสำคัญ ซึ่งสะท้อนการยกระดับงานประจำให้กลายเป็นกลไกด้านธรรมาภิบาลและการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2. ความใหม่และความคิดสร้างสรรค์ของนวัตกรรม

ความใหม่และความคิดสร้างสรรค์ของ SESAO1 TRUST CAR ไม่ได้อยู่ที่การนำเทคโนโลยีออนไลน์มาใช้แทนการจองรถในรูปแบบเดิมเพียงอย่างเดียว แต่เกิดจากการออกแบบกระบวนการจองรถให้ทำหน้าที่เป็นกลไกสร้างความโปร่งใสและป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริต โดยนำข้อมูลที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานประจำมาสร้างคุณค่าใหม่ให้กับองค์กร จากเดิมที่การจองรถมีเป้าหมายหลักเพื่อจัดสรรรถให้เพียงพอต่อภารกิจมาเป็นระบบที่ให้ความสำคัญพร้อมกันทั้ง ความสะดวก ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และการตรวจสอบได้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

2.1 เปลี่ยนระบบจองรถ ให้เป็นระบบสร้างความโปร่งใส เป็นการมองข้อมูลการจองรถในมิติที่กว้างกว่าการบริหารตารางรถ แต่เป็นการยกระดับข้อมูลดังกล่าวให้เป็นข้อมูลสำหรับตอบคำถามด้านความโปร่งใส จึงทำให้ข้อมูลที่เกิดจากการทำงานประจำกลายเป็นข้อมูลเพื่อการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบ ซึ่งเป็นการสร้างคุณค่าใหม่ให้กับข้อมูลภายในองค์กร

2.2 เปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ขอใช้ เป็นความรับผิดชอบต่อทรัพยากรของรัฐ การกำหนดให้ผู้ขอใช้รถระบุชื่อ-สกุลอย่างชัดเจน ทำให้การขอใช้รถมีผู้รับผิดชอบที่สามารถระบุได้ ขณะเดียวกัน การระบุวัตถุประสงค์ สถานที่ วันและเวลา รวมทั้งข้อมูลผู้โดยสาร ทำให้ผู้ขอใช้รถต้องพิจารณาและให้ข้อมูลเกี่ยวกับภารกิจของตนเองอย่างชัดเจน กระบวนการดังกล่าวช่วยสร้างความรับผิดชอบต่อการใช้ทรัพยากรของรัฐตั้งแต่ต้นทาง โดยไม่จำเป็นต้องเพิ่มขึ้นขั้นตอนการทำงานที่ซับซ้อน

2.3 เปลี่ยนจากผู้ดูแลรถเป็นผู้รู้ข้อมูล สู่บุคลากรมีส่วนร่วมรับรู้ข้อมูล เป็นการเปิดเผยข้อมูลการจองรถให้เกิดการรับรู้ร่วมกันภายในองค์กร บุคลากรสามารถมองเห็นภาพรวมการใช้รถและรู้ว่าทรัพยากรส่วนกลางถูกจัดสรรให้กับภารกิจใด เมื่อทุกคนสามารถรับรู้ข้อมูลได้ ความโปร่งใสจึงไม่ได้เป็นเพียงหน้าที่ของฝ่ายบริหาร แต่กลายเป็นความรับผิดชอบร่วมของบุคลากรทั้งองค์กร

2.4 เปลี่ยนการป้องกันการทุจริตจากการตรวจสอบภายหลัง เป็นการออกแบบระบบเพื่อป้องกัน การกำหนดข้อมูล 6 รายการก่อนการใช้อรรถจึงเป็นการสร้างกลไกควบคุมเชิงป้องกัน เพราะทุกการใช้อรรถจะมีข้อมูล ประกอบก่อนเกิดการเดินทาง หากเกิดข้อสงสัยในภายหลัง สำนักงานสามารถย้อนกลับมาตรวจสอบข้อมูลได้ ทำให้ระบบมีทั้งการป้องกันก่อนใช้ และการตรวจสอบหลังใช้อยู่ในกระบวนการเดียวกัน

2.5 ใช้ข้อมูลเพื่อพัฒนาการบริหาร ไม่ใช่เพียงจัดเก็บข้อมูล ข้อมูลจากระบบสามารถนำไปวิเคราะห์ ต่อได้ เช่น จำนวนครั้งของการใช้อรรถ ช่วงเวลาที่มีการใช้อรรถมาก สถานที่หรือจังหวัดที่มีการเดินทางบ่อย จำนวน ผู้โดยสาร และรูปแบบการใช้อรรถ เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการบริหารทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

SESAO1 TRUST CAR นวัตกรรมระบบจองและตรวจสอบการใช้อรรถราชการออนไลน์เพื่อส่งเสริม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ไม่ได้สร้างเพียงระบบสำหรับจองรถ แต่สร้างระบบที่ทำให้การใช้อรรถ ราชการมีข้อมูล มีผู้รับผิดชอบ มีเหตุผล และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งเป็นการยกระดับงานประจำให้เป็นกลไก หนึ่งของการส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม

3. กระบวนการดำเนินงานของนวัตกรรม

การดำเนินงานของ SESA01 TRUST CAR นวัตกรรมระบบจองและตรวจสอบการใช้อรรถราชการ ออนไลน์เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ใช้แนวคิดการพัฒนานวัตกรรมจากปัญหาและบริบท จริงของสำนักงาน โดยมุ่งให้ระบบจองรถราชการออนไลน์เป็นมากกว่าช่องทางอำนวยความสะดวก แต่เป็น เครื่องมือที่ช่วยสร้างความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และการตรวจสอบการใช้ทรัพยากรของรัฐ โดยดำเนินงาน อย่างเป็นระบบและต่อเนื่องตามวงจร PDCA ควบคู่กับแนวคิด TRUST CAR เพื่อให้การพัฒนาระบบเชื่อมโยง ตั้งแต่การวิเคราะห์ปัญหา การออกแบบ การนำไปใช้ การตรวจสอบ และการปรับปรุง

3.1 ขั้นวางแผน (Plan) : วิเคราะห์ปัญหา กำหนดแนวทาง และออกแบบให้ตอบโจทย์ความโปร่งใส

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เริ่มจากการวิเคราะห์บริบทของการใช้รถยนต์ราชการ ซึ่งเป็นทรัพยากร ส่วนกลางที่บุคลากรใช้ร่วมกันในการปฏิบัติการกิจของสำนักงาน การบริหารจัดการจึงจำเป็นต้องมีข้อมูลที่ ชัดเจน สามารถตรวจสอบได้ และเอื้อต่อการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม จากการวิเคราะห์กระบวนการทำงาน พบว่าการขอใช้อรรถแต่ละครั้งมีข้อมูลหลายด้านที่มีความสำคัญต่อการบริหารจัดการ ได้แก่ ผู้ขอใช้อรรถ สถานที่ วันและเวลา วัตถุประสงค์ของการเดินทาง จำนวนผู้โดยสาร และรายชื่อผู้โดยสาร จึงกำหนดแนวทางในการ พัฒนาระบบให้สามารถรวบรวมข้อมูลเหล่านี้ไว้ในระบบออนไลน์เดียวกัน โดยดำเนินการออกแบบระบบ กำหนดข้อมูลที่ผู้ขอใช้อรรถต้องกรอกให้ครอบคลุมสาระสำคัญของการเดินทาง จำนวน 6 รายการ ได้แก่ 1) ชื่อ-สกุลผู้ขอใช้อรรถ 2) สถานที่/จังหวัดที่จะไป 3) วันที่/เวลา 4) ไปราชการเพื่ออะไร 5) จำนวนผู้โดยสาร และ 6) รายชื่อผู้โดยสาร การกำหนดข้อมูลดังกล่าวทำให้การขอใช้อรรถแต่ละครั้งมีข้อมูลประกอบอย่างเป็น ระบบ และสามารถนำข้อมูลไปใช้ตอบคำถามด้านความโปร่งใสได้ จากนั้นนำข้อมูลเข้าสู่ระบบออนไลน์ เพื่อให้ สามารถบริหารจัดการข้อมูลได้สะดวกและลดการพึ่งพาเอกสารหรือการประสานงานแบบกระจัดกระจาย

3.2 ขั้นนำไปใช้ (Do) : ใช้งานจริงในกระบวนการปฏิบัติราชการ

เมื่อระบบได้รับการออกแบบแล้ว จึงนำมาใช้เป็นช่องทางในการขอใช้อรรถราชการ โดยบุคลากรที่มี ความประสงค์ใช้อรรถสามารถเข้าระบบและกรอกข้อมูลตามรายการที่กำหนด กระบวนการนี้ช่วยให้ข้อมูลการขอ ใช้อรรถถูกบันทึกเข้าสู่ระบบอย่างเป็นระบบตั้งแต่ต้นทาง โดยผู้ขอใช้อรรถเป็นผู้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับภารกิจของตนเอง

ทำให้เกิดความชัดเจนในเรื่องผู้รับผิดชอบและวัตถุประสงค์ของการใช้รถ ในขณะเดียวกัน ระบบช่วยให้บุคลากรสามารถตรวจสอบข้อมูลการจองรถได้ ทำให้เกิดการรับรู้ร่วมกันเกี่ยวกับตารางการใช้รถ และช่วยลดความซ้ำซ้อนในการประสานงาน

3.3 ขั้นตรวจสอบ (Check) : ตรวจสอบข้อมูลและผลการใช้งาน

หลังจากนำระบบไปใช้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลที่เกิดขึ้นจากการจองรถ เพื่อพิจารณาความครบถ้วนของข้อมูลและความเหมาะสมของกระบวนการทำงาน การตรวจสอบครอบคลุมทั้งข้อมูลการจอง เช่น ผู้ขอใช้รถ สถานที่ วันและเวลา วัตถุประสงค์ จำนวนผู้โดยสาร และรายชื่อผู้โดยสาร รวมถึงตรวจสอบปัญหาและข้อขัดข้องจากการใช้งานระบบ นอกจากนี้ ข้อมูลที่สะสมในระบบสามารถนำมาวิเคราะห์ในภาพรวม เช่น จำนวนครั้งของการใช้รถ ช่วงเวลาที่มีการใช้รถมาก สถานที่หรือจังหวัดที่มีการเดินทางบ่อย และจำนวนผู้โดยสาร การนำข้อมูลมาวิเคราะห์ช่วยให้สำนักงานมองเห็นรูปแบบการใช้ทรัพยากร และสามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปประกอบการบริหารจัดการในระยะต่อไป

3.4 ขั้นปรับปรุง (Act) : พัฒนาระบบจากข้อมูลและข้อเสนอแนะ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำผลจากการตรวจสอบ รวมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของผู้ใช้งานมาพิจารณาปรับปรุงระบบและกระบวนการดำเนินงานให้เหมาะสมมากขึ้น การปรับปรุงอาจครอบคลุมทั้งรูปแบบการใช้งาน ความครบถ้วนของข้อมูล ความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูล และการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการ

แนวทางดังกล่าวทำให้ SESAO1 TRUST CAR มีลักษณะเป็น นวัตกรรมที่พัฒนาอย่างต่อเนื่อง ไม่ใช่ระบบที่พัฒนาแล้วหยุดอยู่กับที่ เพื่อให้กระบวนการดำเนินงานมีทิศทางที่ชัดเจน สามารถเชื่อมโยงกับองค์ประกอบของ TRUST CAR ได้ดังนี้

T – Transparency : โปร่งใส ออกแบบให้มีข้อมูลการจองรถที่ชัดเจนและบุคลากรสามารถรับรู้ข้อมูลการใช้รถได้

R – Responsibility : รับผิดชอบ ผู้ขอใช้รถต้องระบุข้อมูลและวัตถุประสงค์ของการเดินทาง ทำให้มีผู้รับผิดชอบข้อมูลตั้งแต่ต้นทาง

U – Usability : ใช้งานง่าย นำระบบออนไลน์มาใช้เพื่ออำนวยความสะดวกในการขอใช้รถและตรวจสอบตารางการใช้รถ

S – Screening : ตรวจสอบ ข้อมูลที่กรอกในระบบสามารถใช้ประกอบการตรวจสอบความเหมาะสมของการใช้รถ

T – Traceability : ตรวจสอบย้อนหลังได้ ข้อมูลที่เกิดจากการจองสามารถนำกลับมาใช้ตรวจสอบวิเคราะห์ และประกอบการบริหารจัดการในภายหลัง

4. ผลลัพธ์ของนวัตกรรม

ผลลัพธ์ของ SESAO1 TRUST CAR นวัตกรรมระบบจองและตรวจสอบการใช้รถราชการออนไลน์ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต สามารถพิจารณาได้ทั้งในระดับ ระบบงาน บุคลากร ความโปร่งใส การป้องกันความเสี่ยง และวัฒนธรรมองค์กร โดยผลลัพธ์สำคัญไม่ได้จำกัดอยู่เพียงการทำให้การจองรถสะดวกขึ้น แต่ครอบคลุมถึงการเปลี่ยนแปลงกระบวนการบริหารจัดการทรัพยากรของสำนักงานให้มีข้อมูล และสามารถตรวจสอบได้มากขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.1 ผลลัพธ์ด้านระบบบริหารจัดการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีระบบออนไลน์สำหรับบริหารจัดการการจองใช้รถราชการ ทำให้ข้อมูลการจองรถถูกรวบรวมไว้ในระบบเดียวกัน ลดความกระจัดกระจายของข้อมูล และช่วยให้การบริหารตารางการใช้รถมีความเป็นระบบมากขึ้น ข้อมูลการจองสามารถแสดงรายละเอียดสำคัญของแต่ละภารกิจ ทำให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถเห็นภาพรวมของการใช้รถ และใช้ข้อมูลประกอบการวางแผนการเดินทางและการจัดสรรรถได้อย่างเหมาะสม ระบบยังช่วยลดภาระในการประสานงานระหว่างผู้ขอใช้รถและผู้รับผิดชอบ เนื่องจากข้อมูลสำคัญสามารถเข้าถึงและตรวจสอบผ่านระบบได้

4.2 ผลลัพธ์ด้านความโปร่งใส การที่บุคลากรสามารถเห็นข้อมูลการจองรถ ทำให้เกิดความโปร่งใสในระดับองค์กร เพราะการจัดสรรทรัพยากรไม่ได้เป็นข้อมูลที่รับรู้เฉพาะบุคคล แต่สามารถตรวจสอบภาพรวมการใช้รถได้ ความโปร่งใสในลักษณะนี้ช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการป้องกันการทุจริต เพราะเมื่อข้อมูลสามารถตรวจสอบได้ การใช้ทรัพยากรของรัฐย่อมต้องคำนึงถึงความเหมาะสมและสามารถอธิบายได้

4.3 ผลลัพธ์ด้านการป้องกันความเสี่ยงต่อการทุจริต นวัตกรรมนี้เป็นกลไกเชิงป้องกันที่ช่วยลดช่องว่างด้านข้อมูลของการใช้รถราชการ เมื่อการขอใช้รถแต่ละครั้งมีข้อมูลประกอบครบถ้วน สำนักงานจะมีข้อมูลสำหรับพิจารณาและตรวจสอบมากขึ้น และหากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการใช้รถ ก็สามารถย้อนกลับไปตรวจสอบข้อมูลที่บันทึกไว้ได้ ระบบจึงช่วยลดความเสี่ยงในลักษณะของการลดความคลุมเครือ เพิ่มข้อมูล เพิ่มความรับผิดชอบ เพิ่มความสามารถในการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกลไกสำคัญของการป้องกันการทุจริตเชิงระบบ

4.4 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร บุคลากรได้รับความสะดวกในการขอใช้รถและสามารถตรวจสอบข้อมูลการจองรถได้ด้วยตนเอง ลดความจำเป็นในการสอบถามข้อมูลซ้ำ และช่วยให้สามารถวางแผนการปฏิบัติงานได้ดีขึ้น ขณะเดียวกัน การที่บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลการใช้รถยัง ช่วยสร้างการรับรู้ร่วมกันและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการสร้างวัฒนธรรมความโปร่งใสภายในองค์กร

4.5 ผลลัพธ์ด้านวัฒนธรรมองค์กร เมื่อระบบความโปร่งใสถูกนำมาใช้เป็นส่วนหนึ่งของงานประจำ จะช่วยสร้างค่านิยมในการทำงานที่ให้ความสำคัญกับความโปร่งใส ความรับผิดชอบ ความคุ้มค่า และการตรวจสอบได้ ทำให้การป้องกันการทุจริตไม่ได้เป็นเพียงภารกิจของผู้รับผิดชอบด้านคุณธรรมและความโปร่งใส แต่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปฏิบัติงานประจำของบุคลากรทุกคน

5. ความสามารถในการขยายผลและความยั่งยืน

5.1 การขยายผลภายในสำนักงาน สามารถนำแนวคิดของ TRUST CAR ไปประยุกต์ใช้กับทรัพยากรที่มีการใช้ร่วมกันประเภทอื่น เช่น ระบบจองห้องประชุม ระบบการใช้ห้องประชุม ระบบการเบิก-ใช้วัสดุและครุภัณฑ์ โดยใช้หลักการเดียวกัน คือ มีผู้รับผิดชอบ – มีข้อมูล – มีวัตถุประสงค์ – ตรวจสอบได้ – มีข้อมูลย้อนหลัง ทำให้แนวคิดของนวัตกรรมสามารถพัฒนาไปสู่ ระบบบริหารทรัพยากรอย่างโปร่งใสของสำนักงาน ในอนาคต

5.2 การขยายผลสู่สถานศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถนำแนวคิดและกระบวนการของ SESAO1 TRUST CAR นวัตกรรมระบบจองและตรวจสอบการใช้รถราชการออนไลน์เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตไปเผยแพร่ให้สถานศึกษาในสังกัด โดยให้แต่ละโรงเรียนปรับใช้ตามบริบทและทรัพยากรของตนเอง เป็นการถ่ายทอดหลักคิดและกระบวนการ เพื่อให้แต่ละหน่วยงานสามารถสร้างกลไกความโปร่งใสที่เหมาะสมกับบริบทของตนเอง

5.3 การขยายผลในรูปแบบต้นแบบ (Best Practice) SESAO1 TRUST CAR นวัตกรรมระบบจองและตรวจสอบการใช้รถราชการออนไลน์เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต สามารถพัฒนาเป็นต้นแบบหรือแนวทางปฏิบัติที่ดีด้านการบริหารทรัพยากรเพื่อความโปร่งใส โดยสามารถนำไปเผยแพร่ผ่านการประชุม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การอบรม หรือช่องทางดิจิทัลของสำนักงาน เพื่อให้หน่วยงานอื่นสามารถเรียนรู้และนำไปประยุกต์ใช้ได้

5.4 การพัฒนาต่อยอดด้านเทคโนโลยี ในอนาคตระบบสามารถพัฒนาจากระบบจองรถไปสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารรถราชการ โดยนำข้อมูลที่สะสมมาประมวลผลและนำเสนอในรูปแบบ Dashboard เมื่อข้อมูลถูกนำเสนอในรูปแบบสารสนเทศ ผู้บริหารจะสามารถใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจได้อย่างรวดเร็ว และสามารถวางแผนการบริหารทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

5.5 ความยั่งยืนในมิติของวัฒนธรรมองค์กร สิ่งสำคัญที่สุดของความยั่งยืนไม่ใช่เพียงการมีระบบออนไลน์ แต่คือการสร้างความเข้าใจร่วมกันว่า ทรัพยากรของรัฐเป็นทรัพยากรส่วนรวม และการใช้ทรัพยากรต้องมีความรับผิดชอบ โปร่งใส และตรวจสอบได้ เมื่อแนวคิดดังกล่าวถูกนำมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ จะช่วยสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ยอมรับการใช้ทรัพยากรอย่างไม่เหมาะสม และส่งเสริมให้บุคลากรเห็นความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลและการตรวจสอบ

6. Infographic สรุปเนื้อหานวัตกรรม

