



ที่ ศธ ๐๔๒๙๐/ว ๖๘๖๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
กรุงเทพมหานคร เขต ๑ ซอย บางแวก ๖๙
เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๖๐

๒๕ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายผู้บริหารสถานศึกษา การย้ายหลังจาก
การย้ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา ทุกเขต

- อ้างอิง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๘๘๘๙
ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙
๓. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๐๙๔๑
ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ จำนวน ๑ ชุด
เรื่อง ตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษาที่ว่าง หลังจากการย้ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑
๒. แบบคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๓. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด
เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมิน
ศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหาร
สถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้ใช้บังคับทุกส่วนราชการ และตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดขนาดสถานศึกษา รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการ
ประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) และสถานศึกษาที่ต้องมีการพัฒนาคุณภาพ
การศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด นั้น

เพื่อให้การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ที่ ก.ค.ศ.กำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ จึงขอประชาสัมพันธ์
ให้ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ดังกล่าวทราบ หากมีความประสงค์ขอย้าย
ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ว่าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑
ให้ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ตามกรอบ
การพิจารณา ในตารางรายละเอียดองค์ประกอบตัวชี้วัดและคะแนนประเมินที่กำหนด ที่สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ดังนี้

/๑. คำร้อง...

๑. คำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด จำนวน ๘ ชุด
๒. สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน
โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๘ ชุด
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๘ ฉบับ
๔. สำเนารายงานการประชุมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๕. เอกสารหลักฐานตามรายละเอียดในการประเมินศักยภาพ
(รายละเอียดและการรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารหลักฐานให้เป็นไปตาม
หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนที่
ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๑๐๙๔๑ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙) จำนวน ๘ เล่ม
๖. มติคณะกรรมการฯ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาที่อนุมัติ
ให้ส่งคำร้องขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๑ ชุด

โดยจัดเรียงเอกสาร ๑ - ๓ รวมเป็นชุด ชุดละ ๑ ฉบับ (รวม ๘ ชุด) และจัดเรียงเอกสาร ๔ และ ๖ จำนวน ๑ ชุด ส่งด้วยตนเอง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต ๑ (สำนักงานบางแก) ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) หรือจัดส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ ภายในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. (กรณียื่นขอย้ายระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา) และจะถือการลงทะเบียนรับ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมเป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดดังกล่าวถือว่าไม่ประสงค์ขอย้าย โดยสามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.sesao๑.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นายกกนก ยนต์ชัย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๔๑๐ ๒๐๔๔ ต่อ ๔๐๖



ที่ ศธ ๐๔๒๙๐/ว ๖๘๖๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
กรุงเทพมหานคร เขต ๑ ซอย บางแวก ๖๙
เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๖๐

๒๕ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายผู้บริหารสถานศึกษา การย้ายหลังจาก
การย้ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

- อ้างอิง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๘๘๘๙
ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙
๓. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๐๙๔๑
ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ จำนวน ๑ ชุด
เรื่อง ตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษาที่ว่าง หลังจากการย้ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑
๒. แบบคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๓. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด
เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมิน
ศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหาร
สถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้ใช้บังคับทุกส่วนราชการ และตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดขนาดสถานศึกษา รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการ
ประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) และสถานศึกษาที่ต้องมีการพัฒนาคุณภาพ
การศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด นั้น

เพื่อให้การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ที่ ก.ค.ศ.กำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ จึงขอประชาสัมพันธ์
ให้ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ดังกล่าวทราบ หากมีความประสงค์ขอย้าย
ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ว่าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑
ให้ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ตามกรอบ
การพิจารณา ในตารางรายละเอียดองค์ประกอบตัวชี้วัดและคะแนนประเมินที่กำหนด ที่สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ดังนี้

/๑. คำร้อง...

๑. คำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด จำนวน ๘ ชุด
๒. สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน
โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๘ ชุด
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๘ ฉบับ
๔. สำเนารายงานการประชุมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๕. เอกสารหลักฐานตามรายละเอียดในการประเมินศักยภาพ
(รายละเอียดและการรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารหลักฐานให้เป็นไปตาม
หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด
ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๑๐๙๔๑ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙) จำนวน ๘ เล่ม
๖. มติคณะกรรมการฯ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาที่อนุมัติ
ให้ส่งคำร้องขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๑ ชุด

โดยจัดเรียงเอกสาร ๑ - ๓ รวมเป็นชุด ชุดละ ๑ ฉบับ (รวม ๘ ชุด) และจัดเรียงเอกสาร ๔ และ ๖ จำนวน ๑ ชุด ส่งด้วยตนเอง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต ๑ (สำนักงานบางแกว) ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) หรือจัดส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ ภายในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. (กรณียื่นขอย้ายระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา) และจะถือการลงทะเบียนรับ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมเป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดดังกล่าวถือว่าไม่ประสงค์ขอย้าย โดยสามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.sesao๑.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นายกนก ยนต์ชัย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๔๑๐ ๒๐๔๔ ต่อ ๔๐๖